



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. ३१]

नई दिल्ली, शनिवार, अगस्त १, १९८१/श्रावण, १०, १९०३

No. 31]

NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 1, 1981/SAVANA 10, 1903

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संज्ञा दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II - चण्ड ३ — उप-चण्ड (i) PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)
केन्द्रीय अधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम
जिनमें साधारण प्रकार के आवेदन, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

गृह मंत्रालय
नई दिल्ली, १५ जुलाई, १९८१

सं. का० नि० २०३.—केन्द्रीय सरकार, आयुष्म अधिनियम, १९५९ (१९५९ का ५४) की धारा ४४ द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, आयुष्म नियम, १९६२ का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अधर्त:—

१. (१) इन नियमों का संक्षिप्त नाम आयुष्म (संशोधन) नियम, १९८१ है।

(२) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगे।

२. आयुष्म नियम, १९६२ (जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) में—

(१) नियम १३ में—(क), उपनियम (२) के पश्चात् निम्नलिखित परन्तुक जोड़ा जाएगा, अधर्त:—

“परन्तु अनुशासन प्राधिकारी प्रतिधारक के पूर्व वृत्त के बारे में पुलिस से एक रिपोर्ट प्राप्त करेगा और उसे प्रतिधारक के रूप में स्वीकार करने के पूर्व ऐसी रिपोर्ट पर विचार करेगा”;

(ब) उपनियम (३) में, विचारन परन्तुक के पश्चात् निम्नलिखित अतिरिक्त परन्तुक जोड़ा जाएगा, अधर्त:—

“परन्तु यह भी कि अनुशासन प्राधिकारी प्रतिधारक के पूर्ववृत्त के बारे में पुलिस से एक रिपोर्ट प्राप्त करेगा और उसे प्रतिधारक के रूप में स्वीकार करने के पूर्व ऐसी रिपोर्ट पर विचार करेगा”;

(ii) नियम २१ के उपनियम (३) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम अंतःस्थापित किया जाएगा, अधर्त:—

“(४) जहाँ गोला-बारूद के संपरिवर्तन के लिए प्रस्तुप ९ या प्रस्तुप ११ में कोई अनुशासित मंजूर की जाती है वहाँ वह अनुशासित धारी को आली कारतूस या ऐसे किसी गोला-बारूद को जिसमें कोई प्रक्षेप नहीं है, एकल/बहुल प्रक्षेप गोला-बारूद में संपरिवर्तित करने या किसी गोला-बारूद को भरने या पुनः भरने का हकदार नहीं बनाएगी”;

३. उक्त नियमों की अनुसूची ३ में—

(i) प्रस्तुप ९ में, शर्त १४ के पश्चात् निम्नलिखित शर्त अंतःस्थापित की जाएगी, अधर्त:—

“१५—जहाँ गोला-बारूद के संपरिवर्तन के लिए कोई अनुशासित मंजूर की जाती है वहाँ वह अनुशासित धारी को आली कारतूस या ऐसे किसी गोला-बारूद को जिसमें कोई प्रक्षेप नहीं है, एकल/बहुल प्रक्षेप गोला-बारूद में संपरिवर्तित करने या किसी गोला-बारूद को भरने या पुनः भरने का हकदार नहीं बनाएगी”;

(ii) प्रस्तुप ११ में, शर्त ५ के पश्चात् निम्नलिखित शर्त अंतःस्थापित की जाएगी, अधर्त:—

“५क—जहाँ गोला-बारूद के संपरिवर्तन के लिए कोई अनुशासित मंजूर की जाती है वहाँ वह अनुशासित धारी को आली कारतूस या ऐसे किसी गोला-बारूद को जिसमें कोई प्रक्षेप नहीं है, एकल/बहुल प्रक्षेप गोला-बारूद में संपरिवर्तित करने या किसी गोला-बारूद को भरने या पुनः भरने का हकदार नहीं बनाएगी।”

[पा० सं० ५-११०१२/११/८०-३०००५-५]
मार० बी० पिल्से, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 15th July, 1981

G.S.R. 703.—In exercise of the powers conferred by section 44 of the Arms Act, 1959 (54 of 1959), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Arms Rules, 1962, namely :—

1. (1) These rules may be called the Arms (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Arms Rules, 1962 (hereinafter referred to as he said rules) :—

(i) in rule 13,—(a) after sub-rule (2), the following proviso shall be added, namely :—

“Provided that the licensing authority shall obtain a report from the Police about the antecedents of the retainer and take into consideration such report before admitting him as a retainer”;

(b) in sub-rule (3), after the existing proviso, the following further proviso shall be added: namely :—

“provided further that the licensing authority shall obtain a report from the Police about the antecedents of the retainer and take into consideration such report before admitting him as a retainer”.

(ii) in rule 21 after sub-rule (3), the following sub-rule shall be inserted namely :—

“(4) Where a licence is granted in Form IX or Form XI for conversion of ammunition, it shall not entitle the licensee to convert blank cartridges or any ammunition having no projectile into single/multiple projectile ammunition or to load or reload any ammunition”.

3. In Schedule III to the said rules :—

(i) in Form IX, after condition 14 the following condition shall be inserted, namely :—

“14-A where a licence is granted for conversion of ammunition, it shall not entitle the licensee to convert blank cartridges or any ammunition having no projectile into single/multiple projectile ammunition or to load or re-load any ammunition”;

(ii) in Form XI, after condition 5 the following condition shall be inserted, namely :—

“5-A where a licence is granted for conversion of ammunition, it shall not entitle the licensee to convert blank cartridges or any ammunition having no projectile into single/multiple projectile ammunition or to load or re-load any ammunition”.

[F. No. V-11012/11/80-GPA. V]

R. V. PILLAI, Jt. Secy.

नई दिल्ली, 16 जुलाई, 1981

सां. का० नि० 704.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, गृह मंत्रालय के पुस्तिकान अनुसंधान और विकास व्यूरो में अनुसंधान प्रधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अधृत :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम पुस्तिकान अनुसंधान और विकास व्यूरो (अनुसंधान प्रधिकारी) भर्ती नियम, 1981 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संलग्न, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संलग्न, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान ये होंगे जो इससे उपर्युक्त अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 में विविधिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य बातें :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें ये होंगी जो उक्त प्रत्यक्षी के स्तंभ 5 से 13 में विविधिष्ट हैं।

4. निरर्हताएं :—यह व्यक्ति—,

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जसकी पत्नी जीधित है, विवाह किया है; या

(ल) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है :

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पश्चात्कार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञा है और ऐसा करने के लिए अन्य समाधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. नियम शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार को यह राय है कि ऐसा करना प्रावधारक या समीकीन है, वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा मायोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रशांत के व्यक्तियों की बाबत आवेद द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावस्था :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणीय, आयु-सीमा में छूट और अन्य विधियों पर प्रभाव महीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विषेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपर्युक्त करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारीयों के लिए आयु-सीमा अनुचयन पद	सेवा में जाहे गए वर्षों का	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अनुचयन
1	2	3	4	5	6	7	8
अनुसंधान सहायक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ब्र" (राजपत्रित) अनियिक वर्गीय	650-30-740-35-810-द०रो- 35-880-40-1000-द०रो- 40-1200 रु	चयन	30 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है)	नहीं	प्रावधानक
					दिप्ण—आयु सीमा अध्यारण करने के लिए निर्णायक तारीख, आरंत में रहने वाले अध्ययियों में (उनसे जिन जो अन्त मान और निकोदार द्वारा तथा लक्ष्यद्वय में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय के समाज विज्ञान/मौविज्ञान/अपराध विज्ञान/मनोविज्ञान में कम कम से कम द्वितीय श्रेणी में मास्टर की उपाधि या समरूप।	
							(2) मंबद्ध विषय में अपराध अपराध विज्ञान और सहायता मावर्षों के निर्वेण से अनुसंधान कार्य का तीन वर्ष का अनुभव।
							दिप्णी 1. अर्हताएं, अन्यथा सुप्रहित अध्ययियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अध्ययियों के मामले में उस दशा में शिथिल की जा सकती है(हैं), जब कि चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि इनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए श्रेष्ठत अनुभव रखने वाले हन समुदायों के अध्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे। यांछनीय।
							साड़ीयकीय आकड़ों के संप्रदृश्य, संकलन, विश्लेषण और निवेदन तथा दस्तावेजों करण का अनुभव।

सीधी भर्ती किए जाने परिवीक्षा की प्रवधि भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण यदि विभागीय प्रोन्नति भर्ती करने में धारे व्यक्तियों के यदि कोई है या प्रोत्तति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/द्वारा भर्ती की दूरा में वे व्यक्तियों स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती किए जाने नातरण किया जाएगा यदि विभागीय प्रोन्नति भर्ती करने में समिति है तो उसकी किन परिस्थियों में संघ संरचना लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

प्रायु और शैक्षिक अद्वेताएं प्रोन्नति की दूरा में सागू होती या नहीं वाली व्यक्तियों की प्रतिशतता

B	9	10	11	12	13
सागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	सागू नहीं होता	(पुण्डि पर विचार करने के) सीधी भर्ती करने समय लिए समूह "ख" विभा- और इस नियम के गीय प्रोन्नति समिति। किसी उपबन्ध को संरचना:	संशोधित/सिद्धित करते
				1. संयुक्त सचिव (पुलिस) समय आयोग से परागृह मंत्रालय—प्रधानमंत्री करना आवश्यक	
				2. निदेशक, पु. अ० वि० होगा। व्यू०—सदस्य	
				3. उप निदेशक, पु. अ० वि० अ०—सदस्य	
				टिप्पण :—पुण्डि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएगी। किन्तु, यदि आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ नोक सेवा आयोग के प्रधान या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	

[सं० 2/5/77-प्रशा० 1/बी० पी० आर० एण्ड डी०/पर्स०-]

एन० एस० शर्मा, अवर सचिव

New Delhi, the 16th July, 1981

G.S.R. 704.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Research Officer in the Bureau of Police Research and Development, Ministry of Home Affairs, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Bureau of Police Research and Development (Research Officer) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, Classification and scale of pay.—The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the schedule hereto annexed.

3. Method of recruitment, age limit, qualification and other matters.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

- (a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) Who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any persons from the operation of this rule.

5. Power to Relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post of non-selection post	Age limit for direct recruits.	Whether benefits of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
Research Officer	1	General Central Service Group 'B' (Gazetted) Non-Ministerial.	Rs. 650-30- 740-35-810- EB-35-880- 40-1000-EB- 40-1200.	Selection	Not exceeding 30 years (Relaxable for Govt. Servants.) Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (Other than those in Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep).	No.	<p>Essential :</p> <p>(i) At least 2nd class Master's Degree in Sociology/Anthropology/ Criminology/Psychology from a recognised University or equivalent.</p> <p>(ii) 3 years experience of research work in the subject concerned with reference to Crime, Criminology and allied matters.</p> <p>Note. 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2 : The qualification(s) regarding experience are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Caste and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p>Desirable : Experience of collection, compilation, analysis and interpretation of statistical data and documentation.</p>

Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in case of promotees.	Period of probation if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion/Transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) Composition:— 1. Joint Secretary (Police) MHA — Chairman 2. Director, BPR&D — Member 3. Dy Director, BPR&D — Member	The Union Public Service Commission shall be consulted while making direct recruitment and amending/relaxing any of the provisions of these rules. Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the UPSC shall be held.

[No. 2/5/77-Adm. I/BPR&D/Pers. I]

N. S. SHARMA, Under Secy.

(कानूनी और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली, 15 जुलाई, 1981

सां. क्र० नि० 705—केन्द्रीय सरकार, अधिकार भारतीय सेवा प्रधनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, संबद्ध राज्य सरकारों से परामर्श करते के पश्चात् अधिकार भारतीय सेवा (मृत्यु तथा सेवानिवृत्ति प्रसुविधाएं) नियम 1958 का और मंशोधन करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाई है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का मंशोधन नाम अधिकार भारतीय सेवा (मृत्यु तथा सेवा निवृत्ति प्रसुविधाएं) तीसरा संशोधन नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की नारील को प्रवृत्त होगे।

2 अधिकार भारतीय सेवा (मृत्यु तथा सेवानिवृत्ति प्रसुविधाएं) भर्ती नियम, 1958 के नियम 8 में,

(1) उपनियम (2) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम ग्रन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“(1) सेवा के किसी गदम्य द्वारा, किसी ऐसे स्वास्थी निकाय के प्रधीन, जो पुर्णतः या नारतः केन्द्रीय सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण में था और जिसे केन्द्रीय सरकार ने ग्रहण कर लिया है, की गई सेवा की व्यवधि जिसे उस निकाय की सेवा केन्द्रीय सरकार द्वारा उसके ग्रहण किए जाने के पूर्व किसी समय छोड़ दी थी और वाद में व्यवधान सहित या उसके बिना सरकारी सेवा कर ली थी, इन नियमों के अधीन पेंशन के लिए उस सीमा तक और उन शर्तों के प्रधीन रहने हुए अर्हक सेवा के रूप में गणना में ली जाएगी, जिसके प्रधीन ऐसी सेवा केन्द्रीय निकाय सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के अधीन या केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त जारी किए गए किन्हीं प्रादेशों के प्रधीन पेंशन के लिए अर्हक सेवा के रूप में गणना में ली जानी है।”

(2) उपनियम (4) में “केन्द्रीय सेवा वर्ग 1 के गदस्थों को यथा लागू सिविल सेवा विनियम” यज्ञा और प्रन के स्थान पर “केन्द्रीय निकाय सेवा (पेंशन) नियम, 1972” शब्द कोण्ठक और अक रखे जाएंगे।

[सं० 25011/41/80-ग्र० भा० से० (II)]

बी० के० अधिकारी, डेस्क अधिकारी

टिप्पणी :—मूल्य नियम निम्नलिखित के द्वारा संशोधित किये गए :—

- (1) मा० का० नि० स० 687 दिनांक 6-7-74
- (2) मा० का० नि० स० 755 दिनांक 20-7-74
- (3) मा० का० नि० स० 916 दिनांक 7-9-74
- (4) मा० का० नि० स० 27 ई दिनांक 31-1-75
- (5) मा० का० नि० स० 724 दिनांक 14-6-75
- (6) सा० का० नि० स० 2265 दिनांक 23-8-75
- (7) मा० का० नि० स० 2635 दिनांक 8-11-75
- (8) सा० का० नि० स० 2830 दिनांक 20-12-75
- (9) सा० का० नि० स० 128 दिनांक 31-1-76
- (10) मा० का० नि० स० 196 दिनांक 14-2-76
- (11) सा० का० नि० स० 316 दिनांक 6-3-76
- (12) सा० का० नि० स० 504 दिनांक 10-4-76
- (13) सा० का० नि० स० 758 दिनांक 5-6-76
- (14) सा० का० नि० स० 757 दिनांक 5-6-76
- (15) सा० का० नि० स० 1182 दिनांक 14-8-76
- (16) मा० का० नि० स० 1765 दिनांक 25-12-76
- (17) मा० का० नि० स० 579 दिनांक 7-5-77
- (18) सा० का० नि० स० 830 दिनांक 2-7-77
- (19) मा० का० नि० स० 831 दिनांक 2-7-77
- (20) सा० का० नि० स० 1598 दिनांक 26-11-77
- (21) मा० का० नि० स० 1700 दिनांक 24-12-77
- (22) सा० का० नि० स० 252 दिनांक 18-2-78
- (23) मा० का० नि० स० 253 दिनांक 18-2-78
- (24) मा० का० नि० स० 450 दिनांक 8-4-78
- (25) सा० का० नि० स० 924 दिनांक 22-7-78
- (26) सा० का० नि० स० 922 दिनांक 22-7-78
- (27) मा० का० नि० स० 214 दिनांक 20-1-79
- (28) मा० का० नि० स० 161 दिनांक 3-2-79
- (29) मा० का० नि० स० 373 दिनांक 3-2-79
- (30) मा० का० नि० स० 1151 दिनांक 15-9-79
- (31) सा० का० नि० स० 1292 दिनांक 22-10-79
- (32) सा० का० नि० स० 512 दिनांक 10-5-80
- (33) सा० का० नि० स० 545 दिनांक 17-3-80
- (34) मा० का० नि० स० 546 दिनांक 17-5-80
- (35) सा० का० नि० स० 978 दिनांक 27-9-80
- (36) सा० का० नि० स० 248 दिनांक 7-3-81
- (37) सा० का० नि० स० 276 दिनांक 14-3-81

(Department of Personnel and Administrative Reforms

New Delhi, the 15th July, 1981

G.S.R. 705.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the All-India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government, after consultation with the Governments of the States concerned, hereby makes the following rules further to amend the All India Services (Death-cum-Retirement-Benefits), Rules, 1958, namely :—

- (1) These rules may be called the All India Services (Death-cum-Retirement Benefits) Third Amendment Rules, 1981.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 8 of the All India Services (Death-cum-Retirement Benefits) Rules, 1958,—

(i) after sub-rule (2), the following sub-rule shall be inserted, namely :—

“(2A) The period of service rendered under an autonomous body, wholly or substantially owned or controlled by the Central Government and taken over by it, by a member of the Service who left the service of that body at any time prior to its take-over by the Central Government and who later on joined Government service with or without break, shall count as qualifying service for pension under these rules to the extent and subject to the conditions under which such service is counted as qualifying service for pension under the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 or under any orders issued by the Central Government in this behalf.”;

(ii) in sub-rule (4), for the words and figure “Civil Service Regulations as applicable to members of the Central Services Class I”, the words, brackets and figures “Central Civil Services (Pension) Rules, 1972”, shall be substituted.

[No. 25011/41/80-AIS(II)]
V. K. CHERIAN, Desk Officer

Note :—The principal rules have been amended vide (1) GSR No. 687 dated 6-7-74 (2) GSR 755 dated 20-7-74 (3) GSR 946 dated 7-9-74 (4) GSR 27E dated 24-1-75 (5) GSR 724 dated 14-6-75 (6) GSR 2265 dated 23-8-75 (7) GSR 2635 dated 8-11-75 (8) GSR 2830 dated 20-12-75 (9) GSR 128 dated 31-1-76 (10) GSR 196 dated 14-2-76 (11) GSR 316 dated 6-3-76 (12) GSR 504 dated 10-4-76 (13) GSR 758 dated 5-6-76 (14) GSR 757 dated 5-6-76 (15) 1182 dated 14-8-76 (16) GSR 1765 dated 25-12-76 (17) GSR 579 dated 7-5-77 (18) GSR 830 dated 2-7-77 (19) GSR 831 dated 2-7-77 (20) GSR 1598 dated 26-11-77 (21) GSR 1700 dated 24-12-77 (22) GSR 252 dated 18-2-78 (23) GSR 253 dated 18-2-78 (24) GSR 450 dated 8-4-78 (25) GSR 924 dated 22-7-78 (26) GSR 922 dated 22-7-78 (27) GSR 214 dated 20-1-79 (28) GSR 161 dated 3-2-79 (29) GSR 373 dated 3-2-79 (30) GSR 1151 dated 15-9-79 (31) GSR 1292 dated 22-10-79 (32) GSR 512 dated 10-5-80 (33) GSR 545 dated 17-5-80 (34) GSR 546 dated 17-5-80 (35) GSR 978 dated 27-9-80 (36) GSR 248 dated 7-3-81 (37) GSR 276 dated 14-3-81,

नई दिल्ली, 18 जुलाई, 1981

सा० का० नि० 706.—केंद्रीय सरकार, अखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, अखिल भारतीय सेवा (विकिसीय परिचर्या नियम 1954 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम अखिल भारतीय सेवा (विकिसीय परिचर्या) प्रथम संशोधन नियम 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगे।

2. (1) अखिल भारतीय सेवा (विकिसीय परिचर्या) नियम, 1954 के नियम 2 के अंडे (ट) के उपर्युक्त (ii) के स्थान पर निम्नलिखित रुप जाएगा, अर्थात् :—

“(ii) दंत उपकार, जिसके अन्तर्गत दांत निकालना, पपड़ी उतारना और ममुझों का उपचार, दांत भरना (कृत्रिम दंताब्लॉक के मूल्य को छाड़कर) और दंत-जड़ ननिका उपचार भी है”, — ।

(ii) नियम 2 के अंडे (ट) के उपर्युक्त (ii) के नीचे स्पष्टीकरण का लोग किया जाएगा।

[मंड़ा 11023/19/77-मार्च १० ए० एस (iii)]

श्री० शार० श्रीमित्रासन, प्रब्रह्म सचिव

New Delhi, the 18th July, 1981

G.S.R. 706.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government after consultation with the Governments of the States concerned hereby makes the following rules further to amend the All India Services (Medical Attendance) Rules, 1954, namely:—

1. (1) These rules may be called the All India Services (Medical Attendance) First Amendment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. (i) In the All India Services (Medical Attendance) Rules, 1954, for sub-clause (ii) of clause (k) of rule 2, the following shall be substituted, namely:—

“dental treatment including extraction of teeth, scaling and gum treatment, filling of teeth (other than cost of denture) and root canal treatment”;

(ii) The Explanation below sub-clause (ii) of clause (k) of rule 2 shall be omitted.

[No. 11023/19/77-AIS(III)]
V. R. SRINIVASAN, Under Secy.

वित्त मंत्रालय

(राजस्व विभाग)

नई दिल्ली, 1 अगस्त, 1981

मुद्रिपत्र

सा० का० नि० 707.—भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i), तारीख 28 मार्च, 1981 के पृष्ठ 531 पर प्रकाशित, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व विभाग) की अधिसूचना सा० का० नि० 224 (सा०), तारीख 28 मार्च, 1981 की वर्तित 9 में, 31 मार्च, 1982' अंकों और शब्द के स्थान पर '31 दिसंबर, 1981' अंक और शब्द पढ़ें।

[का० सा० 335/156/80-सीमा-शुल्क 1]
के चंद्रमालि, अवर सचिव

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

New Delhi, the 1st August, 1981

CORRIGENDUM

G.S.R. 707.—In the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue) No. G.S.R. 224(E), dated the 28th March, 1981 published in the Gazette of India, Extraordinary, Part II, Section 3, Sub-section (i), dated the 28th March, 1981, at pages 531-532, in the last line for "31st day of March, 1982" read "31st day of December, 1981".

[F. No. 355/156/80-Cus. I]
K. CHANDRAMOULI, Under Secy.

नई दिल्ली, 1 अगस्त, 1981

सा० का० नि० 708.—केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 के नियम 8 के उपनियम (1) द्वाया प्रदत्त शब्दियों का प्रयोग करते हुए और भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) की अधिसूचना सा० 154/70-केन्द्रीय उत्पादन-शुल्क, तारीख 1 अगस्त, 1970 को अविकास करते हुए, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और नमक

प्रधिनियम, 1944 (1944 का 1) की पहली अनुसूची की मद सं० 14 खं ख के अस्तर्गत आने वाले सोडियम मिलिकेट को, उस पर उत्प्रहीनीय उत्तरे उत्पाद-शुल्क से जितना मूल्य के 5 प्रतिशत में अधिक है; निम्नलिखित शर्तों पर छूट देती है—

- (i) कि सहायक केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क कलवटर, के समाधान-प्रद रूप में यह साधित कर दिया जाता है कि ऐसे सोडियम मिलिकेट का प्रयोग साबुन उद्योग में भिन्न उद्योग में किया जाता है; और
- (ii) कि केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 के अध्याय 10 में दी गई प्रक्रिया अपनाई जाती है।

[सं० 148/81-के० उ० श०/फा० सं० 98/1/81-सी एक्स-3]

जी० एन० भागचंदनी, अवर सचिव

New Delhi, the 1st August, 1981

G.S.R. 708.—In exercise of the powers conferred by sub-rule (1) of rule 8 of the Central Excise Rules, 1944, and in supersession of the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 154/70-Central Excises, dated the 1st August, 1970, the Central Government hereby exempts Sodium Silicate, falling under Item No. 14BB of the First Schedule to the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), from so much of the duty of excise leviable thereon as is in excess of 5 per cent ad-valorem, subject to the conditions that—

- (i) it is proved to the satisfaction of the Assistant Collector of Central Excise that such Sodium Silicate is used in industries other than soap industry; and
- (ii) the procedure set out in Chapter X of the Central Excise Rules, 1944 is followed.

[No. 148/81-Central Excises/F. No. 98/1/81-CX.3]
G. N. BHAGCHANDANI, Under Secy.

नई दिल्ली, 1 अगस्त, 1981

सा० का० नि० 709.—केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 (1944 का 1) की तारा 37 हारा प्रदत्त शब्दियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय उत्पादन शुल्क नियम, 1944 का शीर शंखोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्—

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क (18वा० सं० 3 से 8 में,—
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियम, 1944 के परिवर्णित 1 में, "(ii) नमूना प्रूप" शीर्षक के अधीन,—
- (क) केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क आवली सं० 3 से 8 में,—
- (i) "संकिल" शब्द के स्थान पर "प्रभाव" शब्द रखा जाएगा;
- (ii) "केन्द्रीय उत्पाद शुल्क मुहर के लिए स्थान" शब्दों के स्थान पर "केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क अधिकारी के प्राप्ताशर" शब्द रखे जाएंगे;
- (iii) पैरा 4 के स्थान पर निम्नलिखित पैरा रखा जाएगा, अर्थात्

"4. मैने/हमने रु० की अनुमति भीस के संदाय लेके स्थित"

(स्थान का नाम) (दैक का नाम)

का पापती प्राप्त दी आर 6 चालान सं० तारीख संतरन कर दिया है।"

(ख) केन्द्रीय उत्पाद शुल्क आवली सं० 9 से 16 में; "संकिल" शब्द के स्थान पर "प्रभाव" शब्द रखे जाएंगे।

[अधिसूचना सा० 149/81 के० उ० श०/फा० सं० 214/3/80-सी एक्स-6]
आर० देम, अवर सचिव

New Delhi, the 1st August, 1981

G.S.R. 709.—In exercise of the powers conferred by section 37 of the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Central Excise Rules, 1944, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Excise (18th Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Excise Rules, 1944, in Appendix I, under the heading "(II) Specimen Forms",—

(A) In Central Excise Series Nos. 3 to 8—

- (i) for the word "Circle", the word "Division" shall be substituted;
- (ii) for the words "Space for Central Excise Stamp", the words "Initials of the Central Excise Officer" shall be substituted;
- (iii) for paragraph 4, the following paragraph shall be substituted, namely:—

"4. I/We have attached one receipted T.R. 6 Challan No. dated of at;

(Name of the Bank) (Name of place) towards payment of licence fee of Rs.;

(B) in Central Excise Series Nos. 9 to 16, for the word "Circle", the word "Division" shall be substituted.

[Notification No. 149/81-C.E./F. No. 214/3/80-CX. 6]
R. DEB, Under Secy.

(आधिक कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 10 जुलाई, 1981

संतोषिति 710—संविधान के प्रत्युत्तेष्ठ 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति ने एवंद्वारा वित्त मंत्रालय (आधिक कार्य विभाग) उप-निदेशक (विवेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम) भर्ती नियमावली 1975 में भर्तीकरण करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाये हैं, अधिकारी:—

1. (1) ये नियम वित्त मंत्रालय (आधिक कार्य विभाग) उप-निदेशक (विवेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम) भर्ती (संग्रहन) नियमावली 1981 के लिए जारी हैं।

(2) ये नियम मरकारी गतिविधि में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. वित्त मंत्रालय (आधिक कार्य विभाग) उप-निदेशक (विवेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम) भर्ती नियमावली 1975 की अनुसूची के—

(क) कालम 3 में 'श्रेणी I' शब्द के स्थान पर 'मध्य क' शब्द रखे जायें।

(ख) कालम 11 के अधिक प्रविधि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविधि की जागीरी, अधिकारी:—

"प्रतिनियुक्ति पर श्वानातरण, केन्द्रीय मरकार ये अधिकारी सम-तुरुष पद धारण करते वाले अधिकारी अधिकारी जिन्होंने 700-1300 रुपा के बेतनमान वाले पदों पर 5 वर्ष सेवा की हो अधिकारी 650-1200 रुपा के बेतनमान वाले पदों अथवा उसके भवित्व पदों पर 8 वर्ष सेवा की हो और जो विवेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम 1973, वंशी नियम (नियवण) अधिनियम 1947 के प्रभासन और कानूनी के शेरों एवं मालामालों को परिवर्तितियों के मूल्यांकन से संबंधित अनुभव रखते हों।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि समाप्ति: 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)"

(ग) कालम 13 के अधीन प्रविधि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविधि की जागीरी, अधिकारी:—

"प्रतिनियुक्ति पर किसी अधिकारी की नियुक्ति के लिए अनुभव करते समय और इन नियमों के किन्हीं उपबन्धों में संशोधन करते/दूर दैते समय संबंध सोक सेवा आवेदन से परामर्श किया जाएगा।"

[सं. ए-12018/1/78-प्रशा०-II]

जी० श्री० भला, अवर सचिव

(Department of Economic Affairs)

New Delhi, the 10th July, 1981

G.S.R. 710.—In exercise of the powers conferred by the Proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules to amend the Ministry of Finance (Department of Economic Affairs) Deputy Director (Foreign Exchange Regulation Act) Recruitment Rules, 1975, namely:—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Finance (Department of Economic Affairs) Deputy Director (Foreign Exchange Regulation Act) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Ministry of Finance (Department of Economic Affairs) Deputy Director (Foreign Exchange Regulation Act) Recruitment Rules, 1975,—

(a) in column 3 for the expression "Class I" the expression "Group A" shall be substituted;

(b) for the entry under column 11, the following entry shall be substituted, namely:—

"Transfer on deputation: Officers under the Central Government holding analogous posts or with 5 years service in posts in the scale of Rs. 700-1300/- or 8 years' service in the posts in the scale of Rs. 650-1200/- or equivalent and possessing experience in administration of the Foreign Exchange Regulation Act, 1973, the Capital Issues (Control) Act, 1947 and in valuation of shares of Companies and assets of branches.

(Period of deputation shall ordinarily not exceed three years.)";

(c) for the entry under column 13, the following entry shall be substituted, namely:—

"Union Public Service Commission shall be consulted while selecting an officer for appointment on deputation and amending/relaxing any of the provisions of these rules."

[No. A-12018/1/78-Admn. II]
G. B. BHALLA, Under Secy.

(प्रधान प्रबन्ध)

महालेला नियंत्रक

नई दिल्ली, 13 जुलाई, 1981

संतोषिति 711—केन्द्रीय मरकार, केन्द्रीय सिविल लेखा मेवा (मध्य "ग") भर्ती नियम, 1978 के नियम 3 के उपनियम (2) के अनुभव में इसके द्वारा नियोग देती है कि केन्द्रीय सिविल लेखा सेवा के शुप सी कमंचारियों की आरभिक भर्ती इस अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को पूर्ण हो जाएगी।

[सं. ए-12018/1/78-प्रशा०-एफ-सी० जी० ए० (ए)/116 ग]

which does not exceed 10 per cent value of such jewellery to the countries or territories specified in the first column of Schedule I annexed to this notification to the extent indicated in the corresponding entries in the second column thereof,

(b) permits any person permanently resident in India to take at any one time out of India personal jewellery made mainly or wholly of gold upto Rs 5,000 in value, which is worn on his person or which forms part of his personal baggage

(c) permits any person in India but not resident therein to take out of India, jewellery made mainly or wholly of gold without limit provided that the jewellery was previously brought by him into India from abroad with the permission of the proper officer of Customs under the Customs Act, 1962 (52 of 1962) and the rules made or deemed to have been made, thereunder,

(d) permits any foreign citizen who is not by birth a citizen of India and who is not permanently residing in India to take at any one time out of India, jewellery made mainly or wholly of gold, upto Rs 2,000 in value provided that such jewellery had been purchased by him in India,

(e) permits any person to take at any one time out of India precious stones or jewellery, other than articles made wholly or mainly of gold, to the countries or territories specified in the first column of Schedule II annexed to this notification, to the extent indicated in the corresponding entries in the second column thereof—

Provided that any foreign citizen who is not by birth a citizen of India and who is not permanently residing in India may take out with him any precious stones or jewellery other than articles made mainly or wholly of gold brought by him into India without limit and such stones or jewellery purchased by him in India, upto Rs 10,000 in value

SCHEDULE I

Despatch by Post

I	II
(a) Nepal	Upto Rs 2,000 in value on any one day
(b) Any other country or place not mentioned in (a) but excluding Czechoslovakia, German Democratic Republic, Poland, Rumania and USSR	Without limit provided the postal packet is accompanied either by a declaration in the manner prescribed in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance F No 1/67/EC/73-2 dated 1st January 1974 or by a certificate issued by an authorised dealer or waiver issued by the Reserve Bank of India in pursuance of the proviso to the said notification

SCHEDULE II

Export by Travellers

(a) Afghanistan, Iran, Gulf countries in the Middle East	Upto Rs 2,000 in value
(b) Any other country or place	Upto Rs 5,000 in value

[No F.E.R.A 60/81-RB]
P. R. NANGIA, Dy. Governor

उद्घोष मंत्रालय

(आंतर्राष्ट्रीय विकास बिभाग)

तकनीकी विकास महानिदेशालय

नई दिल्ली, 10 जूनाई, 1981

सं. का. नि. 714—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तकनीकी विकास महानिदेशालय (उप महानिदेशक) भर्ती नियम, 1976 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम अनाते हैं, प्रथम—

1 (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम तकनीकी विकास महानिदेशालय (उप महानिदेशक) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2 तकनीकी विकास महानिदेशालय (उप महानिदेशक) भर्ती नियम, 1976 की अनुसूची में कम से 1 और उससे संबंधित प्रक्रियों के स्थान पर निम्नलिखित रक्ता जाएगा, प्रथम—

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	वयन पद श्रणा प्रचयन पद	संघे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तिमों के लिए आयु-सीमा जोड़े गए वर्षों का	सेवा में जोड़े गए वर्षों का	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए सीधीक प्रौर अन्य अर्हताएं
					50 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवकों के लिए विधिल की जा सकती है)	60	1972 के नियम 30 के प्रधीन अनुसूचीय है या नहीं

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

"उप महानिदेशक (इंजीनियरी)	2 (वो)	सामारण केन्द्रीय सेवा समूह "क" राजशक्ति	2500- 125-2- 3000 रु.	वयन	50 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवकों के लिए विधिल की जा सकती है)	60	प्राचलयक : (1) यात्रिक/घोषोगिक/वैद्युत/इलेक्ट्रॉनिको/धातुकर्मीय इंजीनियरी में किसी माध्यनाप्राप्त विद्यविद्यालय की उपरांत या सम्पुष्य।
---------------------------	--------	---	-----------------------	-----	--	----	---

टिप्पण :—आयु-सीमा अव्याप्ति करने के लिए विण्यायिक तारीख, भारत में रहने वाले प्रम्यायियों से (उनसे पिछले वो प्रबन्ध-मान और निकोबार द्वीप तथा लकड़ीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई प्रतिम तारीख होगी।

(2) किसी व्यातिप्राप्त इंजीनियरी उद्योग या किसी सरकारी विभाग या किसी व्यातिप्राप्त वाणिज्यिक समूत्थान में अधिमानसः घोषोगिक इंजीनियरी और योजना में किसी उत्तरदायी ईसियत में 15 वर्ष का अव्याप्ति अनुभव।

टिप्पण (1) :—अर्हताएं, प्रग्यथा सुर्खित प्रम्यायियों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार विधिल की जा सकती है।

टिप्पण (2) :—प्रनुभव संबंधी अहेता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जनजातियों के प्रम्यायियों के मामले में उस दशा में विधिल की जा सकती है (६), जब कि वयन के किसी प्रकार पर सब लोक सेवा आयोग की यह शर्य हो कि इसके लिए प्रारंभित रिक्त स्थानों को भरने के लिए प्रपेक्षित प्रनुभव रखने वाले इन सदृदायों के प्रम्यायी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकें।

1	2	3	4	5	6 (क)	7
					वाल्मीय :	
					(1) भारतीय वाणियों के प्रति विशेष निर्देश से इज़ो-नियरी उद्योग की नवीन-तम/प्रदूतियों/समस्याओं और तकनीकों का सुरक्षित और ज्ञान।	
					(2) अरेजी से मिल किसी एक यूरोपीय भाषा अर्थात् जर्मन, फ्रांसीसी, इत्यादि या इतालियन का ज्ञान।	
					टिप्पण :—अपेक्षित वास्तविक घटनाएँ और घनमत अर्तों के समय पद की अपेक्षाओं के अनुसार दर्शाया जाएंगे।	
सीधे भर्ती किए जाने परिवीक्षा की घट-वाले व्यक्तियों के द्वि, यदि कोई हो लिए विहित भाष्य और भौतिक अर्थात् प्रोन्नति की वास्तवा में नहीं होती या नहीं	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विधिन पद्धतियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली व्यक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वास्तवा में वे श्रेणियां समिति हैं तो उसकी संख्या परिस्थितियों में संबंधित भाग के परामर्श से वर्णित किया जाएगा।	यदि विभागीय या प्रोन्नति भर्ती करने में किन द्वारा भर्ती की वास्तवा में वे श्रेणियां समिति हैं तो उसकी संख्या परिस्थितियों में संबंधित भाग के परामर्श से वर्णित किया जाएगा।			
भाष्य : नहीं और भौतिक अर्थात् : नहीं	दो पर्याप्त प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकते पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वास्तवा में वे श्रेणियां समिति हैं तो उसकी संख्या परिस्थितियों में संबंधित भाग के परामर्श से वर्णित किया जाएगा।	प्रोन्नति : ऐसा भौतिक सलाह-कार (इंजीनियरी) जिसने उस पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा कर ली है।	प्रोन्नति पर विचार क्यन, प्रत्येक घबराह करने के लिए) समूह पर संबंध लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।	1. (प्रोन्नति पर विचार क्यन, प्रत्येक घबराह करने के लिए) समूह पर संबंध लोक सेवा आयोग के परामर्श से "क" विद्यों संबंधीय विधियों के परामर्श किया जाएगा। इन लोक सेवा आयोग— नियमों के किसी उप-अध्यक्ष		
		टिप्पण :—जहां हन नियमों के अधीन किसी अधिकारी के बारे में उसकी प्रोन्नति के लिए विचार किया जाता है, वहां उस अधीनी में उससे ज्येष्ठ अधीन व्यक्तियों के बारे में भी, इस बात के होते हुए भी कि उस्खोने उस अधीनी में नियमित सेवा के विनियोग वर्ष पूरे न किए हों, प्रोन्नति के लिए विचार किया जाएगा।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (जिसके अस्तर्गत अल्पकालिक संविधा भी है) :—	(1) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग— नियमों के किसी उप-अध्यक्ष		
		केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारी/लोक सेक्टर उपकरणीय सम्बन्धीय अनुसंधान संस्थाओं के अधीन ऐसे अधिकारी, जो सदृश पर धारण किए हुए हैं या जिन्होंने 2000-2250/2500 रु. के या सम-तुल्य बेतमबान वाले पदों पर पांच वर्ष सेवा की है और जिनके पास स्तर्य (7) के नीचे सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित भौतिक अर्थात् और घनमत है। (प्रतिनियुक्ति/संविधा की अवधि 5 वर्ष से अधिक नहीं होती)।	प्रतिनियुक्ति : ऐसा भौतिक सलाहकार (इंजीनियरी) जिसने उस पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष से अधिक नहीं होती।	(2) सचिव (भौतिक विकास) — सदस्य संबंध लोक सेवा आयोग		
				(3) सचिव (तकनीकी संविधा) — सदस्य		
				(4) सचिव (एवं आई०) — सदस्य		
				2. पुरिट पर विचार करने के लिए समूह "क"		
				(विद्यों संबंधीय विधियों के परामर्श किया जाएगा।		
				(1) सचिव (तकनीकी विकास) — प्रत्यक्ष		
				(2) सचिव (भौतिक विकास) — सदस्य		
				(3) सचिव (एवं आई०) — सदस्य		
				टिप्पण :—पुरिट से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएंगी किन्तु, यदि आयोग इनका घनमतीवाली नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के प्रत्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से दौड़ी।		

(ii) नम सं० 2 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अधीत् :—

1	2	3	4	5	6	7
2. उपमहा- निवेशक (रसायन)	2 (बो)	माधारण केन्द्रीय सेवा, ममूल "क" गतिवित	2500-125/2 3000 रु०	चयन	50 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवा- ओं के लिए शिक्षित की जा सकती हैं)	आवश्यक . (1) किसी मान्यता- प्राप्त विष्वविद्यालय की रसायन विज्ञान/कार्बोसी में एम० एस० सी० की उपाधि या प्रवेशित शास्त्र में इजीनियरी प्रौद्योगिकी में उपाधि या समतुल्य ।

टिप्पण : आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णयिक तारीख, भारत में रहने वाले अध्ययित्यों में (उनमें जिन जो अद्भुत और निकोबार द्वीप तथा लकड़ीप में रहते हैं) भावेवत प्राप्त करने के लिए नियत की गई प्रतिम तारीख होगी।

(ii) किसी राज्यात प्राप्त रसायन उद्योग में या रसायन उद्योगों की योजना, विकास, उत्पादन संबंधी समस्याओं से निपटने वाले भारत सरकार/राज्य सरकारों के विभागों में किसी उत्तरदायी हैमियत में 15 वर्ष का व्यावहारिक अनुभव।

टिप्पण (1) अहंतां, अन्यथा सुध-
हित अध्ययित्यों के मामले में संघ लोक सेवा भायोग के विवेकानुसार शिक्षित की जा सकती है।

टिप्पण 2 :—अनुभव संबंधी अहंता (अहंताएं) संघ लोक सेवा भायोग के विवेकानुसार अनुसूचित जनजातियों के अध्ययित्यों के मामले में उस दशा में शिक्षित की जा सकती है (है) जब तक वयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा भायोग की यह राय हो कि इनके लिए प्रारंभिक रिक्त स्थानों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले इन ममुदायों के अध्यवधी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।

बोल्डीय : (1) भारतीय विभागों के प्रति विशेष लिंगों से रसायन उद्योगों की व्यवस्थाएं प्रवृत्तियों/समस्याओं और तकनीकों से सुरक्षित।

(ii) भ्रोजी से भिन्न किसी एक यूरोपीय भाषा, अधीत् जर्मन फँसीसी, न्हीं या इतालियन का ज्ञान।

टिप्पण—प्रवेशित वास्तविक अहंताएं और अनुभव भर्ती के समय एवं की अपेक्षाओं के अनुसार वर्णित किए जाएंगे।

8	9	10	11	12	13
आयुः नहीं शैक्षिक अहंताएं : हाँ	दो वर्ष	प्रोफ्रेशन द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसके प्रत्यर्थी अत्य-कालिक संविदा भी है) और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोफ्रेशन :—ऐसा शैक्षिक सलाहकार (रसायन) जिसने उस पद पर नियमित भाषार पर नियुक्ति के पश्चात 5 वर्ष सेवा की है:	1. (प्रोफ्रेशन पर विकार के लिए) ममूल "क" वि० ओ० सं० :— (i) अध्यक्ष/संवस्य, मंच सेवा की है: टिप्पण: जहाँ इन नियमों के अधीन किसी भविकारी के बारे में उसकी प्रोफ्रेशन के लिए विकार विज्ञान) — संवस्य विद्या वासा है, वहाँ उस श्रेष्ठी में उससे ज्वेष्ट सभी अधिकारी (ii) सचिव (तकनीकी सेवा के लिए विकार विज्ञान) — संवस्य विद्या वासा है, वहाँ उस श्रेष्ठी में उससे ज्वेष्ट सभी अधिकारी (iii) सचिव (धौधो-गिक विज्ञान) — संवस्य	चयन, प्रवेक्षण अवधार संघ लोक सेवा भायोग के परामर्शी से किया जाएगा। इन नियमों के किसी उप-विधान को संशोधित/ विधिल करने समय भी संघ लोक सेवा भायोग से परामर्श किया जाएगा।

8	9	10	11	12	13
			<p>के बारे में भी इस बात के होते हुए भी कि उरहने उम्मेदों में नियमित सेवा के विविध वर्ष पूरे न किए हों, प्रोत्तरि के लिए विचार किया आयगा।</p> <p>प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके प्रत्यंगत अस्तकात्तिक संविदा भी है) :-</p> <p>केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारी/लोक सेक्टर उपनियोगी/मान्यता-प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं के अधीन ऐसे अधिकारी, जो मतुग पद धारण किए हुए या जिन्होंने 2000-2250/2500 हू के या समतुल्य बेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष निवास की है और जिनके पास स्तम्भ (7) के नीचे नीचे भर्ती किए जाने वाले अक्षियों के लिए विहित शैक्षिक ग्रहणाए और अनुभव है।</p> <p>(प्रतिनियुक्ति/संविदा की व्रतिधि 5 वर्ष में अधिक नही होगी)।</p> <p>(iv) सचिव (पी एंड सी) -- मदस्य</p> <p>2 (पुष्टि पर विचार करने के लिए) समूह "क" वि० स० ए०</p> <p>(i) सचिव (तकनीकी विकास) -- अध्यक्ष</p> <p>(ii) सचिव (प्रौद्योगिक विकास) -- मदस्य</p> <p>(iii) सचिव (ग्रीष्मी एंड सी) -- मदस्य</p> <p>टिप्पणी : पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोत्तरि समिति की कार्यवाहियाँ, सबलोक सेवा आयोग के अनुभोवनाएं भेजी जाएंगी किन्तु यदि आयोग इनका अनुभोवन नही करता है तो, विभागीय प्रोत्तरि समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी संस्था की अध्यक्षता में फिर से होगी।</p>	<p>[का० स० तक० वि०/ई० 1/3 (8) 79]</p>	

MINISTRY OF INDUSTRY
(Department of Industrial Development)
DIRECTORATE GENERAL OF TECHNICAL DEVELOPMENT
New Delhi, the 10th July, 1981

G. S. R. 714:—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Directorate General of Technical Development (Deputy Director General) Recruitment Rules, 1976, namely:—

1. (1) These rules may be called Directorate General of Technical Development (Deputy Director General) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Directorate General of Technical Development (Deputy Director General) Recruitment Rules, 1976 for serial No. 1 and entries relating thereto, the following shall be substituted, namely:—

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefits of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
Deputy Director General (Engineering)	2 (Two)	General Central Service, Group 'A' Gazetted	Rs. 2500-125/2-3000/-	Selection	Not exceeding 50 years (relaxable for Government servants) Note:—The crucial date for determining the age limit	Yes	Essential : (i) Degree in Mechanical Industrial/Electrical/ Electronics/Metallurgical Engineering of a recognised University or equivalent.

1

2

3

4

5

6

6a

7

shall be the closing date for receipt of application from candidates in India (other than those in Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep)

(ii) 15 years practical experience in a responsible capacity preferably in Industrial Engineering and Planning in any Engineering Industry of repute or a Government Departmental or a commercial concern on repute.

Note (1) : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note (2) : The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, if at any stage of selection the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Desirable :

(i) Familiarity with and knowledge of the latest trends/problems and techniques of engineering industries with special reference to Indian conditions.

(ii) Knowledge of an European language other than English viz. German, French, Russian or Italian.

Note : The actual qualifications and experience required shall be indicated at the time of the recruitment according to the requirement of the post.

Whether age and educational qualifications prescribed if any.	Period of probation, for direct recruits will apply in case of Promotes	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Age : No Essential Qualifications : Yes	2 years	By Promotion failing which by transfer on deputation (including short-term contract) and failing both by direct recruitment.	Promotion : Industrial Adviser (Engineering) with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. Note : Where an Officer is considered for promotion under these rules all persons senior to him in that grade shall also be considered notwithstanding that they may not have rendered the specified number of years of regular service in that grade. Transfer on Deputation : (Including short-term contract): Officers under the Central/ State Governments/Public Sector Undertakings/Recognised Research Institutions holding analogous posts or with 5 years service in posts in the scale of Rs. 2000-2250/2500 or equivalent and possessing the educational qualifications and experience prescribed, for direct recruits under Col. (7). (Period of deputation/contract shall not exceed 5 years).	1. Group 'A' DPC (For Selection of considering promotion) each occasion (i) Chairman/Member, shall be made Union Public Service Commission with the Union Chairman Public Service (ii) Secretary(ID) —Member Commission. —Member Consultation (iii) Secretary(TD) —Member with the Union Public Service (iv) Secretary (HD) —Member Commission is also necessary 2. Group 'A' DPC (for considering confirmation) (i) Secretary (TD) —Chairman (ii) Secretary (ID) —Member (iii) Secretary (HD) —Member Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the D. P. C. to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.	

(ii) for Serial No. 2 and entries relating thereto, the following shall be substituted namely:—

1	2	3	4	5	6	6(a)	7
2. Deputy Director General (Chemicals)	2 / (Two)	General Service Group 'A' Gazetted	Rs. 2500- Central 125/2-3000/-	Selection Not exceeding 50 years (relaxable for Government servants) Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman & Nicobar Islands and Lakshadweep).	yes	Essential : (i) M. Sc. Degree in Chemistry/Pharmacy or Degree in Engineering Technology in the requisite discipline from a recognised University or equivalent. (ii) 15 years practical experience in a responsible capacity in any Chemical Industry of repute or department of the Government of India/State Governments dealing with planning, development, production problems of Chemical Industries.	

1	2	3	4	5	6	9(a)	7
						<p>Note : 1. Qualifications are relaxable at the discretion of the U.P.S.C. in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note : 2. The qualifications regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the U.P.S.C. is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p>Desirable :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Familiarity with the latest trends/problems and techniques of Chemical Industries with special reference to Indian conditions. (ii) Knowledge of an European language other than English viz. German, French, Russian or Italian. <p>Note : The actual qualifications and experience required shall be indicated at the time of the recruitment/according to the requirements of the post.</p>	

8	9	10	11	12	13
Age : No Essential Qualifications ; Yes	2 years	By Promotion failing which by transfer on deputation (including short term contract) and failing both by direct recruitment.	Promotion : Industrial Adviser (Chem.) with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. Note : Where an officer is considered for promotion under these rules, all persons senior to him in that grade shall also be considered notwithstanding that they may not have rendered the specified number of years of regular service in that Grade. Transfer on deputation (including short-term contract) Officers under the Central/ State Governments/Public Sector Undertakings/Re-	<p>1. Group 'A' DPC (for Selection of considering promotion) each occasion</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Chairman/Member, shall be made Union Public Service Commission —Chairman (ii) Secretary (TD) —Member (iii) Secretary (ID) — Member (iv) Secretary (P&C) — Member <p>2. Group 'A' DPC (for considering confirmation)</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Secretary (TD) —Chairman (ii) Secretary (ID) — Member (iii) Secretary (P & C) —Member 	

8	9	10	11	12	13
			cognised Research Institutions holding analogous posts or with 5 years service in post in the scale of Rs. 2000-2250/2500/- or equivalent and possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under Col. (7). Period of deputation/contract shall not exceed 5 years).	Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the D.P.C. to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.	

[F. No. Tech. Dev/E. I/3(8/79)]

स्थान क्रा० निं० 715.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु कार्यालय प्रदेश संकायों का प्रयोग करने हुए, समय-समय पर यथा संशोधित तकनीकी विकास महानिदेशालय (वर्ग 1 पद) भर्ती नियम, 1963 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अधिकृत।—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम तकनीकी विकास महानिदेशालय (शोधोगिक सलाहकार) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को अवृत्त होंगे।

2. तकनीकी विकास महानिदेशालय (वर्ग 1 पद) भर्ती नियम, 1963 (जिसे इसमें इसके पश्चात् उन नियम कहा गया है) में, पद 'वर्ग 1' अहा बहु भी बहु आता है, के स्थान पर पद 'समूह क' रखा जाएगा।

3. उक्त नियमों की अनुसूची में नम स० 2 और उससे नवंशिर प्रविधियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अधिकृत।—

अनुसूची							आवश्यक :
पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बोलनमान	बयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले वर्षावा	सीधे भर्ती किए जाने वाले वर्षावा	आवश्यक :
1	2	3	4	5	6	7	
2 शोधोगिक सलाहकार (एंजीनियर)	8	साधारण केन्द्रीय सेवा, (आठ)	2000-125-2500 रु०	वर्षत	50 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवाओं के लिए शियल की जा सकती है। टिप्पणी—आधुनीकी अवधारण करने के लिए नियन्त्रिक सारोक, भारत में रहने वाले श्रमिकों से उनसे सिंधु जो अन्दमान और निकोबार द्वीप नद्या लक्ष्मीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।	हाँ	(i) किसी साम्यान्तराल विद्युतियों की विद्युतियों/शोधोगिक/इलैक्ट्रॉनिकी/धातुकर्मी/वैद्युत इंजीनियरी में उपायिया समतुल्य (ii) किसी व्यातिप्राप्त इंजीनियरी उपर्याक्ष या योजना, विकास/उत्पादन, प्र० नुसन्धान द्विजाइन/या इंजीनियरी उत्पादों के विनिर्माण में सम्बद्ध किसी सरकारी विभाग में किसी उत्पादावी विभाग में 10 वर्ष का व्यावहारिक प्रबन्धन।

7

मत्रा आयोग के विवेकानन्दमार्ग
अनुमूलित आनियो श्री^२ अनु-
भवित जनताजितरो के अध्य-
धिया वा मानसि मे उग्र द्वारा
म शिथिल की जा नवर्ती है
(५), जब कि चयन वे किमी
प्रक्रम एवं भैष लोक मेवा
आयोग वै यह गम हा वि
इनके लिए आराधित रिक्त
पानो का भग्ने के लिए
प्रपर्क्षत अनुभव रखने वाले
इन समुदायो वे अध्यर्थी
पर्याप्त संस्था म उपकरण
नहीं हो सकेंगे।

दोषनाय ॥

(i) भारतीय दण्डाप्तों के प्रति निर्देश में इतिहासियरी उद्योग को नवीनतम प्रवृत्तियों/सम्भालाओं और नक्तीकों का गुप्रियम ज्ञान ।

(ii) धरेजी में भिन्न किसी एवं यूरोपीय भाषा अर्थात् जर्मन, फारसी स्वर्गीया इतालियन का ज्ञान ।

दिप्पण — प्रापेक्षित वास्तविक
अहंकार और अनुभव भली
के समय पद की प्रापेक्षाश्रय व
अनुभार दर्शित किए जाएंगे ।

सीधे भर्ती किए जाने परिवीक्षा की
वाले व्यक्तियों दे प्रवक्ष्य, यदि कि
गिए विहित आयु हो
प्रीर यंकिक अद्वैताए
प्राप्ति की दसा मे
लाग होगी या नहीं

भर्ती की प्रश्नियाँ/भर्ती भींग होगी
या प्रोक्षणि द्वारा या प्रनिनियुक्ति/
स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न
पदातिथों द्वारा भर्ती किए जाने
वाली गिक्तियों की प्रतिशतता

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सृध लाक सेवा आयोग से परामर्श लिया जाएगा

8	9
आयुः नहीं प्रैक्षिक प्राह्णाएः हर्ता	दो वर्ष

प्रोलेटियारा, जिसके नहीं सकते पर ब्रिटिशियनिक पर स्थानाभ्यास द्वारा (जिसके अन्तर्गत अध्यकारिक तथिया भी है) और दोनों के नहीं सकते पर सीधी भर्ती द्वारा ।

प्रोत्साहिति ऐमा अपर श्रोदीयांगिक
सलाहकार (इंजीनियरी)
जिसने उम श्रेणी म दो नवीन
नियमित सेवा की है जिसके न
द्वा सकल पर ऐमा अपर श्रोदीया
गिक सलाहकार (इंजीनियरी)

1 प्रोप्रसिं पर विचार के
लिए समूह 'क' विं
प्रां. स० ---

(i) ग्रथ्यक/मदस्य, सघ
रोक सेवा ग्रामीण--
ग्रथ्यक
(ii) गचिव (तकनीकी
विकास)---मदस्य
(iii) सचिव (प्रोशोगित
विकास)---मदस्य
(iv) गचिव (प्रां. प्रां. ०)
---गदस्य

13
 अयन प्रत्येक अवसर पर सभ लाक सेवा आयोग के परामर्श किया से जाएगा । इन तियां के बिमी उपचार को मणाधित/णिधित करते भवय भी सभ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा ।

8

9

10

11

12

13

विकास अधिकारी (इंग्लिश नियरी) जिसने उस प्रेणी में ना थर्वे नियमित सेवा की है।
 उल्लेख --जहा है नियमित क्रमागति का अधीन किसी अधिकारी के बारे में उसकी प्राप्ति त्रिभास विकास विकास विकास जाता है। वर्त्ता उस प्रेणी में उससे उपर्युक्त अभी जरूरियों के बारे में भी उस बात के हाल दृग भी कि उन्होंने उस प्रेणी में नियमित सेवा के विनियोग वर्ष पूर्व न किए हैं। प्राप्ति वे तिना विचार किया जाएगा।
 प्रतिनियुक्ति पर रातानन्दगण (जिसके अन्तर्गत अनुसारी विविध भाग है) --ऐन्डोर्स मरवार/राज्य मरवारा/लाइसेंस उपकरण/मालायता प्राप्ति अनुसन्धान सत्याकाश के अधीन ऐसे अधिकारी जो सदृश पद शारण किए दूँगे हैं या जिन्होंने 1500-2000 रुपये का या समतुल्य व तनावान थान पदा पर पात्र वर्ष सेवा की है और जिनके पास स्वभव (7) के नीचे सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के विषयालय के अधिकारी अनुसन्धान और अनुसन्धान हैं।

(प्रतिनियुक्ति/मियदा की प्रवधि 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

[का०म० तक० वि०/६० 1/3 (8)/74]

G S R 715 In exercise of the powers conferred by the Proviso to Article 109 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Directorate General of Technical Development (Class I Posts) Recruitment Rules, 1963 as amended from time to time, namely

(1) (1) These rules may be called the Directorate General of Technical Development (Industrial Adviser) Recruitment (Amendment) Rules, 1981

(2) They shall come into force on the date of publication in the Official Gazette

2. In the Directorate General of Technical Development (Class I Posts) Recruitment Rules, 1963 (hereinafter referred to as the said rules), for the expression "Class I", wherever it occurs the expression "Group A" shall be substituted

3. In the schedule to the said rules for serial No 2 and the entries relating thereto the following shall be substituted, namely

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefits of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
2 Industrial Adviser (Engineering)	(eight)	General Central Service Group A Gazetted	Rs. 2000-125/2-2500	Selection	Not exceeding 50 years (Reliable I.t Government servants) Note The crucial	Yes	Essential (i) Degree in Mechanical/ Industrial Electrical Electronic Metallurgical Engineering of a recogni-

1

2

3

4

5

6

6a

7

date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application from candidate in India, (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

sed University or equivalent.
(ii) 10 years practical experience in a responsible capacity in any engineering industry of repute or in a Government Department dealing with planning, development/production, research designs/or manufacture of engineering products.

Note : 1 Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note : 2 The qualification(s) regarding experience is/ are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from those communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.

Desirable :

(i) Familiarity with and knowledge of latest trends/problems and techniques of engineering industries with special reference to Indian conditions.

(ii) Knowledge of an European Language other than English namely German, French, Russian or Italian.

Note : The actual qualifications and experience required shall be indicated at the time of the recruitment according to the requirements of the post.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promo-tees.	Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by the various methods.	In case of recruitment by promotion/transfer/deputation, grades from which promotion/transfer/deputation to be made.	If, a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Age : No. Essential Qualification : Yes.	2 years.	By promotion failing which by transfer on deputation (including short-term contract) and failing both by direct recruitment.	Promotion : Additional Industrial Adviser (Engineering) with 2 years regular service in the grade failing which Additional Industrial Adviser (Engineering) with combined 9 years regular service in the grades of Additional Industrial Adviser (Engineering) and Development Officer (Engineering) and failing both Development Officer (Engineering) with 9 years' regular service in the grade Note : Where an officer is considered for promotion under these rules, all persons senior to him in that grade shall also be considered notwithstanding that they may not have rendered the specified number of years of regular service in that grade. Transfer on deputation : (including short-term contract) Officers under the Central/ State Government/Public Sector Undertakings/Universities/Recognised Research Institutions holding analogous posts or with 5 years service in posts in the scale of Rs.1500-2000/-or equivalent, and possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under Col.(7) (Period of deputation/contract shall not exceed 5 years).	1. Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) (i) Chairman/Member Union Public Service Commission—Chairman (ii) Secretary (TD) —Member (iii) Secretary (ID) --Member. (iv) Secretary (HI) --Member. 2. Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) 1. Secretary (TD) —Chairman 2. Secretary (ID) --Member 3. Secretary (HI) —Member	Selection on each occasion shall be made in consultation with Union Public Service Commission.. Union Public Service Commission shall also be consulted while amending/relaxing any of the provisions of these rules. Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, However, these are not approved by the Commission, to fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service commission shall be held.

[F.No. Tech.Dev./E.I./3(8)/79]

स्थान का नं. 716—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परा द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, सकनीकी विकास महानिदेशालय विकास अधिकारी (चयन श्रेणी) भर्ती नियम, 1976 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रथमतः—

1. (1) इस नियमों का संक्षिप्त नाम सकनीकी विकास महानिदेशालय, विकास अधिकारी (चयन श्रेणी) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. तकनीकी विकास महानिदेशालय, विकास अधिकारी (चयन श्रेणी) भर्ती नियम, 1976 में (जिसे इसके पांचवां उक्त नियम कहा गया है), "विकास अधिकारी (चयन श्रेणी)" शब्द और कोटक, गढ़ों कही भी दे ग्राने हैं, के स्थान पर "मपर श्रीयोगिक समान्वकारी" शब्द रखे जाएंगे।

3. उक्त नियमों की प्रत्यूती में क्रम सं. 1 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, प्रथमतः—

अनुसूची			
पद वा राम	पदा रा	तर्तीकरण	वनमग्नि
प्रपर श्रीधोगिक सलाहकार (हरी- नियरी)	१	ग्राम्यकर्त्तव्यमेवा मधूह क ग्रजपहित	१ ८०० १०० २ ०० ०
चयन पद	माध्यमर्मी	मेजा में जाहे गण वर्षों कांग जाने वा फायदा वाले व्यक्तिया मिलिल सेवा (वेष्टन)	साध भर्ती दिन जान थान वा नियम १९७२ के विषम मौसा ३० के अधीन अनुच्छेद ही या नहीं
प्रचयन पद	माध्यमर्मी	वाले व्यक्तिया के विषम मौसा ३० के अधीन अनुच्छेद ही या नहीं	व्यक्तिया के विषम प्रत्येक वर्ष अनुच्छेद प्रत्येक वर्ष अनुच्छेद प्रत्येक वर्ष अनुच्छेद
चयन	लाग नहीं होता	लाग नहीं होता	लाग नहीं होता
८	१	२	३

मीधे भर्ती किए जाने परिवाक्षा की अस व्यक्तियों के व्यवधि यदि काई नियं विजित आयु हो तो और शैक्षिक अद्वेतना प्रोत्साहिती दसा में नागू होगी या नहीं

भर्ती को पदवि/भर्ती सीधे ब्राह्मी या प्रोत्साहित द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा लगा विभिन्न पदविया द्वारा भर्ती किए जाने वाला विकल्पों की प्रतिशतता

प्रोत्साहित प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय प्रोत्साहित भर्ती वर्ष में विजं द्वारा भर्ती की दशा में की व्येषणों समिति है तो उभर्ती सर्वज्ञा परिवर्तनिया में सभ लाक सेवा आयान स्थानान्तरण किया जाएगा

लागू नहीं होता

१ वर्ष

प्राप्ति होता

प्रोत्साहित ऐमा विकास अधिकारी (प्रोत्साहित पर विचार करने के लिए) इन विषयों पर विभागीय किसी उपबर्ध का विभागीय प्राप्ति समिति—
(१) प्रधान/सदस्य, सध लोक सेवा आयाग प्रधान
(११) सचिव (तकनीकी विकास) —सदस्य
(१२) सचिव (शोधोगिक विकास) —सदस्य
(१३) सचिव (भारी उद्योग) —सदस्य
(१४) सचिव (भारी उद्योग) —प्रधान
(प्रधान पर विचार करने के लिए)
(२) सभह 'क' विभागीय प्राप्ति समिति
(१) सचिव (नक्सीकी विकास) —प्रधान
(११) सचिव (शोधोगिक विकास) —सदस्य
(१३) सचिव (भारी उद्योग) —सदस्य
टिप्पण पुष्टि में सबक्षित विभागीय प्रोत्साहित समिति की कार्यवाहियां सभ लोक सेवा आयाग के अनुमोदनाथे भेजी जाएगी विलु वदि सभ लोक सेवा आयाग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोत्साहित समिति की बैठक सभ लोक सेवा आयाग के व्यवधान या विभी सदस्य की अध्यक्षता भ किए जे जाएगी।

G.S.R. 716.—In exercise of the powers conferred by the Proviso to Article 309 of the constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Directorate General of Technical Development, Development Officer (Selection Grade) Recruitment Rules, 1976, namely :—

1. (1) These rules may be called Directorate General of Technical Development, Development Officer (Selection Grade) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) These rules shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Directorate General Technical Development, Development Officer (Selection Grade) Recruitment Rules, 1976 (hereinafter referred to as the said rules), for the words and brackets "Development Officer (Selection Grade)", wherever they occur, the words "Additional Industrial Adviser" shall be substituted.

3. In the schedule to the said rules, for serial No.1 and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely :—

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefits of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rule, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	6(a)	7
Additional Industrial Adviser (eight) (Engineering)	8	General Central Service Group 'A' Gazetted	Rs.1800-100-2000/-	Selection	N.A.	N.A.	N.A.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotions.	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/ transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/ deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.		
N.A.	2 years	By promotion	Promotion : Development Officer (Engineering) with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. Note : Where an officer is considered for promotion under these rules, all persons senior to him in that grade shall also be considered notwithstanding that they may not have rendered the specified number of regular service in that grade.	1. Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) : (i) Chairman/Member Union Public Service Commission—Chairman (ii) Secretary (TD) —Member (iii) Secretary (ID) —Member (iv) Secretary (HI) —Member. 2. Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) : (i) Secretary (TD) —Chairman (ii) Secretary (ID) —Member (iii) Secretary (HI) —Member.	Union Public Service Commission shall be consulted while making promotion and amending/relaxing any of the provision of these rules.		

Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[F No. Tech. Dev/E.I/3(8)(79)
PREM NARAIN, Director (Admn.)

हृषि मंत्रालय

(चालू विभाग)

नई दिल्ली, 10 जुलाई, 1981

सां. का० १० नि० २१७ :—राष्ट्रपति संविधान के मनुच्छेद 309 के परन्तुका द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रीय चीनी संस्थान में फिटर (चयन श्रेणी) पेषण संवय के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अधिकृत :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :— (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय चीनी संस्थान (फिटर) चयन श्रेणी (पेषण संवय) भर्ती नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदृश होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और बेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका बेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपर्युक्त मनुसूची के स्तरम् 2 से 4 में विनियोगित हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अहंताएं आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अहंताएं और उसमें संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त मनुसूची के स्तरम् 5 से 13 में विनियोगित हैं।

4. नियंत्रण :—यह व्यक्ति,

(क) जिसने ऐसे व्यक्तित्व से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पाल नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. विविल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षीय है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण है उम्हे लेखनमुद्देश करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा, विभिन्न कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य विवाहितों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-न्याय पर निकाले गए, आरेशों के मनुसूचित जातियों, मनुसूचित जनजातियों और अन्य विवेप्रवर्ती के व्यक्तियों के लिए उपर्युक्त करना अपेक्षित है।

मनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	चयन पद प्रथा अवधान पद	सीधी भर्ती किए जाने वाले सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों विवाह के लिए आयु-सीमा	7
1	2	3	4	5	6	
फिटर (चयन श्रेणी)	तीन	साधारण केन्द्रीय सेवा,	320-6-326-8-	चयन	30 वर्ष से अधिक वर्षों (i) 8वाँ स्तर उत्तीर्ण हो।	
पेषण संयंक	कार्यभार के आधार पर	समूह "ग" आरज-	390-10-		(सरकारी सेवकों के (ii) फिटर व्यवसाय के व्यावसायिक प्रमाणपत्र।	
		प्रतित अलिपिक-	400 रु		विवाह के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए (iii) पेषण संयंक के परिमिति,	

1	2	3	4	5	6	7
	परियोग किया जा सकता है)			अनुदेशों/प्रावेशों के अनु- सार शिथिल करके 3.5 वर्ष की जा सकती है। टिप्पण 1 :—आयु सीमा प्रवधारित करने के लिए निर्णायिक तारीख भारत में रहने वाले अस्थायियों से (उनसे बिना जो अन्द- मान और निकोबार द्वीप तथा लकड़ीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम सारीख होगी। टिप्पण 2 :—ऐसे पदों की बाबत, जिन पर नियुक्ति रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाती है, आयु सीमा प्रवधारित करने की निर्णायिक तारीख वह तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्या- लय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।	प्रचालन, अनुरक्षण और ध्वनि हाल करने का 5 वर्ष का अनुभव। टिप्पण :—अनुभव संबंधी अर्हता, प्रश्नक भास्मले में सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों/ अनुसूचित जनजातियों के अस्थायियों के भास्मले में उस दस्ता में शिथिल की जा सकती है, जब तक व्यवन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आवश्यिक रिक्त स्थानों को भास्मले के लिए अवैधिक अनुभव रखने वाले समुदायों के अस्थर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।	

सीधे भर्ती किए जाने परिवीक्षा की वाले अस्थायियों के अवधि, यदि कोई लिए विहित आयु हो और शैक्षिक अर्हताएं प्रोत्साहित की दृष्टा में लागू होंगी या मही	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोत्साहित द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोत्साहित प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय प्रोत्साहित द्वारा भर्ती की दृष्टा में वे श्रेणियां समिति हैं तो उसकी जिसे प्रोत्साहित/प्रतिनियुक्ति/ संरचना	भर्ती करने में किस परिस्थितियों में संब लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
---	--	---	---

8	9	10	11	12	13
आयु : नहीं शैक्षिक अर्हताएं : हां	2 वर्ष	100% प्रोत्साहित द्वारा जिसके नहीं सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रोत्साहित : ऐसे फिटर से समूह “ग” फिटर (जैसे भिस्ट्री) /प्रधान मिस्ट्री, जिसने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की है, उसके लिए जिसके पास अवधारणा प्रमाण पत्र नहीं है। अवधारणा प्रमाण पत्र नहीं है।	(प्रोत्साहित और पुष्टि के लिए) लागू नहीं होता समूह “ग” विभागीय प्रोत्साहित समिति में नियम- निर्धारित होगे :— 1. निवेशक, राष्ट्रीय चीनी संस्थान, कानपुर—अध्यक्ष 2. सहायक निवेशक (सर्वेक्षण और सूचना) —सदस्य 3. प्रभाग/अनुभाग का प्रधान —सदस्य। 4. नाम निर्देशित समूह “क” प्रधिकारी जो प्रधि- मानतः अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति का हो। —राष्ट्रपति। 5. ज्येष्ठ प्रभाग निवेशक कारी, राष्ट्रीय चीनी संस्थान, कानपुर—सदस्य	

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Food)

New Delhi, the 10th July, 1981

G.S.R. 717.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Fitter (Selection Grade) Milling Plant in the National Sugar Institute, Kanpur, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Sugar Institute [Fitter (Selection Grade) Milling Plant] Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected with the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post.	Age for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Fitter (Selection Grade) Milling Plant.	Three. Subject to variation upon load.	General Central Service, Group 'C', Non-gazetted Non-Ministerial	Rs. 320-6-326-8-390-10-400.	Selection.	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Government).	(i) 8th Standard passed. (ii) Trade Certificate in Fitter's trade. (iii) 5 years' experience in erection, operation, maintenance and overhauling of milling plant. Note : The qualification regarding experience is relaxable in each case at the discretion of the Competent Authority in the case of candidate(s) belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes, if at any stage of selection the Competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the post(s) reserved for them.

Note 1. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Union territories of the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

Note 2. In the case of posts filled through Employment Exchanges the crucial date for determining the age limit shall be in each case the date upto which the Employment Exchanges are asked to submit names.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotedees	Period of probation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation, transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transferring which by direct recruitment	If a D.P.C. exists what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Age . No	2 years	100% by promotion failing which by direct recruitment	Promotion (Group 'C')/Fitter (Gas Mistry)/Head Mistry with five years/regular service in the grade for those who have got a trade certificate and 10 years/regular service in the grade for those who do not have any trade certificate	From Fitter Group 'C' Departmental Promotion Committee (for promotion and confirmation) consisting of,—	Not applicable
Education				1 Director, National Sugar Institute, Kanpur—Chairman	
Qualifications	Yes			2 Assistant Director (Survey and Information)—Member	
				3 Head of Division/Section—Member.	
				4 Nominated Group 'A' officer preferably belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes—Member	
				5 Senior Administrative Officer National Sugar Institute, Kanpur—Member	

[No.A-12018/5/74-Sugar Desk-I]

N THYAGARAJAN, Under Secy

(हृषि और सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, 17 जुलाई, 1981

सांका० नि० 718 —गायदूपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के पारंपरुक द्वारा प्रदत्त शक्तिया का प्रयोग करने तुए, दक्षिणी वन राजिक महाविद्यालय एवं अनुसंधान केन्द्र, कोयम्बटूर और वन अनुसंधान प्रयोगशाला, बगलौर (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1963 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् —

(1) इन नियमों वा संशोधन वन गविनक महाविद्यालय और अनुसंधान केन्द्र, कोयम्बटूर और वन अनुसंधान प्रयोगशाला, बगलौर (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 हैं।

(2) ये राजपत्र भी प्रकाशन की तारीख को प्रदूषित होते।

2 पूर्वोक्त नियम की अनुसूची में, अनुसंधान महायक श्रेणी 1 के पद में संबंधित अमरण्याक 5 के सामने,

(क) स्नाम्भ 5 में प्रविष्ट के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी अर्थात् —

425-15-500-EB-0-15 560-20-700 रु०

(ख) स्नाम्भ 11 में की गयी प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् —

“50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और 50 प्रतिशत प्रीसेंटि द्वारा”,

(ग) स्नाम्भ 12 में की गयी प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् —

“ऐसे अनुसंधान सहायक श्रेणी II में से जिन्होंने उस क्षेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा की है और जिनके पास सुसगत विषय में उपाधि है।”

[सं 1-32/79 एफ०मा०र०बा००/एफ०ग्रा०र००]

(Department of Agriculture and Cooperation)

New Delhi, the 17th July, 1981

G.S.R. 718.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Southern Forest Rangers College and Research Centre, Coimbatore and the Forest Research Laboratory, Bangalore (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1963, namely —

1. (1) These rules may be called the Southern Forest Rangers College and Research Centre, Coimbatore and the Forest Research Laboratory, Bangalore (Class III and Class IV Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2 In the Schedule of the aforesaid rules, against serial number 5 relating to the post of Research Assistant Grade I,—

(a) in column 5, for the entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700”;

(b) in column 11, for the entry, the following entry shall be substituted, namely :—

“50 per cent by direct recruitment and 50 per cent by promotion”;

(c) in column 12, for the entry, the following entry shall be substituted, namely:—

"By promotion from Research Assistant Grade II with 3 years' regular service in the grade and possessing Degree in the relevant subject".

[No. 1-32/79-FRY/FRE]

नई दिल्ली, 20 जुलाई, 1981

सांकेतिक 719:—केन्द्रीय सरकार वन (संरक्षण) अधिनियम, 1980 (1980 का 69) की धारा 4 की उपायम् (1) द्वारा परत शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1 संशिक्षण नाम, विस्तार श्रीम ग्रामस्थ:—

(1) इन नियमों का संशिक्षण नाम वन (संरक्षण) नियम 1980 है।

(2) इनका विस्तार जन्म-नामीर ग्राम के मिथाय भूमूर्ण भारत पर है।

(3) ये ग्रामपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 परिभाषा:—इन नियमों में जब तक कि मन्दर्म से अन्यथा अपेक्षित न हो:—

(क) "अधिनियम" से वन (संरक्षण) अधिनियम 1980 (1980 का 69) अधिनियम है।

(ख) "समिति" से धारा 3 के अद्वीत गठित समिति अधिनियम है।

(ग) "अध्यक्ष" से समिति का अध्यक्ष अधिनियम है।

(घ) "सदस्य" में समिति का कोई सदस्य अधिनियम है।

(ह) "धारा" से अधिनियम की कोई धारा अधिनियम है।

3 समिति के कारबाह का संचालन:—

(1) अध्यक्ष, जिन्हीं द्वारा भी आवश्यक हो, समिति का अधिकारित बूद्धाएगा।

(2) समिति के प्रधिकारित, जब तक कि अध्यक्ष किसी मामले में अन्यथा निदेश नहीं करता है, दिनांक में छोड़े।

(3) अध्यक्ष समिति के ऐसे प्रश्नों का अधिकारित जिसमें वह उपस्थित होता है, अध्यक्षता करेगा।

परन्तु यदि अध्यक्ष किसी श्रियोंशून्य से अनुपस्थित है और अधिकारित का स्थगित करता समीक्षीय नहीं है तो समिति का ज्येष्ठनम सदस्य अधिकारित की अध्यक्षता करेगा।

(4) ऐसे प्रश्नों का प्रश्न पर जिस पर समिति को सलाह अपेक्षित है, उसके अधिकारित में सा यदि अध्यक्ष इस प्रकार निदेश करता है तो सदस्यों को उनकी राय के लिए आवश्यक कागजात भेज कर विचार किया जाएगा।

4 किसी ग्राम सरकार या अन्य प्राधिकारी द्वारा प्रस्ताव करने की प्रक्रिया:—

(1) प्रत्येक राज्य सरकार या अन्य प्राधिकारी जो धारा 2 के अधीन केन्द्रीय सरकार वा पूर्व अनुमोदित प्राप्त करता चाहता है, इन नियमों के उपाधन में विनिर्दिष्ट विशिष्टियों के साथ उस सरकार को अपना प्रस्ताव भेजेगा।

(2) उप नियम (1) से निर्दिष्ट प्रत्येक प्रस्ताव निम्नलिखित परे भेजा जाएगा, अर्थात्:—

"राज्य, भारत सरकार, कृषि श्रीम और सहकारिता विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली"

5. केन्द्रीय सरकार द्वारा प्राप्त प्रस्तावों पर समिति द्वारा सलाह देना:—

(1) केन्द्रीय सरकार नियम 4 के उपनियम (1) के अधीन उसके द्वारा प्राप्त कोई प्रस्ताव उस पर सलाह देने के लिए समिति को निर्दिष्ट कर सकेगी।

(2) समिति उपनियम (1) के अधीन उसे निर्दिष्ट प्रस्तावों पर अपनी सलाह देते समय सभी या निम्नलिखित विषयों में से किसी का सम्पर्क ध्यान रखेगी, अर्थात्:—

(क) वनेतर प्रयोजन के लिए उपयोग में लाए जाने वाली वन भूमि आरक्षित प्राकृतिक स्थल, राष्ट्रीय उद्यान, वन्य प्राणी अभ्यासण, आरक्षित जीव स्थल का भाग है या संकटावध या संकटस्थ वनस्पति और जन्म जाति के नियाम स्थान या अस्तवन कर्ते हुए जलवायप धोका का भाग है,

(ख) किसी वनभूमि का प्रयोग कृषि प्रयोजनों के लिए है या ऐसे व्यक्तियों के पुनर्वाप के लिए है जो किसी नदी धारी या जल विशुद्ध परियोजना के कारण अपने नियाम स्थानों से विस्थापित हो गए हैं,

(ग) राज्य सरकार या अन्य प्राधिकारी ने यह प्रमाणित किया है कि उसने सभी अन्य अनुकूली पर विचार कर लिया है और यह कि इन परिस्थितियों में कोई अन्य अनुकूल साध्य नहीं है और यह कि अपेक्षित धोका की आवश्यकता द्वारा प्रयोजन के लिए व्यूननम् है, और

(घ) ग्रज भरकार या अन्य प्राधिकारी समतुल्य धोका भूमि के अंतर्न और उसके वनरोपण के लिए आपने खर्च पर व्यवस्था लगाने का वजन बन्ध दरता है।

(3) समिति, सलाह देते समय किसी वनेतर प्रयोजन के लिए किसी वन भूमि के प्रयोग पर किसी ऐसी शर्तों या नियन्त्रणों का सुझाव दे सकेगी जो उसकी राय में पर्यावरणीय प्रतिकूल प्रभाव का कम करते हों।

6. समिति की सलाह पर केन्द्रीय सरकार की कार्रवाई:—

केन्द्रीय सरकार, नियम 5 के अधीन दी गई समिति की सलाह पर विचार करने के पश्चात् श्री ऐसी अतिरिक्त जांच के पश्चात् जो वह आवश्यक समझे सकते या शर्तों के बिना प्रस्ताव का अनुमान कर सकती या उसे अस्वीकार कर सकती।

उपायावध्य

(नियम 4 देखिए)

आरक्षित वनों के आरक्षण या वनेतर प्रयोजन के लिए वन भूमि के प्रयोग के सम्बन्ध में राज्य सरकारों और अन्य प्राधिकारियों द्वारा प्रस्तावों का प्रस्तुत किया जाता।

1. प्रस्ताव श्रीरामेश्वरी/स्कीम का जिसके लिए वन भूमि अपेक्षित है, तबको श्रीरामेश्वरी नियमों सहित संक्षिप्त वर्णन।

2. परियोजना/स्कीम की प्रवासियति

(i) राज्य/(संघ राज्य धोका

(ii) जिला

(iii) वन प्रभाग, वनलालक, कम्पार्टमेंट, आदि

3. परियोजना/स्कीम के लिए अपेक्षित कुल भूमि और उसके साथ प्रयुक्त विद्यमान भूमि।

4. अन्तर्वित वन भूमि का व्यूरा:—

(1) वन की विधिक प्राप्तियति (अर्थात् आरक्षित अवर्गीकृत आवृत्ति),

(2) धोका में विद्यमान वनस्पति का अधीरा जिसमें वनस्पति का धनत्य भी सम्मिलित है।

(3) धोका की स्थलाहृति जिसमें प्रवणता, तुंगता अधिभूतता आदि उपर्याप्त हो;

(4) उसकी कटाव से भद्रता, क्या वह अत्येक कर्ते हुए धोका का भाग है या नहीं,

(5) क्या वह राज्यीय उद्यान, बन्य प्राणी भ्रमेयाण्य, आरक्षित प्राकृतिक स्थल, आरक्षित जीव स्थल आदि का भाग है? यदि हाँ तो अन्तर्वर्तित क्षेत्र का व्यौदा;

(6) क्षेत्र में पाए जाने वाली बनस्पति और जन्तुओं की दुर्लभ मंकटापन्न जातियाँ;

(7) क्या वह प्रवासी जन्तुओं का निवाम स्थान है या उनका प्रजनन क्षेत्र है; और

(8) क्षेत्र का कोई अन्य वक्षण जो प्रस्ताव में सम्बन्धित है।

5. यदि परियोजनाएँ, जिसके लिए बन भूमि की अपेक्षा है, अस्तियों का विस्थापन होता है या किसी बन क्षेत्र से कच्ची सामग्री की अपेक्षा है तो क्रमण: उनके पुनर्वास की प्रस्थापनाओं और कच्ची सामग्री की पूर्ति के ब्यौदे यिए जाने चाहिए।

6. बन क्षेत्र, बनस्पति और बन्य प्राणी की हानि के प्रतिकर के लिए जाने वाली प्रस्तावित कार्यकाली।

7. निम्नलिखित प्रश्नों पर मुख्य बन संरक्षक/सम्बद्ध बन विभाग के प्रधान की विस्तृत राय, अपर्याप्ति:—

(1) अन्तर्वर्तित बन भूमि से काढ़, इंधन के लिए लकड़ी और अन्य बनोपज के उत्पादन

(2) क्या काढ़ और इंधन के लिए लकड़ी में जिला आत्मनिर्भर है या नहीं; और

(3) प्रस्ताव का निम्नलिखित पर प्रभाव:—

(क) ग्रामीण जनता को इंधन के लिए लकड़ी की पूर्ति पर

(ख) जनजातियों और पिछड़े समुदायों की अर्थव्यवस्था और जीविका पर।

(4) प्रस्ताव की स्वीकृति या अन्यथा के लिए, उसके कारणों सहित, मुख्य बन संरक्षक/बन विभाग के प्रधान की विनिविष्ट सिफारिश।

प्रमाणित किया जाता है कि इस प्रयोजन के लिए सभी अन्य अनुकूलों का पता लगा लिया गया है, और अपेक्षित क्षेत्र के लिए मांग बन भूमि की न्यूनतम मांग है।

राज्य सरकार/प्राविकारियों के प्राधिकृत अधिकारियों के हस्ताक्षर कृपया ध्यान दें-बनस्पति और जन्तुओं के ब्यौदे भेजते समय जातिय उनके वैज्ञानिक नाम से वर्णित की जानी चाहिए।

[मेर 8-6/80-एफ० आर० वाई० (कार्ड)]
जै० पी० भट्टाचार्य, अव० राजिव

New Delhi, the 20th July, 1981

G.S.R. 719.—In exercise of the powers conferred by sub-section (i) of section 4 of the Forest (Conservation) Act, 1980 (69 of 1980), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. **Short title, extent and commencement.**—(1) These rules may be called the Forest (Conservation) Rules, 1981.

(2) They shall extend to the whole of India except the State of Jammu and Kashmir.

(3) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Definitions.**—In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) “Act” means the Forest (Conservation) Act, 1980 (69 of 1980);

(b) “Committee” means the Committee constituted under section 3;

(c) “Chairman” means the Chairman of the Committee;

(d) “member” means a member of the Committee;

(e) “section” means a section of the Act.

3. **Conduct of business of the Committee.**—(1) The Chairman shall call the meetings of the Committee as often as necessary.

(2) The meetings of the Committee shall, unless the Chairman in any case otherwise directs, be held in Delhi.

(3) The Chairman shall preside over every meeting of the Committee at which he is present:

Provided that if the Chairman is absent from a meeting and it is not expedient to adjourn the meeting, the senior-most member of the Committee shall preside over the meeting.

(4) Every question upon which the Committee is required to advise shall be considered either at its meetings or, if the Chairman so directs, by sending necessary papers to members for their opinion.

4. **Procedure to make proposal by a State Government or other authority.**—(1) Every State Government or other authority which seeks prior approval of the Central Government under section 2 shall send its proposal to that Government along with the particulars specified in the Annexure to these rules.

(2) Every proposal referred to in sub-rule (1) shall be sent to the following address, namely, ‘Secretary to the Government of India, Department of Agriculture and Co-operation, Krishi Bhawan, New Delhi’.

5. **Committee to advise on proposals received by the Central Government.**—(1) The Central Government may refer any proposal received by it under sub-rule (1) of rule 4 to the Committee for its advice thereon.

(2) The Committee shall have due regard to all or any of the following matters while tendering its advice on the proposals referred to it under sub-rule (1), namely:—

(a) whether the forest land proposed to be used for non-forest purpose forms part of a nature reserve, national park, wildlife sanctuary, biosphere reserve or forms part of the habitat of any endangered or threatened species of flora and fauna or of an area lying in severely eroded catchment;

(b) whether the use of any forest land is for agricultural purposes or for the rehabilitation or persons displaced from their residences by reason of any river valley or hydro-electric project;

(c) whether the State Government or the other authority has certified that it has considered all other alternatives and that no other alternatives in the circumstances are feasible and that the required area is the minimum needed for the purpose: and

(d) whether the State Government or the other authority undertakes to provide at its cost for the acquisition of land of an equivalent area and afforestation thereof.

(3) While tendering the advice, the Committee may also suggest any conditions or restrictions on the use of any forest land for any non-forest purpose which, in its opinion, would minimise adverse environmental impact.

6. **Action of the Central Government on the advice of the Committee.**—The Central Government shall, after considering the advice of the Committee tendered under rule 5 and after such further enquiry as it may consider necessary, grant approval to the proposal with or without conditions or reject the same.

ANNEXURE

(See Rule 4)

Submission of proposals by the State Governments and other authorities regarding dereservation of reserved forests or use of forest land for non-forest purpose.

- Short narrative of the proposal and project/scheme for which the forest land is required with maps and sketches.
- Location of the project/scheme.
 - State/Union Territory
 - District
 - Forest Division, Forest Block, Compartment, etc.
- Total land required for the project/scheme along with its existing land use.
- Details for forest land involved:—
 - legal status of forests (namely reserved, unclassed, etc.)
 - the details of flora existing in the area including the density of vegetation;
 - topography of the area indicating gradient, aspect altitude, etc;
 - its vulnerability to erosion, whether it forms a part of a serious eroded area or not;
 - whether it forms a part of national park, wildlife sanctuary, nature reserve, biosphere reserve etc., if so, details of the area involved;
 - rare/endangered species of flora and fauna found in the area;
 - whether it is a habitat for migrating fauna or forms a breeding ground for them; and
 - any other feature of the area relevant to the proposal.
- If the project for which forest land is required involves displacement of people or requires raw material from any forest area the details of proposals for their rehabilitation and procurement or raw material, respectively should be furnished.
- Proposed steps to be taken to compensate for the loss of the forest area, the vegetation and wildlife.
- Detailed opinion of the Chief Conservator of Forests/ Head of the Forest Department concerned covering the following aspects, namely:—
 - out-turn to timber, fuelwood and other forest produce from the forest land involved;
 - whether the district is self-sufficient in timber and fuelwood; and
 - the effect of the proposal on,—
 - Fuelwood supply to rural population;
 - economy and livelihood of the tribals and backward communities.

(iv) specific recommendations of the Chief Conservator of forests/Head of the Forest Department for acceptance or otherwise of the proposal with reasons thereof.

Certified that all other alternatives for the purpose have been explored and the demand for the required area is the minimum demand for forest land.

Signature of the authorised officers of the State Govt./ Authority

N.B.—While furnishing details of flora and fauna, the species should be described by their scientific names.

[No. 8-6/80-FRY (Coord)]
J. P. BHATNAGAR, Under Secy.

नई दिल्ली, 21 जुलाई, 1981

गुरुदिव्य

सांख्यिकी 720.—मंत्रालय के दिनांक 18-1-1978 की अधिसूचना नम्बर 15-4/76 मा(प्र) जिसमें गमेकित मालस की परियोजना कोविन के कुछ समूह “ख” के भर्ती नियम अधिसूचित किए गए थे, की अनुसूची में क्रम संख्या 5 के सामने लागत लेखा पाल पद से मन्त्रित्व संघर्ष 11 में “किसी भी संगठित लेखा विभाग” शब्दों के बाद और “भारतीय रक्षा लेखा विभाग” शब्दों के पहले “भारतीय लेखा परीक्षा तथा लेखा विभाग” शब्द जोड़ दिया जाए।

[सं 15/4/76-मा(प्र)]
एम. गुरुदिव्य अवर सचिव

New Delhi, the 21st July, 1981

CORRIGENDUM

G.S.R. 720.—In the Schedule to this Ministry's Notification No. 15-4/76-Fy (Adm) dt. 18-1-1978 publishing the Recruitment Rules for certain Group B posts in the Integrated Fisheries Projects Cochin, at serial No. 5 against the post of Cost Accountant in Column 11 after the words "from any of the organised Accounts Departments" and before the words "Indian Defence Accounts Departments" the words "such as Indian Audit and Accounts Department" may please be inserted.

[No. 15/4/76-Fy(Adm.)]
S. GURIA, Under Secy.

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण भंगालय

(स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 13 जुलाई, 1981

सांख्यिकी 721.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा भूत्पूर्व स्वास्थ्य, परिवार नियोजन, नियम आवास और शहरी विकास स्वास्थ्य विभाग की 10-1-70 की अधिसूचना संख्या 54/10/68-डी० का आगिक संशोधन करते हुए राष्ट्रपति एतद्यारा स्वास्थ्य सेवा भवानिदेशालय के अधीन केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोगशाला, गाजियाबाद में समूह “ग” पद पर भर्ती की पश्चिम के नियमित करने के लिए नियन्त्रित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

- संविधान शास्त्रीय और प्रारम्भ (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोगशाला, गाजियाबाद (ममूल “ग” अग्रजपत्रित लिपिक वर्गीय पद) भर्ती नियम 1981 है।
 - वे भरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।
 - उपायोजन में नियम इन नियमों से सम्बद्ध अनुसूची के कालम-1 में विए गए पदों पर लागू होंगे।
 - संस्था, वर्गीकरण तथा वेतनमान: पदों की संख्या उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान वही होंगे जैसा कि अनुसूची के सम्म 2 से 4 में नियिष्ट है।
 - भर्ती की विधि, आयुसीमा, अवृत्ताएं, प्रादि: उक्त पदों पर भर्ती की विधि, आयुसीमा, अवृत्ताएं तथा प्रत्येक वर्षीय जैसा कि उक्त अनुसूची के सम्म 5 से 14 में नियिष्ट है।
 - अनुहृता: कोई व्यक्ति
 - जो किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविधा करता/करती है जिसका कि पति या जिसकी पत्नी जीवित हो, प्रथम

(ख) जो व्यक्ति एक पति/एक पत्नी के जीवन में होते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह करता/करती है अथवा विवाह की सविदा करता/करती है, सेवा में नियुक्त होने का पात्र नहीं है/होता।

परन्तु केन्द्रीय सरकार का यह समाधान होने पर कि ऐसा विवाह ऐसे और विवाह के दूसरे पक्षकार पर लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुमति है, और ऐसा करने के अन्य आधार है, किंवा वह व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दें सकती है।

6. छूट देने की शक्ति । यहाँ केन्द्रीय सरकार का यह विवाह हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है वहाँ वह संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से और लिखित कारणों के आधार पर आदेश द्वारा किसी श्रेणी या वर्ग से मन्बन्धित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी उपरान्ध से छूट दे सकती है।

7. व्यावृत्ति: इस सम्बन्ध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुमान अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए जिन आक्षणों और अन्य विधायतों की व्यवस्था करना अपेक्षित है, उन पर इन नियमों की किसी बात का प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

केन्द्रीय भारतीय भेषज सहिता प्रयोगशाला गाजियाबाद (स्वास्थ्य सेवा महानिवेशालय, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय) में प्राशुलिपिक ग्रेड-2 के भर्ती नियम।

पद का नाम	पति की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	जनन पद भ्रष्टवा प्रभाव	क्या केन्द्रीय सीधे भर्ती किए जाने सीधे भर्ती किए जाने वाले प्रबंधन पद	सेविल सेवा वाले व्यक्तियों की व्यक्तियों के लिए अपेक्षित (पेंशन) आवृत्तीमा	शैक्षिक तथा अन्य अनुमति
1. प्राशुलिपिक ग्रेड-2	एक सामान्य केन्द्रीय कार्यालय सेवा समूह 'ग'	कार्यालय सेवा समूह "ग"	425-15-500- द००००-15-560- के अनु- प्रारजपत्रित लिपिक 20-700 रुपए।	प्रबंधन	नहीं	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	6(क)	7
1. प्राशुलिपिक ग्रेड-2	एक सामान्य केन्द्रीय कार्यालय सेवा समूह "ग"	425-15-500- द००००-15-560- के अनु- प्रारजपत्रित लिपिक 20-700 रुपए।	कार्यालय सेवा समूह "ग"	प्रबंधन	नहीं	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13	
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अवधि, यदि कोई विहित आवृत्ति और अनुमति द्वारा अवधारणा द्वारा तथा विभिन्न जिनसे प्रोप्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय, प्रोप्रति भर्ती करने में किन विभिन्न विधियों के लिए अवधि, यदि कोई या प्रोप्रति द्वारा अवधा अवधारणा द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां समिति हैं तो उसकी संरचना स्थानान्तरण द्वारा अवधारणा द्वारा अवधि या जाने वाली स्तरण किया जाएगा विभिन्न विधियों की प्रतिशतता	प्रतिवेदन की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी प्रोप्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय, प्रोप्रति भर्ती करने में किन विभिन्न विधियों के लिए अवधि, यदि कोई या प्रोप्रति द्वारा अवधा अवधारणा द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां समिति हैं तो उसकी संरचना स्थानान्तरण द्वारा अवधारणा द्वारा अवधि या जाने वाली स्तरण किया जाएगा विभिन्न विधियों की प्रतिशतता	प्रतिवेदन की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी प्रोप्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय, प्रोप्रति भर्ती करने में किन विभिन्न विधियों के लिए अवधि, यदि कोई या प्रोप्रति द्वारा अवधा अवधारणा द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां समिति हैं तो उसकी संरचना स्थानान्तरण द्वारा अवधारणा द्वारा अवधि या जाने वाली स्तरण किया जाएगा विभिन्न विधियों की प्रतिशतता	प्रतिवेदन की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी प्रोप्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय, प्रोप्रति भर्ती करने में किन विभिन्न विधियों के लिए अवधि, यदि कोई या प्रोप्रति द्वारा अवधा अवधारणा द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां समिति हैं तो उसकी संरचना स्थानान्तरण द्वारा अवधारणा द्वारा अवधि या जाने वाली स्तरण किया जाएगा विभिन्न विधियों की प्रतिशतता	प्रतिवेदन की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी प्रोप्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय, प्रोप्रति भर्ती करने में किन विभिन्न विधियों के लिए अवधि, यदि कोई या प्रोप्रति द्वारा अवधा अवधारणा द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां समिति हैं तो उसकी संरचना स्थानान्तरण द्वारा अवधारणा द्वारा अवधि या जाने वाली स्तरण किया जाएगा विभिन्न विधियों की प्रतिशतता	प्रतिवेदन की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी प्रोप्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय, प्रोप्रति भर्ती करने में किन विभिन्न विधियों के लिए अवधि, यदि कोई या प्रोप्रति द्वारा अवधा अवधारणा द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां समिति हैं तो उसकी संरचना स्थानान्तरण द्वारा अवधारणा द्वारा अवधि या जाने वाली स्तरण किया जाएगा विभिन्न विधियों की प्रतिशतता	प्रतिवेदन की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी प्रोप्रति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय, प्रोप्रति भर्ती करने में किन विभिन्न विधियों के लिए अवधि, यदि कोई या प्रोप्रति द्वारा अवधा अवधारणा द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां समिति हैं तो उसकी संरचना स्थानान्तरण द्वारा अवधारणा द्वारा अवधि या जाने वाली स्तरण किया जाएगा विभिन्न विधियों की प्रतिशतता

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रदूषित द्वारा, इसके न हो सकने पर सीधे भर्ती द्वारा।	1. उन ग्रेड-3 के प्राशुलिपिकों को प्रोप्रति देकर जो केन्द्रीय भारतीय भेषज सहिता प्रयोगशाला गाजियाबाद में उमे ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हो। 2. स्वास्थ्य सेवा महानिवेशालय तथा स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के अधीनस्थ 2. उप-प्रौद्योगिक नियंत्रक	समूह 'ग' विभागीय पदों- प्रति समिति जिसमें निम्नलिखित सरस्य होंगे— 1. निवेशक, केन्द्रीय भारतीय भेषज सहिता प्रयोगशाला, गाजियाबाद— प्रौद्योगिक नियंत्रक 2. स्वास्थ्य सेवा महानिवेशालय तथा स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के अधीनस्थ 2. उप-प्रौद्योगिक नियंत्रक	लागू नहीं होता

8	9	10	11	12	13
			कायमियों के उन ब्रेड 3 के प्रायुलिपिकों को प्रतिनि�- युक्ति पर स्थानान्तरित करके जो 330-10-380-द० रो०- 12-500-द०रो०-15-560 रुपए के बेतनमान में 5 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हों (प्रतिनियुक्ति की प्रवधि मामान्यता 3 वर्ष से प्रधिक नहीं होगी)	(भारत केन्द्रीय भौषण मानक नियन्त्रक संगठन) (उत्तरी जोन) गाजिया- बाब —सदस्य 3. वरिष्ठ वैशालिक अधि- कारी, केन्द्रीय भारतीय भेषज संहिता प्रयोग- शाला, गाजियाबाद —सदस्य 4. उपनिवेशक प्रशासन भौद्धार स्वास्थ्य सेवा महनिदेशालय, नई विल्ली, —सदस्य	

1	2	3	4	5	6	6(क)	7
2 प्रायुलिपिक ब्रेड-3	एक कार्ड- भार के भ्रन्त- सार इस संघ्या में परि- वर्तन किया जा सकता है।	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह "ग" द०रो०-12-500- अगजपत्रित लिपिक द०रो०-15-560 वर्धीय रूपए	330-10-380- लागू नहीं होता नहीं			18 से 25 वर्ष के बीच (क) वैदिकुलेशन प्रथा इसके (केन्द्रीय सरकार द्वारा समसुल्य प्रहंताएं। जारी किए गए (ब) प्रायुलिपिक में प्रतिमिनट मनुषेशां या प्रादेशों कम से कम 100 शब्दों की के भ्रन्तसार सरकारी गति और टंकण में प्रति कमंचारियों के लिए मिनट कम से कम 40 शिल्पियां) शब्द की गति। नोट : प्रायु सीमा भव- धारित करने की निष्ठायिक तारीख भारत में रहने वाले प्रभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो प्रदमान और निको- बार दीपसमूह तथा लकड़ीप में रहते हैं) प्रावेश प्राप्त करने की अन्तिम तारीख होगी।	

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	100 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा लागू नहीं होता	सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किए गए उम्मीदवारों की पुष्टि पर विचार करने के लिए विभागीय प्रोफ्रेशन समिति जिसके निम्नलिखित सदस्य होंगे : —	लागू नहीं होता	

- निवेशक, केन्द्रीय भारतीय
भेषज संहिता प्रयोग-
शाला, गाजियाबाद
—प्रध्यक्ष
- उप-भौषण नियन्त्रक
(भारत) उत्तरी भौषण
मानक नियन्त्रण संगठन
(उत्तरी जोन) गाजिया-
बाब —सदस्य

8	9	10	11	12	13
				3. उपनिदेशक (भंडार) स्वास्थ्य सेवा महानिवेशालय, नई दिल्ली—सदस्य 4. वरिष्ठतम वरिष्ठ वैज्ञा- निक अधिकारी-2 केन्द्रीय भारतीय देवज संहिता प्रयोगशाला, गाजियाबाद —सदस्य सचिव	प्रशासन महानिवेशालय, नई दिल्ली—सदस्य वैज्ञानिक अधिकारी-2 केन्द्रीय भारतीय देवज संहिता प्रयोगशाला, गाजियाबाद —सदस्य सचिव
				[सं. ए०-१२०१८/५/८१-ही एम एस ए०४ पी ए०४] जी० पंचापकेशन, प्रबंध सचिव	

MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE
(Department of Health)

New Delhi, the 13th July, 1981

G.S.R. 721.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in partial modification of the late Ministry of Health, Family Planning, Works Housing and Urban Development (Department of Health) Notification No. F. 54-10/68-D, dated 15-1-70, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Group 'C' posts in the Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad under the Directorate General of Health Services, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad (Group 'C' Non-Gazetted Ministerial posts) Recruitment Rules, 1981. (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts as specified in column 1 of the Schedule to these rules.

3. Number, classification and scale of pay.—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

SCHEDULE

Recruitment rules for stenographer grade II in Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad (Directorate General of Health Services, Ministry of Health and Family Welfare)

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Stenographer Grade II.	One* *subject to variation depend- ent on work- load.	General Central Service Group 'C' Non- Gazetted Ministerial	Rs.425-15- 500-EB-15- 560-20-700	Non- selection.	No.	Not Applicable.	Not Applicable.

Whether age and educational qualification prescribed if any for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of rectt whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt by promotion/ deputation/transfer, grades, from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt
9	10	11	12	13	14
Not applicable.	2 years	By direct recruitment 100%	Not applicable	Departmental Promotion Committee for confirmation of direct recruits	Not applicable
				1. Director, Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad—Chairman	
				2. Deputy Drugs Controller (India), North Zone, Ghaziabad—Member	
				3. Deputy Director Administration (Stores), Directorate General of Health Services—Member	
				4. Sr. most Senior Scientific Officer II, Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad—Member Secretary.	

Recruitment rules for stenographer grade III in Central Indian Pharmacopoeia Laboratory, Ghaziabad (Directorate General of Health Services, Ministry of Health and Family Welfare)

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Stenographer Grade III	1	General Central Service subject to Group 'C' variation depend- dent on work- load.	Rs 330-10- 380-EB-12- 500-EB-15- 560.	Not applicable.	No	Between 18 and 25 years. (Relaxable for Government Servants in accordance with the instructions or orders issued by Central Government)	(a) Matriculation or equivalent (b) Minimum speed of 100 words per minute in shorthand and 40 words per minute in typing
						Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	

सीधे भर्ती किए जाने परिवीक्षा की अवधि, भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी प्रोस्त्रिय/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय, प्रोस्त्रिय भर्ती करने में किन-किन वाले व्यक्तियों के लिए यदि कोई हो या प्रोस्त्रिय द्वारा या प्रतिनियुक्ति/द्वारा भर्ती की दशा में वे व्यक्तियों ममिति है तो उसकी परिस्थितियों में सब विहित आयु और वैधिक प्रहृताएं प्रोस्त्रिय स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न जिनकी प्रोस्त्रिय/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण संख्या पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली तरण किया जाएगा लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा या नहीं विक्षिक्तों की प्रतिशतता

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण केन्द्रीय सरकार के अधीन : (क) (i) सदृश पर धारण करने वाले अधिकारी ; या (ii) ऐसे अधिकारी, जिन्होंने 700-1300 रु. या समतुल्य वेतनमात्र के पदों पर 5 वर्ष सेवा की है ; या (iii) ऐसे अधिकारी, जिन्होंने 650/840-1200 रु. या समतुल्य वेतनमात्र के पदों पर 8 वर्ष सेवा की है ; और (ख) जिनके पास प्रशासनिक प्रशिक्षण पाठ्यनामों और उनसे सम्बन्धित विषयों को आयोजित करने/संचालित करने और समन्वय करने का अनुभव है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होती।)	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए किसी अधिकारी का अन्य करते समय भी इन नियमों के किसी उपकरण को संशोधित/यिथिल करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करता आवश्यक है।

[सं 12024/13/76—बी(ए)]
मारू श्री जोशी, प्रबर सचिव

MINISTRY OF INFORMATION & BROADCASTING

New Delhi, the 8th July, 1981

G.S.R. 722.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the All India Radio (Group 'A' Posts) Recruitment Rules, 1963, namely :

1. (1) These rules may be called the All India Radio

(Group 'A' Posts) Recruitment (Second Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the All India Radio (Group 'A' Posts) Recruitment Rules, 1963, after serial number 26 and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be inserted, namely :—

SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification.	Scale of pay	Whether selection post or non selection post.	Age limit for direct recruits.	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits.	
1	2	3	4	5	6	6(a)	7	
"27. Deputy Director (Administrative Training), Staff Training School (Programme).	1	General Central Service Group 'A' Gazetted Non- Ministerial.	Rs.1100-50- 1600.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotedees.	Period of probation,	Method of recruitment whether by direct recruit or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Not applicable.	By transfer on deputation.	Transfer on deputation : Officers under the Central Government : (A) (i) holding analogous posts; or (ii) with 5 years' service in posts in the scale of Rs. 700-1300 or equivalent; or (iii) with 8 years' service in posts in the scale of Rs. 650/840-1200 or equivalent; and; (B) possessing experience of organising/conducting and co-ordination of administrative training courses and matters connected therewith. (Period of deputation shall ordinarily not exceed three years).	Not applicable.	Consultation with the Union Public Service Commission necessary while selecting an officer for appointment on deputation and amending/relaxing any of the provisions of these rules".

[No. 12024/13/76-B(A)

R. D. JOSHI, Under Secy.

नई शिल्पी, 15 जुलाई, 1981

सांख्य का. ० मि. ७२३.—केन्द्रीय सरकार, प्रेस परिषद् प्रधानियम, 1978 (1978 का 37) की धारा 25 द्वारा प्रदत्त संकेतों का प्रयोग करने हुए प्रेस परिषद् नियम, 1979 का निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात्:—

1. (i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम प्रेस परिषद् (संशोधन) नियम, 1981 है।
(ii) ये राजपत्र में प्रकाशित की जारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. प्रेस परिषद् नियम, 1979 में, नियम 10(1) के छण्ड (क) से (च) तक के और उसके स्पष्टीकरण के स्थान पर निम्नलिखित रूपा जाएगा, अर्थात्:—
(क) 15,00,000 से अधिक संख्या में बिकने वाले रजिस्ट्रीकूट समाचार पत्र और नियतकालिक पत्रिकाएँ:
(i) प्रत्येक दैनिक से 5000 रुपए प्रति वर्ष
(ii) प्रत्येक अर्द्ध-साप्ताहिक/साप्ताहिक से 5000 रुपए प्रति वर्ष
(iii) प्रत्येक पाँचिक/मासिक से 2000 रुपए प्रति वर्ष
(iv) सभी अन्य प्रवर्गों से 1500 रुपए प्रति वर्ष।
(च) 100,000 से अधिक और 1,50,000 तक की संख्या में बिकने वाले रजिस्ट्रीकूट समाचार पत्र और नियतकालिक पत्रिकाएँ:
(i) प्रत्येक दैनिक से 3,500 रुपए प्रति वर्ष
(ii) प्रत्येक अर्द्ध-साप्ताहिक/साप्ताहिक से 2,000 प्रति वर्ष
(iii) प्रत्येक पाँचिक/मासिक से 1,500 रुपए प्रति वर्ष
(iv) सभी अन्य प्रवर्गों से 1,000 रुपए प्रति वर्ष।

- (ग) 50,000 से अधिक और 100,000 तक की संख्या में बिकने वाले रजिस्ट्रीकूट समाचार पत्र और नियतकालिक पत्रिकाएँ:
(i) प्रत्येक दैनिक से 2,500 रुपए प्रति वर्ष
(ii) प्रत्येक अर्द्ध-साप्ताहिक/साप्ताहिक से 1,500 रुपए प्रति वर्ष
(iii) प्रत्येक पाँचिक/मासिक से 1,000 रुपए प्रति वर्ष
(iv) सभी अन्य प्रवर्गों से 750 रुपए प्रति वर्ष
- (घ) 15,000 प्रतियों से अधिक और 50,000 प्रतियों तक की संख्या में बिकने वाले रजिस्ट्रीकूट समाचार पत्र और नियतकालिक पत्रिकाएँ:
(i) प्रत्येक दैनिक से 1000 रुपए प्रति वर्ष
(ii) प्रत्येक अर्द्ध-साप्ताहिक/साप्ताहिक से 600 रुपए प्रति वर्ष
(iii) प्रत्येक पाँचिक/मासिक से 400 रुपए प्रति वर्ष
(iv) सभी अन्य प्रवर्गों से 300 रुपए प्रति वर्ष।
- (ङ) 5,000 से अधिक और 15,000 तक की संख्या में बिकने वाले रजिस्ट्रीकूट समाचार पत्र और नियतकालिक पत्रिकाएँ:
(i) प्रत्येक दैनिक से 200 रुपए प्रति वर्ष
(ii) प्रत्येक अर्द्ध-साप्ताहिक/साप्ताहिक से 150 रुपए प्रति वर्ष
(iii) प्रत्येक पाँचिक/मासिक से 100 रुपए प्रति वर्ष
(iv) सभी अन्य प्रवर्गों से 100 रुपए प्रति वर्ष।
- (ज) प्रत्येक वर्ग I समाचार अभिकरण से 5000/- रुपए प्रति वर्ष।
- (ज) प्रत्येक वर्ग II समाचार अभिकरण से 3500/- रुपए प्रति वर्ष।
- (ज) सभी अन्य समाचार अभिकरणों से 2500/- रुपए प्रति वर्ष।

रपटीकरण—इस नियम के प्रयोगार्थ, ग्रिस्ट्रॉक्यूट गमाचार गदा और नियतकार्यक पत्रिकाओं की विकास वाली संस्था उनकी विकास प्रतियोगी के बीच नवीनताम अंकित होगी, जो भारतीय समाचार अभिकरणों के विभाग मानदंड वह होगा जो अमरीकी पत्रकार मजदूरी बोर्ड की रिपोर्ट में उप-दर्शित किया जाता है।

[का० स० 4/24/79-प्रेस]
पी० के० जलाली, अव० सांचव

New Delhi, the 15th July, 1981

G.S.R. 723.—In exercise of the powers conferred by section 25 of the Press Council Act, 1978 (37 of 1978), the Central Government hereby makes the following amendment to the Press Council Rules, 1979, namely :—

1. (i) These rules may be called the Press Council (Amendment) Rules, 1981.
- (ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Press Council Rules, 1979, for clauses (a) to (f) of rule 10(1) and explanation thereunder, the following shall be substituted, namely :—

- (a) Registered newspapers and periodicals with a circulation range of above 1,50,000 :
 - (i) Rs. 5000/- per annum from each daily
 - (ii) Rs. 3000 per annum from each biweekly/weekly
 - (iii) Rs. 2000 per annum from each fortnightly/monthly
 - (iv) Rs. 1500/- per annum from all other categories.
- (b) Registered newspapers and periodicals with a circulation range of above 1,00,000 and upto 1,50,000 :
 - (i) Rs. 3500 per annum from each daily.
 - (ii) Rs. 2000 per annum from each biweekly/weekly
 - (iii) Rs. 1500 per annum from each fortnightly/monthly
 - (iv) Rs. 1000 per annum from all other categories.
- (c) Registered newspapers and periodicals with a circulation range of above 50,000 and upto 1,00,000 :
 - (i) Rs. 2500/- per annum from each daily
 - (ii) Rs. 1500/- per annum from each biweekly/weekly
 - (iii) Rs. 1000/- per annum from each fortnightly/monthly
 - (iv) Rs. 750/- per annum from all other categories.
- (d) Registered newspapers and periodicals with a circulation range of above 15,000 copies and upto 50,000 :
 - (i) Rs. 1000/- per annum from each daily
 - (ii) Rs. 600/- per annum from each biweekly/weekly
 - (iii) Rs. 400/- per annum from each fortnightly/monthly
 - (iv) Rs. 300/- per annum from all other categories.
- (e) Registered newspapers and periodicals with a circulation range of above 5,000 and upto 15,000 :
 - (i) Rs. 200/- per annum from each daily.
 - (ii) Rs. 150/- per annum from each biweekly/weekly
 - (iii) Rs. 100/- per annum from each fortnightly/monthly
 - (iv) Rs. 100/- per annum from all other categories.
- (f) Rs. 5000/- per annum from each Class I news agency.

(g) Rs. 3500/- per annum from each Class II news agency.

(h) Rs. 2500 per annum from all other news agencies.

Explanation.—For the purpose of this rule, the circulation range of registered newspapers and periodicals shall be the latest circulation figures as available with the Registrar of Newspapers for India and the criteria for classification of news agencies shall be such as indicated in the Report of the Wage Board for working journalists."

[F. No. 4/24/79-Press]

P. K. JALALI, Under Secy.

पूर्वी और पुनर्वासि मंशालय

(पुनर्वासि विभाग)

नई दिल्ली, 15 जूनाई, 1981

का० लि० 724—मंशिधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति, इसके द्वारा दण्डकारण्य परियोजना में मुख्य प्रशासक के पद पर भर्ती नियम, 1978 में और संशोधन करने हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, ग्राहन।

1. (1) ये नियम दण्डकारण्य परियोजना, मुख्य प्रशासक भर्ती (मंशोष्णन) नियम, 1981 कहलाएंगे।

(2) ये मरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की नारीक से लागू होंगे।

2. दण्डकारण्य परियोजना मुख्य प्रशासक भर्ती नियम, 1978 की प्रत्युष्णी में—

(1) कालम 4 में किए गए इवराजों के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, ग्राहन—
“2500-125/2-2750 रुपये”

(2) कालम 11 में किए गए इवराजों के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, ग्राहन—
“प्रतिनियुक्ति पर स्थानत्तरण

अधिक भारतीय सेवा या केन्द्रीय सेवा नमूद 'क' के देशे अधिकारी जो भारत सरकार के संयुक्त सचिव के पद पर कार्य कर रहे हों ग्राहन उभे स्थान में नियुक्ति के पात्र हो।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यसमय 5 वर्ष से अधिक नहीं होंगी)।”

[स० 11 (2)/81 प्रशा०-III]

सोहन लाल मेहोरता, उप-सचिव

MINISTRY OF SUPPLY AND REHABILITATION

(Department of Rehabilitation)

New Delhi, the 15th July, 1981

G.S.R. 724.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Dandakaranya Project Chief Administrator Recruitment Rules, 1978, namely :—

1. (1) These rules may be called the Dandakaranya Project Chief Administrator Recruitment (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Dandakaranya Project Chief Administrator Recruitment Rules, 1978 :—

(i) for the entry under column 4, the following shall be substituted, namely :—

“Rs. 2500-125/2-2750/-”;

(ii) for the entry under column 11, the following shall be substituted, namely :—

"Transfer on deputation :

Officers of All-India Service or Central Services Group 'A' who are working or are eligible for appointment to the post of Joint Secretary to the Government of India.

(Period of deputation shall not exceed 5 years)".

[No 11(2)/81-Admn. III]

S. L. MEDIRATTA, Dy. Secy.

तौबहम और परिवहन मंत्रालय

(प्रत्यक्ष पत्र)

नई दिल्ली, 13 जुलाई, 1981

सांख्या ० नि० ७२५—महापत्रन न्याम (बोर्ड प्रधिवेशनों प्रक्रिया) नियम, 1981 का प्रारूप, महापत्रन न्याम प्रधिवेशन, 1963 (1963 का ३८) की धारा १२३ की उपधारा (२) धारा यथा आक्षेत्र भारत मरकार के तौबहम और परिवहन मंत्रालय (पत्रन पत्र) की प्रधिवेशनों में ज्ञाता सांख्या ० नि० ३४३, तारीख १२ मार्च, 1981 के अधीन भारत के राजपत्र, धारा २, खण्ड ३, उपखण्ड (१) तारीख २८ मार्च, 1981 के पृष्ठ ८७२-८७३ पर प्रकाशित किया गया था, जिसमें उक्त प्रधिवेशनों के राजपत्र में प्राप्तान की तारीख से पैतालीस दिन की अवधि की समाप्ति तक उन सभी व्यक्तियों में आक्षेत्र और सुकाब मार्गे गए थे, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है।

और उक्त राजपत्र की प्रतिया ४ अप्रैल, 1981 को जनता को उपलब्ध कराई दी गई थी,

और पूर्वोक्त अवधि के प्रवासन के पूर्व कोई आक्षेत्र और सुकाब प्राप्त नहीं हुए हैं,

अ. कर्तव्य भरतारा, उक्त प्रधिवेशन की धारा १०३ की उपधारा (१) द्वारा प्रदत्त व्यक्तियों का प्रवाग करने हुए निम्नलिखित नियम बनाई है, ध्यान।—

१. माध्यम नाम और प्रारम्भ—(१) इन नवयों का संधिरान नाम महापत्रन न्याम (बोर्ड के प्रधिवेशनों की प्रक्रिया) नियम, 1981 है।

(२) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

(३) ये, महापत्रन न्याम प्रधिवेशन, 1963 (1963 का ३८) की धारा १६ के उपबंधों के अधीन रहने हुए, कलकत्ता, मुम्बई, मद्रास, बैंगलोर, विशाखापत्तनम्, कोलकाता, मार्गुगांग्रे, पारांगीप, त्रिसूकोरिन और नवमंगलोर पत्तनों के न्यामों बोर्ड के प्रधिवेशनों में कारबाह के संव्यवहार को साधा होंगे।

२. प्रधिवेशनों वाले आवृत्ति—नियम ३ में निर्दिष्ट विशेष प्रधिवेशन से भिन्न, बोर्ड का प्रधिवेशन प्रत्येक मास में कम से कम एक बार होगा।

(१) प्रधिवेशन, सभी समय पर, आरने प्रधिवेशन की तारीख और समय प्रवाहित करेगा।—

परन्तु यदि बोर्ड, किसी कारणवश ऐसा करते हैं तो प्रध्यक्ष 'कारणों' को लेखनांश करके गोपा कर सकते हैं।

(२) कोई प्रधिवेशन, उस दशा के सिवाय जब बोर्ड प्रपत्र कोई प्रधिवेशन, नायों वाले लेखनांश करके, यहां ही किसी भव्य स्थान पर करने का विनियन करता है, अपने पत्तन के परिसर में होगा।

३. विशेष प्रधिवेशन का दृष्टान्त जाना—प्रध्यक्ष, या उक्त प्रधिवेशन में उपाध्यक्ष, यदि नियुक्त किया गया है, जब भी वह अंग समाजता है और कम से कम तीन व्यक्तियों के विशेष प्रनारोध पर, बोर्ड का विशेष प्रधिवेशन बनाएगा।

४. कार्यसूची आविष्कार का परिवालत :—बोर्ड के किसी प्रधिवेशन की कार्यसूची वाले और उस पर टिप्पणियों या आवन को, प्रधिवेशन की तारीख से कम से कम एक दिन पहले परिचालित किया जाएगा।

५. कार्यसूची से सम्मिलित त की गई मद्दा पर विचार विर्माण—प्रध्यक्ष, या उक्त प्रधिवेशन में उपाध्यक्ष, यदि नियुक्त किया गया है, कार्यवेकानुमार बोर्ड के किसी प्रधिवेशन में, जिसमें विशेष प्रधिवेशन भी सम्मिलित है, ऐसी हीना मद्दा की, जो कार्यसूची में नहीं है विचार-विर्माण के लिए सम्मिलित करने का योग्य महत्व की या प्रस्ताववाहकों की या दोनों की है और उसे बोर्ड के किसी प्रधिवेशन में विचार के लिए रोका नहीं रखा जा सकता।

६. मसदान—यदि किसी प्रधन पर मसदान की मांग होती है तो प्रधिवेशन का समाप्ति मसदान करने वाले व्यक्तियों के नाम और उनके भूमि की प्रकृति अभिलिखित करेगा।

७. स्पष्टीकरण :—इस नियम और ७ और ८ के प्रयोजन के लिए 'सभापति' पद में उपाध्यक्ष या उक्त प्रधिवेशन में उपाध्यक्ष, यदि नियुक्त किया गया है, और दोनों की अनुपस्थिति में, उपाध्यक्ष व्यासी द्वारा बोर्ड के प्रधिवेशन का सभापतित्व करने के लिए अपने में से एक द्वारा योग्य कोई व्यक्ति अप्रतिष्ठित है।

८. प्रधिवेशन का कार्यवृत्त—(१) बोर्ड के प्रत्येक प्रधिवेशन की कार्यवृत्त का कार्यवृत्त इस प्रयोजन के लिए बोर्ड द्वारा वी गई पुस्तक में प्रधिलिखित किए जाएंगा जिस पर यथासाध्य शीघ्र ऐसे प्रधिवेशन का सभापति हस्ताक्षर करेंगा और वह पुस्तक कार्यवृत्त समय के दौरान किसी भी व्यक्ति द्वारा निरीक्षण के लिए उपलब्ध रहेंगी।

(२) कार्यवृत्त का कार्यवृत्त उसके ऐसे अपने के सिवाय जिसके मस्वन्ध में अध्यक्ष या उक्त प्रधिवेशन में उपाध्यक्ष, यदि नियुक्त किया गया है, किसी विशिष्ट भास्तव्य में निर्देश दे, बोर्ड के कार्यालय भास्तव्य के दौरान जनता के निरीक्षणार्थी भी उपलब्ध रहेंगी।

(३) प्रत्येक प्रधिवेशन में उपस्थित व्यक्तियों के नाम कार्यवृत्त पुस्तक में अभिलिखित किए जाएंगे।

(४) बोर्ड के किसी प्रधिवेशन में उपस्थित व्यासी, बोर्ड द्वारा इस प्रयोजन के लिए वी गई पुस्तक या रजिस्टर में अपने नाम का हस्ताक्षर करेगा।

(५) प्रधिवेशन का स्थगन—किसी प्रधिवेशन का सभापति, उसे किसी अधिवेशन का मस्वन्ध, नामी अधिवेशन के लिए स्वयंपति कर सकेगा, जो तारीख या तो प्रधिवेशन में ही वोषित की जाएगी, जिस दशा में प्रधिवेशन में अनुपस्थिति व्यक्तियों का प्रधिवेशन की तारीख से कम से कम तीन दिन पहले स्वतन्त्र दी जाएगी या व्यक्तियों का प्रधिवेशन की तारीख से कम से कम तीन दिन पहले संस्तुति की जाएगी।

[पी०-इन्यू०-पीजीएल-३/८०]

MINISTRY OF SHIPPING & TRANSPORT

(Ports Wing)

New Delhi, the 13th July, 1981

G.S.R. 725.—Whereas the draft of the Major Port Trusts (Procedure at Board Meetings) Rules, 1981 was published, as required by sub-section (2) of section 122 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), at pages 872-873 of the Gazette of India, Part II Section 3, Sub-section (i), dated the 28th March, 1981, under the notification of the Government of India in the Ministry of Shipping and Transport (Ports Wing), No. G.S.R. 343, dated the 12th March, 1981 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby till the expiry of a period of forty-five days from the date of publication of the said notification in the Official Gazette;

And whereas the copies of the said Gazette were made available to the public on the 4th April, 1981;

And whereas no objections and suggestions have been received from the public before the expiry of the period aforesaid;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 122 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. (1) These rules may be called the Major Port Trusts (Procedure at Board Meetings) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their final publication in the Official Gazette.

(3) They shall, subject to the provisions of section 16 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), apply to the business transacted at the meetings of the Boards of Trustees of the Ports of Calcutta, Bombay, Madras, Cochin, Visakhapatnam, Kandla, Mormugao, Paradip, Tuticorin and New Mangalore.

2. Frequency of meetings.—A meeting of the Board other than a special meeting referred to in rule 3, shall be held at least once in every month.

(2) The Board shall, from time to time, determine the date and time of its meetings.

Provided that where the Board is unable to do so for any reason, the Chairman, may do so, for reasons to be recorded in writing.

(3) A meeting of the Board shall be held at port premises of the respective ports, except where the Board in advance decides to hold any meeting at any other place for reasons to be recorded in writing.

3. Calling of special meetings.—The Chairman or in his absence the Deputy Chairman, if appointed, may, whenever he thinks fit, and shall, upon the written request of not less than three Trustees, call a special meeting of the Board.

4. Circulation of agenda, etc.—Agenda and notes or memoranda thereon, if any, for any meeting of the Board shall be circulated to the Trustees at least three days before the date of the meeting.

Provided that in the case of a special meeting, such agenda and notes or memoranda shall be circulated at least one day before the date of the meeting.

5. Discussion on items not included in the agenda.—The Chairman, or in his absence, the Deputy Chairman, if appointed may at his discretion, include for discussion at any of the meetings of the Board, including a special meeting any item not included in the agenda, if the same is, in his opinion, of sufficient importance or urgency or both and cannot be held ever for the consideration of the Board at any subsequent meeting.

6. Poll.—If a poll is demanded on any question, the names of the Trustees voting and the nature of their votes shall be recorded by the President of the meeting.

Explanation.—For the purpose of this rule and rules 7 and 8, the expression 'President' shall mean the Chairman or, in his absence the Deputy Chairman, if appointed, and in the absence of both, any person chosen by the Trustees present from among themselves to preside at the meeting of the Board.

7. Minutes of the meeting.—(1) Minutes of the proceedings at each meeting of the Board shall be recorded in a book to be provided by the Board for this purpose, which shall be signed as soon as practicable by the President of such meeting and shall be open to inspection by any Trustee during office hours.

(2) Minutes of the proceedings excepting such portion thereof, as the Chairman or, in his absence the Deputy Chairman, if appointed, may direct in any particular case, shall also be open to the inspection of the public at the Office of the Board during office hours.

(3) The names of the Trustees present at each meeting shall be recorded in the minutes book.

(4) A Trustee present at any meeting of the Board shall sign his name in a book or register to be provided by the Board for the purpose.

8. Adjournment of meeting.—The President of a meeting may adjourn it to a later date, which date shall either be announced at the meeting in which case intimation shall be sent to the Trustees absent at the meeting at least three days in advance, or communicated to the Trustees at least three days before the date of the meeting.

[PW-PGL-3/80]

नई दिल्ली, 17 जुलाई 1981

सांकेतिकि० 726.—केन्द्रीय सरकार, महापत्ता न्याय अधिनियम, 1963 (1963 का 38) की धारा 13 के साथ पठित धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रवर्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए गांधीधाम के जिला यातायात अधीक्षक को डिवीजनल आपरेटिंग सुपरिनेंटेंट, गांधीधाम के स्थान पर काठला पत्तन के व्यापियों के बांडे में भारतीय गलवे के प्रतिनिधि के स्पष्ट में एक न्यायी नियुक्त करती है और भारत सरकार के नोवहन और परिवहन मंत्रालय (परिवहन पक्ष) की अधिसूचना सं० सांकेतिकि० 300(E) दिनांक 31-3-1979 से निम्नलिखित संशोधन करती है, अधारत् ।

उक्त सूचना में, क्रम संख्या 4 के सामने प्रविष्टि "डिवीजनल आपरेटिंग सुपरिनेंटेंट, गांधीधाम" के स्थान पर प्रविष्टि "जिला यातायात अधीक्षक, गांधीधाम" रखी जाए।

[का० सं० पी० इन्यू/पीटीबी-1/81]

[का० सं० पी० इन्यू/पीटीबी-41/78]

एम० आर० गवाल, अधर सचिव

New Delhi, the 17th July, 1981

G.S.R. 726.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3, read with section 13, of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby appoints the District Traffic Superintendent, Gandhidham, as a Trustee to represent the Indian Railways vice Divisional Operating Superintendent Gandhidham, on the Board of Trustees of the Port of Kandla and makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Shipping and Transport (Transport Wing) No. G.S.R. 300(E), dated the 31st March, 1979, namely :—

In the said notification, against Serial Number 4, for the entry "Divisional Operating Superintendent, Gandhidham", the entry "District Traffic Superintendent, Gandhidham", shall be substituted.

[F. No. PW/PTB-1/81]

[F. No. PW/PTB-41/78]

M. R. GATHWAL, Under Secy.

अम० मंत्रालय

नई दिल्ली, 10 जुलाई 1981

सांकेतिकि० 727.—केन्द्रीय सरकार, भूता पत्तर और डोलोमाइट खान अम कल्याण निधि अधिनियम, 1972 (1972 का 62) की धारा 16 द्वारा प्रवर्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भूता पत्तर और डोलोमाइट खान अम कल्याण निधि नियम, 1973 में कलिपय और संशोधन करना चाहती है। जैसा कि उक्त अधिनियम की धारा 16 की उपधारा (1) में अपेक्षित है, प्रस्तावित संशोधनों का निम्नलिखित प्रारूप उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जा रहा है, जिनके उमसे प्रभावित होने की सभावना है। इसके द्वारा सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप पर इस अधिसूचना के भारत के गजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पेसानीम दिन की अवधि के पश्चात् विचार किया जाएगा।

2. ऊपर विविदित नारीख में पूर्व उक्त प्रारूप की आवत जो भी आक्षेप या सुमाक किसी अक्षित में प्राप्त होगे, केंद्रीय सरकार उन पर विचार करेगी।

प्राप्ति नियम

1 इन नियमों का मध्यिक नाम चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण नियम (तृतीय संशोधन) नियम, 1981 है।

2 चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण नियम नियम, 1973 में—

(क) नियम 20 का लोप किया जाएगा।

(ख) नियम 31 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अधित्—

3 औषधालय और अस्पताल सेवाओं का स्तर (1) चूनापत्थर और डोलोमाइट खानों के स्थानियों द्वारा व्यवस्थित औषधालय या अस्पताल सेवाओं का स्तर जो अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (2) के खंड (ग) के अधीन महायता अनुदान प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए परिकल्पित है वह होगा, जो यथास्थिति अनुसूची 1 और अनुसूची 1 के अनुसार होगा (जिसे इस नियम तथा नियम 32 और 33 में विहित स्तर कहा गया है)।

(2) प्रत्येक चूनापत्थर या डोलोमाइट खान के कायस्प्ल पर एक स्वतंत्र औषधालय या अस्पताल चलाया जा सकता है जिसके शास्त्र औषधालय या अस्पताल प्रत्येक चूनापत्थर या डोलोमाइट खान से निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहने हुए संबद्ध होंगे, अर्थात्—

(i) साक्षा मुख्य औषधालय या अस्पताल सभी चूनापत्थर या डोलोमाइट खान के कर्मकारों की कुल संख्या के लिए, जिसकी सेवा के लिए वह है, विहित स्तर की या साक्षा मुख्य औषधालय की दशा में 1973 के थोगल और अस्पताल की दशा में इन नियमों के प्रकाशन के पूर्व उसके द्वारा बनाए गए स्तर को, दोनों में से जो उच्चतर हो, बनाए रखेगा,

(ii) प्रत्येक शास्त्र औषधालय या अस्पताल में एक अधिन चिकित्सक और एक अर्हित कम्पाउण्डर (फार्मेसिस्ट) होगा—

(iii) साक्षा मुख्य औषधालय या अस्पताल ऐसे स्थान पर स्थित होगा जहां से चूनापत्थर या डोलोमाइट खानों में नगे हुए ऐसे स्थापनों में से, जिनकी सेवा के लिए वह है, कार्ड भी उसमें पन्द्रह किलोमीटर में अधिक की दूरी पर नहीं है, और

(iv) साक्षा मुख्य औषधालय या अस्पताल में गर्भीर रूप में धायलो और पीड़ितों को शास्त्र औषधालय या अस्पताल में साक्षा मुख्य औषधालय या अस्पताल से जाने के लिए एक एम्बुलेंस गाड़ी रखी जाएगी।

(3) यदि कल्याण आयुक्त का भास्त्राधारा हो जाना है कि कोई औषधालय या अस्पताल चलाया जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करना है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई है तो वह कारणों को ऐक्सेड करके विहित स्तर में विनियिक्ट अपेक्षाओं में से किसी को विधिलिखित करने सकेगा

परन्तु ऐसे किसी औषधालय या अस्पताल में भास्त्राधारा से विनाश कोई ऐसा कर्ता नहीं होगा जो भेटफल में 4×3 मीटर में कम है।

परन्तु यह और कि किसी चिकित्सीय अनुज्ञापत्रिधारक को 250 से अधिक कर्मकारों की सेवा करने वाले औषधालय या अस्पताल का भास्त्राधारा नियुक्त किया जा सकता जब उसे किसी मुख्य औषधालय के स्वतन्त्र भास्त्राधारक चिकित्सीय अधिकारी के रूप में दस वर्षों का अनुभव है।

(ग) नियम 32 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा,

“32 नियम—चूनापत्थर या डोलोमाइट खानों के स्थानियों द्वारा चलाई जाने वाली औषधालय या अस्पताल सेवाओं का विरोधण एक वर्ष से अनधिक के अन्तर्गतों पर एसे चिकित्सीय अधिकारी या अन्य अधिकारी

होगा, जो कल्याण आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हो या जब कभी वह ऐसा करना आवश्यक समझता है तब स्वतंत्र कल्याण आयुक्त द्वारा किया जाएगा और यदि औषधालय या अस्पताल विहित स्तर के अनुच्छेद हैं तो, यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या कल्याण आयुक्त प्राप्त “क” से एक प्रमाणपत्र देगा जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यंत विधिमान्य होगा।”

(घ) नियम 33 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्—

“33 कालिक विवरणीयों देना—चूनापत्थर या डोलोमाइट खान का प्रत्येक स्थानी, जो विहित स्तर के अनुसार औषधालय या अस्पताल सेवा वसाया रखता है, कल्याण आयुक्त का—

(i) प्रत्येक वर्ष जनवरी और जुलाई में एक विवरण देगा जिसमें वह पूर्ववर्ती छह मास के दौरान उसकी खान में उत्पादित चूनापत्थर या डोलोमाइट की कुल मात्रा दर्शात करेगा, और

(ii) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती बारह मास के दौरान औषधालय या अस्पताल पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा।”

(इ) नियम 37 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्—

“37 महायता अनुवान की मात्रा—(1) चूनापत्थर या डोलोमाइट खान का प्रत्येक स्थानी जो अपनी खान में नियोजित अधिकारों के फायदे के लिए ऐसा औषधालय, अस्पताल या प्रसूति केन्द्र चलाता है जो, यथास्थिति, नियम 31 या नियम 34 के अधीन विहित स्तर के अनुच्छेद है, और जिसका, यथास्थिति, नियम 32 या नियम 35 के अधीन निरीक्षण हो सकता है, और औषधालय या अस्पताल के दौरान में 1 अप्रैल, 1973 के ठीक पूर्व विश्वासन और अस्पताल की दशा में चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण नियम (तृतीय संशोधन) नियम, 1980 के प्रकाशन के पूर्व विश्वासन मुक्तिवादी में मुद्दार करना चाहता है तो वह ऐसे मुद्दार पर होने वाला आवार्ती व्यय की बाबत ऐसी महायता अनुवान रखने का नाम होगा जो केन्द्रीय सरकार विनियिक्ट करे, किंतु यह इस ग्रन्त के अधीन रहने होंगी कि सहायता अनुवान उक्स व्यय के 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।

(2) चूनापत्थर या डोलोमाइट खान वा प्रत्येक स्थानी जो अपनी खान में नियोजित अधिकारों के फायदे विवरणीय औषधालय अस्पताल या प्रसूति केन्द्र चलाता है यदि कल्याण आयुक्त की यह राय है कि वह औषधालय, अस्पताल या प्रसूति केन्द्र विहित स्तर के अनुच्छेद है तो वह ऐसे सहायता अनुवान के लिए नाम होगा जो निम्नलिखित से अधिक नहीं होगा—

(i) खान द्वारा उत्पादित यथास्थिति चूनापत्थर या डोलोमाइट की बाबत प्रत्येक विवरणीय औषधालय अस्पताल या प्रसूति केन्द्र चलाने पर व्यय की गई कल्याण आयुक्त द्वारा यथा अवधारित रकम का पचास हर प्रतिशत, इसमें म जा भी कम हो।

(ii) खान के स्थानी द्वारा औषधालय अस्पताल या प्रसूति केन्द्र चलाने पर व्यय की गई कल्याण आयुक्त द्वारा यथा अवधारित रकम का पचास हर प्रतिशत, इसमें म जा भी कम हो।

परन्तु ऐसे किसी औषधालय या अस्पताल में प्रसूति केन्द्र की वशा में जो अन्य कर्मकारों और जनता की सेवा करता है, इस खण्ड के प्रयोजन के लिए औषधालय, अस्पताल या प्रसूति केन्द्र चलाने पर खान के स्थानी द्वारा व्यय की गई रकम, यदि व्यय के पृथक आंकड़े उपलब्ध नहीं हैं, तो अन्य कल्याण आयुक्त द्वारा अनुपातिक अधार पर अवधारित की जायेगी।”

(घ) अनुसूची 1 के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची 1 और 1क रखी जाएगी, अर्थात्—

भनुशूद्धी—1

जीवधारालय भेदों का स्तर
(नियम 31 वेचिए)

I—भवन

1. 1,000 या उससे कम कर्मकारी की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधारालय

तीन कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा—

- (i) परामर्श कक्ष (5 मीटर \times 4 मीटर)
- (ii) मरहम पट्टी कक्ष (5 मीटर \times 4 मीटर)
- (iii) श्रीवधारालय और भाइर कक्ष (5 मीटर \times 4 मीटर)

आच्छादित प्रतीकास्थान—15 वर्ग मीटर दो शौचालय (एनस टाइप) प्रत्येक (2 मीटर \times 3 मीटर)

2. 1,001 से 2,000 कर्मकारों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाल श्रीवधारालय—

छह कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा

- (i) पुरुषों के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर \times 4 मीटर)
- (ii) महिलाओं के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर \times 4 मीटर)
- (iii) लघुसंस्कर्म कक्ष (5 मीटर \times 4 मीटर)
- (iv) श्रीवधारालय कक्ष (5 मीटर \times 4 मीटर)
- (v) प्रयोगशाला कक्ष (15 मीटर \times 4 से 18 वर्ग मीटर)
- (vi) भाइर कक्ष (5 मीटर \times 4 मीटर)

आच्छादित प्रतीकास्थान—20 वर्ग मीटर दो शौचालय (एनस टाइप) प्रत्येक 2 मीटर \times 3 मीटर 3-2,001 या अधिक कर्मकारों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधारालय—

तीन कक्षों का उपयोग निम्नलिखित रूप से किया जाएगा

- (i) पुरुषों के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर \times 4 मीटर)
- (ii) महिलाओं के लिए परामर्श कक्ष (5 मीटर \times 4 मीटर)
- (iii) लघुसंस्कर्म कक्ष (5 मीटर \times 4 मीटर)
- (iv) श्रीवधारालय कक्ष (5 मीटर \times 1 मीटर)
- (v) प्रयोगशाला कक्ष (15 मीटर से 18 वर्ग मीटर)
- (vi) मरहम पट्टी कक्ष (3 मीटर \times 4 मीटर)
- (vii) डार्क रूम (3 मीटर \times 3 मीटर)
- (viii) रजिस्ट्रीकरण और इमिनेंज कार्यालय कक्ष (15 वर्ग मीटर)
- (ix) भाइर कक्ष (5 मीटर \times 4 मीटर)

आच्छादित प्रतीकास्थान—25 वर्ग मीटर—

तीन शौचालय (एनस टाइप) प्रत्येक (2 मीटर \times 3 मीटर)

प्रथम श्रीवधारालय में साधारण और आपात गोगियों के उपचार के लिए हर 250 कर्मकारों के लिए एक विस्तर की दर से किन्तु कम से कम दो विस्तर की गति के अधीन रहते हए जिनमें से एक पुरुषों के लिए और महिलाओं के एक आपात विस्तरों की व्यवस्था होती है। इस प्रयोजन के लिए पुरुष और महिलाओं के लिए पुरुष कक्षों की व्यवस्था की जाएगी। कक्षों में प्रस्तुत विस्तर के लिए वायु के लिए 18 धन मीटर जगह होती है और खिड़की के लिए कर्ष के कम से कम एक तिहाई के बराबर जगह होती है। कक्षों के सामने एक वरामदा होगा जो शौकाई से 2.5 मीटर होता है।

II—कर्मचारोंवाल

1. 250 कर्मकारों या इससे कम की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधारालय

चिकित्सीय अनुशासित धारक या स्नानक

—1 (पूर्णकालिक)

महायक परिचारिका/मिडलाइफ

—1 "

कम्पाउन्डर और मरहमपट्टी करने वाला

—1 "

शाइक्षण

—1 "

2-251 से 500 कर्मकारों की परिचर्या का प्रबन्ध करने वाला श्रीवधारालय चिकित्सा

—1 "

महायक परिचारिका/मिडलाइफ

—1 "

कम्पाउन्डर और मरहमपट्टी करने वाला

—1 "

शाइक्षण

—1 "

3-501 से 1000 कर्मकारों की परिचर्या का प्रबन्ध करने वाला श्रीवधारालय

—1 "

चिकित्सा स्नानक

—1 "

महायक परिचारिका/मिडलाइफ

—1 "

कम्पाउन्डर और मरहमपट्टी करने वाला

—1 "

शाइक्षण

—1 "

परिचारक

—2 "

रमोहाया

—1 "

4. 1,001 से 2,000 कर्मकारों की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधारालय —

चिकित्सा स्नानक

—1 "

कम्पाउन्डर

—1 "

मरहमपट्टी करने वाला

—1 "

महायक परिचारिका/मिडलाइफ

—1 "

शाइक्षण

—2 "

परिचारक

—3 "

रमोहाया

—1 "

5-2,001 कर्मकारों या अधिक की परिचर्या के लिए प्रबन्ध करने वाला श्रीवधारालय—

चिकित्सा स्नानक

—1 (पूर्णकालिक)

चिकित्सीय अनुशासित धारक या स्नानक

—1 "

कम्पाउन्डर

—1 "

मरहमपट्टी करने वाला

—2 "

महायक परिचारिका/मिडलाइफ

—1 "

परिचारिका

—1 "

शाइक्षण

—2 "

परिचारक

—4 "

रमोहाया

—2 "

III. जीवधारालय के लिए भावध, शहर उपाकर, मरहमपट्टी आदि

(क) जीवध

1. एसिटिक अम्ल

2. बोरिक अम्ल

3. शाकोलिक अम्ल

4. सैलिसिलिक अम्ल

5. एक्जा अम्ल

6. अमोनिया-कार्बोनेट

7. ऐसपिरिन

8. बेनेफिट विलयन

9. गोमीन हाइड्रोक्लोर (1/2 ग्राम टेबलेट)

10. ईश्वर
 11. एसटेक्ट कलाइकर लिकिवड
 12. फैरीसफ गोलिया नेमरीनिट
 13. ग्रूकोस पाउडर और टीका
 14. गिलरीन
 15. अबूल का गाद (गम ग्रंथिशया)
 16. कैमोलिन
 17. लिकिवड अमोनिया एक्टिविंग
 18. लाइसॉन या हेलो या सेबलान
 19. बेग ग्रोमाइड पाउडर या बैगनेशियन ड्राइमिनिकेट
 20. बैगनेशियन मस्क०
 21. मल्टी विटामिन टेब०
 22. ग्लैब्सेना
 23. आयल मेथिपिप
 24. एन्ट्युक्लिन टेब०
 25. पिनोबारबिटोज टेब०
 26. पोट० आयोडाइड
 27. पोत० ब्रोमाइड
 28. पोट० परमेगनेट
 29. सोडी० बाइकालोग्ड
 30. सोडी० मैलिसिलेटो
 31. सिप्रेट मस्क० एंगेमेट
 32. सिप्रेट मेथिलेटिक्स
 33. सिप्रेट परिशोधित
 34. स्टर्फीनिम ऐमाइड या अक्फ़ूडीयनिन टेब्लेट्स
 35. सर्फ़ कागरेंडीन टेब्लेट्स
 36. मल्केनिन ऐमाइड पाउडर
 37. टेब० ब्राइग्मिसनपिल चिजिटेपिन कॉ०र्बी०मी०सी
 38. टिं० ब्रेसाडोना
 39. टिं० ब्रेन्जाइन का०
 40. टिं० शोपी कैम्पोरेट
 41. टिं कार्ड क०
 42. डिं० हायोसायमस
 43. डि आयोडिन
 44. बेसमिन
 45. जिक्र आइसाइड
 46. कोगमिन या निकेथमाइड
 47. ट्रैमेटीन हाइड्रोक्सोर० (एम्प० 30 मिंग्रा०, 60 मिंग्रा०)
 48. प्रोकेन (हाइड्रोक्सोर० या नोवोकेन 2 प्रिनिशन एम्प०)
 49. मीर्स टिटनस एस्टी टोकिमन 1,580 यूनिट्स
 50. टेब० एंट्रोपीन (1/10 ग्राम)
 51. टेब० मार्फीन (60 मिं ग्राम)
 52. पेनिसिलिन 1,00,000 यूनिट्स एम्प्लस या 4,00,000 यूनिट्स
 एम्प्लस
 53. स्ट्रॉमाइसिन (1 ग्रा० एम्प०)
 54. पी०ए०ए० (परामितो नाइट्रिटिक एमिड) (बडा श्रीष्ठालय)
 55. इम्ज०० एंट्रिनलोन हाइड्रोक्सोराइड
 56. पोट० साइट्रेट
 57. आइसोनिकोटिनिक्स एमिड नाइट्रोजिइड 100 मिंग्रा०टेब०
 58. एक्मोन्यूम और सोडियम क्लोराइड टीके य०गा०पी० ड्रामफ्युजन ब्रोतेन०
 मे०
 59. आमुन जल एम्प्लस
 60. लिपिक्लू परगफिन
 61. रिटोनम टोक्रमाइड
 62. इंग० स्पार्सिमिडोन
 63. इंग० सेप्यग्जिन
 64. इंग० मौवलजीन

65. लिपिक्लू (बडा श्रीष्ठालय)
 66. हजै० मिकिवल
 67. इजै० वेयेलीन एम्प० सी० एम्प०
 68. हजै० कैनारगन
 69. हजै० इयारे० मायोटिल
 70. इजै० मेकेट्राइन लक्फेट
 71. इजै० डेकाइन
 72. इजै० एंविल
 73. इजै० गार्डनल मोहियम (बडा श्रीष्ठालय)
 74. हजै० बेलिशयम ग्लूकोमेट
 75. हजै० ब्रायाउडन
 76. इजै० मरपासिल
 77. हजै० ग्रामीनोफिलिन 10 मिंग्रा०
 78. इजै० विटामिन के०
 79. इजै० विटामिन बी०सी० और बी० 1-२
 80. इजै० बी० कम्पलेक्स (बडा श्रीष्ठालय)
 81. इजै० परम्पराइमाइड एम्प्लेनूल 5 मिं ग्रा०
 82. टेब०
 83. लिवर नेट्रोक (बडा श्रीष्ठालय)
 84. इजै० केडिनाइड (बडा श्रीष्ठालय)
 85. इजै० ग्लूकोप्रेसिमिन
 86. इजै० लेमित्र (बडा श्रीष्ठालय)
 87. इजै० प्रोस्ट्रुटन डिगो (बडा श्रीष्ठालय)
 88. टेब० बी० कम्पलेक्स (बडा श्रीष्ठालय)
 89. टेब० कैल० ग्लूकोनेट
 90. टेब० विटामिन सी एम्प्लारिक प्रम्ल०
 91. टेब० एमिडोरेक्स
 92. टेब० प्रनि-ग्रम्ल
 93. टेब० प्रडक्ट्रिसोटोन
 94. पिपरेजीन माइट्रूट
 95. क्लोरोमेटिजिन कप० (125 मिंग्रा० और 250 मिंग्रा०)
 96. केप० टेनामाइक्लिन एन्जी-250 मिंग्रा०
 97. टेब० एंथिल
 98. टेब० लिकिवल (बडा श्रीष्ठालय)
 99. टेब० कलिल बृटाजीन (बडा श्रीष्ठालय)
 100. टेब० मरपासिल
 101. टेब० एम्प्लारेक्स डिपो०
 102. टेब० मार्ग्यथेट (बडा श्रीष्ठालय)
 103. टेग्रामाइन आइस्ट्रायटर्मेट
 104. मिर्ग्य टार्ब०
 105. मिर्ग्य बसाका०
 106. निकोरिष लिकिवड एक्सटेक्स
 107. मरक्कोमिन पाइट्रूट
 108. एम्प्लोहल स्पिन्ड०
 109. टेब० एम्प्लिरिन
 110. शार्क लिवर आयल
 111. टेब० सर्परजिन (बडा श्रीष्ठालय)
 112. शाइडोजन परमलकाइड (बडा श्रीष्ठालय)
 113. नोब्लिनिया टिक्चर
 114. आरेज टिक्चर
 115. सोक्लियन साइट्रेट
 116. पेरासेटामोल टब्लेट्स प्रल्मर के सबेक्टी रोगियों के लिए ज्ञात एम्प्लिन
 का निषेध है (बडा श्रीष्ठालय)
 117. परामेटामोल मिप्प (बच्चों के लिए बडा श्रीष्ठालय)
 118. गेम्माफीग टेब० एंट्रोकिटोन-एंट्रोविग्राफोर्मैट
 119. आक्सेपेन बृटाजीन टेब० (टेडरिन) (बडा श्रीष्ठालय)
 120. एट्रायरिया मन्पेशन (अच्चे)

121. मल्टी विटामिन बूटे (बच्चे)
122. आई०डी०पी० बेजाइनल टैक्सेट्स
123. फ्लैजीन टैक्सेट्स
124. इक्वाविन टैक्सेट्स
125. टिंगिगीहरम
126. टेब० क्लोरोक्लीन (फास्फेट निषाविनम)
127. टेब० हैटराजन

तेयार विक्रियों की सूची

1. एम्पेक्टोनेट
2. अनकमाइम
3. प्रति अम्ल
4. कामिनेटिव
5. एन्टी एस्प्रेमेटिक
6. बिस्मिथ कॉम्प्रोलिन
7. डायफोर्गेलेटिक
8. मोडियम बेलिमिलेटों
9. पोटेशियम आयोडाइक्लॉर
10. पोटेशियम माइट्रेट
11. प्रैस्वा

तेयार मरहमें

1. एंटे विक्सोल
2. बेडिसिलिक ग्रम्म
3. जोरिक अम्ल
4. जिक्र आनमाइड

तेयार लोशन

1. आइ ड्राप
2. ईयर ड्राप
3. केलमिन लोशन
4. जैन आयोलेट
5. मरकोशीम
6. कैप्सल हाप्स
7. लिनिमेट ट्यॉटाइन।

टिप्पणी:- भड़ारण किए जाने वाली ऊर उल्लिखित मदों का वास्तविक परिमाण उतना होंगा जितना श्रीष्टशालयों के द्वितीय प्रतिशिल कार्य की दृष्टि से आवश्यक प्रतीन होता है परन्तु प्रत्येक श्रीष्टशालय में श्रीष्टियों की व्यवस्था उस श्रीष्टशालय से मल्ड प्रति कम्पकार प्रति वर्ष कम से कम 50 पैसे की दर से की जाएगी।

(ब) मरहमपट्टा

मंदिया

250 कम्पकार 251 से
या कम 1000

कम्पकार

1 2

1. बैडेज, रोलर 15 सेटीमीटर 6 6
2. बैडेज, रोलर 10 सेटीमीटर 6 6
3. बैडेज, रोलर 8 सेटीमीटर 6 6
4. बैडेज, ड्रिप्पथ्रूटर 6 6
5. काटन बुल 450 ग्रा० 450 ग्रा०
6. बेज प्रति मीटर 6 12
7. लिट 100 ग्रा० 100 ग्रा०
8. प्लास्टर आफ पेशिम बैडेज 10 मी० मी 6

	1	2
9. प्लास्टर आफ पेशिम बैडेज 8 मी० मी	—	6
10. एस्ट्रोपिंग आसंजक 12 रोलर	1	1
11. एस्ट्रोपिंग आसंजक 2 रोलर	1	1
12. एस्ट्रोपिंग आसंजक 3 रोलर	1	1
13. बने ड्रेसिंग	6	12

(ग) चिकित्सा श्रीग शल्य चिकित्सा उपस्कर

250 कम्पकार 251 से
या कम 1000
कम्पकार

1 2

1. बेसिन 35 मेटीमीटर 1 1
2. बोल्स ई० 3.5 सेटीमीटर 1 1
3. बोल्स ई० 4.5 सेटीमीटर 1 1
4. केथोटर रबड़ (माइन 8 और 10) 2 2
5. कप फीडिंग 1 1
6. फिटार्स के साथ छोड़ केन 1 1
7. ड्रम्ब ड्रेसिंग 1 1
8. एक्जामिनेशन लैम्प 1 1
9. फोर्मेप्स आर्टीरी 2 2
10. फोर्मेप्स विटिस 1 1
11. डोम्स्प्ल डाइसेक्टिंग टूथ 1 1
12. पीरसेप्स डाइसेक्टिंग फ्लेन 1 1
13. डेसर परकूणन 1 1
14. जन मेजरस 1 1
15. मान्डेट बेक्सिनेशन 1 1
16. मिरर फोरेंड 1 1
17. नीडिल एंथ्रूरियम 1 1
18. नीडिल सुअर 6 6
19. प्रोत्र 1 2
20. रेजर सेफ्टी 1 1
21. रोजर्स कोमरा एप्रेरेटर इंट्रोवेनस 1 1
22. स्टेक्सकोप 1 1
23. सिरिज 2 मी०सी० 1 1
24. सिरिज 10 मी०सी० 1 1
25. सिरिज 20 मी०सी० या उसमें ऊपर 1 1
26. स्पीनमेनानोमीटर 1 1
27. स्पेक्युलम नामल 1 1
28. स्पेक्युलम ओरल 1 सेट 1 सेट
29. स्टोव प्राश्नम 1 1
30. स्केप्यूल्स, 1 2
31. स्कीबस मास्क 1 1
32. स्ट्रैचर 1 1
33. लिरिज ईयर 1 1
34. स्पून आई 1 1
35. स्प्लिट नेम थोमस (मीडियम) 1 1
36. स्प्लिटिंग कार्पें केपर 1 1
37. सिमसैस्ट्रूट मेयो 1 1
38. सिमसैस्ट्रूट बोथ एन्हेन्जार 1 1
39. पोर्टेबल बर्धीकरण उपस्कर 1 1
40. घर्मीटर 1 2
41. टंगडिमेसर 1 1

	(1)	(2)
42 टेपमेजर	1	1
43 टेस्ट लाइट गार्ड	1	1
44 टेक्सिंग	1	2
45 ट्रैकिङनी	1	2
46 ट्रूनोफ्वेट	1	1
47 अनडिन	1	1
48 वेहगमशीन	1	1
49 वाटर प्रूफ शॉट्स १ मीटर की	1	1
50 आटोक्लेव	1	1
51 स्ट्रायेक ट्रूब	1	1
52 माउथ हाँग	1	1
53 केट गट (प्रकीर्ण सब्बा)	6 ट्रूब	12 ट्रूब
54 सिलिक वर्क गट या नाइट्रन धागा	3 मीटर	6 मीटर
55 थ्रेटन स्प्रिलिंग सेट	1 मेट्र	1 मेट्र
56 लिफ्टर	1	1
57 अनामेल बकेट	1	1
58 स्टेनलेस बेगची 1.2" धरकत के माथ	1	1
59 बेडेनबाई (लाइट का ताल) 7"×1½'×1"	1	1
60 स्पेयर सेलो के माथ टार्च	1	1
61 स्ट्रेचर	2	2
62 आइकल्स	1	1
63 रेफिजरेटर	1	1
64 माइक्रोस्कोप	1	1

अनुसूची १-क

ग्रन्थालय संबंधी का स्तर

५० विस्तर त्रिलोकस्ताल

(1) विस्तरों का विवरण

(1) घोषणा	25
(2) शान्ति विकास	15
(3) प्रवृत्ति विज्ञान तथा स्वीकार विज्ञान	10

(2) विशेषताओं की व्यवस्था

यह 50 बिस्तर थाल एक छोटे-से अम्बाल है, इसमें सभी विशेषताओं को रखना आवश्यक नहीं है और इसके कार्यकलाप बुनियादी आवश्यकताओं तक ही सीमित रहने चाहिए। केवल निम्नलिखित मूल विशेषताओं की ही अवस्था करने की आवश्यकता है अर्थात् शोधधिक, जल्दी जकित्सा और प्रदूति विकास तथा स्वी रोग विजान आवश्यकित के रोगी भासान्यत माध्यरथ शब्द चिकित्सक द्वारा दबे जा सकते हैं और ही प्रकार थाल चिकित्सा के रोगी भासान्यत चिकित्सीय विशेषज्ञ द्वारा दबे जा सकते हैं। अन्य विशेषताओं में फादादारियादियों का आवश्यकता की पूर्ति करन के लिए रोगियों को निकटतम सरकारी अस्पताल में भेजन की व्यवस्थाएं की जानी चाहिए और इन प्रकार के रोगी के लाने से जाने का अवश्यक की जानी चाहिए।

(3) श्रम्य मुदिध्रापो की व्यवस्था

- 1 फैज़ अश्लटी
- 2 प्रद्युमन शासा
- 3 एकम-ने
- 4 एक भाषण विवेटर
- 5 एक प्रमुख कल्प (मिश्र गोग के बाह्य निकट)
- 6 ई०सी०जी०
- 7 केन्द्रीय निर्जमकिरण

३ रसोई	1
५ कंस्ट्रोय बहार	1
१० रायियो के लिए मनोरजन की सुविधाएँ	1
११. छोटा भस्मक	1
१३ पांची आट/यदि सभव हो तो धूलाई के लिए स्थानीय स्थवर्याएँ	1
१४ शब्दगृह	1
(१) विशेषज्ञ, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारीवृद्ध की आवश्यकताएँ	
(१) विशेषज्ञ	
(i) औषधि	1
(ii) मल्य चिकित्सा	1
(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रंग विज्ञान	1
भास्मान्यत येष्टम विशेषज्ञ का अपने कर्तव्यों के प्रतिनिधित्व चिकित्सा अधीक्षक का भाग स्वाधीन करना चाहिए।	
(२) चिकित्सा अधिकारी	
विभिन्न विभागों के लिए भास्मान्य इयूटी	6
चिकित्सा अधिकारी	
(३) प्रशासन	
१ रोकडिया	1
२ उच्च श्रेणी लिपिक	1
३ निम्न श्रेणी लिपिक	2
(४) पैग मेडिसन/तर्सिंग कर्मचारीवृद्ध	
१ महायक मैट्रेन	1
२ सिस्टर इचार्ज	2
३ स्टाफ नर्स	1 ३
(i) यांडी के लिए	10
(ii) श्रोटों/श्रोपीं/डॉग/प्रमय क्रक्ष/होम मिस्टर और चिनीफ	3
४ प्रयोगशाला लकड़ीकी	1
५ रेफियाप्राफर	1
६ मेषज़न	2 (एक आर के लिए)
७ स्टेन्क	1
८ श्रोटों महापन	1
९ सेवनवालक	1 (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी वृद्ध की भूल सदस्य में सम्मिलित है)
(५) अन्य कर्मचारीवृद्ध	
१ रमोइया	1
२ रमोइया मेट	1
३ चतुर्थ श्रेणी कर्मचारीवृद्ध	
(जिसमें चौकीदार और सेवनवालक, सम्मिलित हैं)	30
४ धरण कालिक	
नाई	1
दर्जी	1
100 बिस्तर वाला अन्यताल	
(१) बिस्तरों का वितरण	
(i) औषधि	30
(ii) स्थाय चिकित्सा	15

(III) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	18
(IV) शास्त्रिक विज्ञान	15
(V) आर्थोपेडिक	10
(VI) प्रत्यक्षिप्तताओं के लिए पूछ किए गए विवरण	14
2. विशेषज्ञताओं की अवस्था	
विस्तृत विशेषज्ञताओं की जाति वर्गीकरण	
(I) श्रौतधि	
(II) शास्त्र विज्ञान	
(III) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	
(IV) आर्थोपेडिक	
(V) अवैज्ञानिक	
3. अध्ययन सुविधाओं की अवस्था	
1. केंजुग्रन्टी	
2. प्रयोगशाला	
3. एकम-रे-	
4 दो आपरेशन थियोटर (एक मैट्रिक और दूसरा थ्रेट्रिक)	
5. एक प्रमय कक्ष।	
6. ₹०सी०३०	
7. केन्द्रीय निर्जर्मकीरण	
8. फिजियोथेरेपी।	
9. गर्भार्क	
10. केन्द्रीय अंडार	
11. गोवियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएं	
12. छोटा भास्मक	
13. धोत्री घाट/यंत्र मध्य हो तो शुल्नाई के लिए ग्राहनीय अवस्थाएं	
14. चिकित्सा अधिलेख भ्रन्तभाग	
15. शव-गृह	
4. विशेषज्ञों, चिकित्सीय और अन्य कर्मजारियों की अवस्थाएँ	

मामायतः ज्येष्ठतम् विशेषत को ग्रपन कर्मच्यो के अनिश्चित विकासा पर्याप्त का भारमाधन करना चाहिए।

(II) कमिष्ट विवेदन

1. वेदान्तोजी
2. वैदियालोकी

(III) विकित्सा अधिकारी

1. भाषाराण इय्यटी विकित्सा अधिकारी

(IV) प्रशासन	
1. कार्यालय अधीक्षक ले सेवेटरी	1
2. प्रधान लिपिक	1
3. रोकड़िया	1
4. आशुलिपिक	1
5. उच्च श्रेणी लिपिक	2
6. निम्न श्रेणी लिपिक (गिरिष्टी-कर्णासंहित)	4
7. मंदेशवाहक	2 (चतुर्थ श्रेणी मंदेशवाहिक वृन्द को कुल सक्षमता माप्ता मासिकित है)
(V) पैरा मेहिकल/नमिग कर्मचारिवृन्द	
1. मैट्रन	1
2. मिस्टर इंचार्ज वाईस-4	6
3. प्रो०टी०/प्रमव कक्ष और प्रो०टी० ई०-२	
4. स्टाफ नसैं वाईस-२०	2५
5. प्रो०टी०/प्रमव कक्ष और प्रो०टी० ही०-५	
6. स्टेट्वर्क	1
7. प्रयागशाला तकनीकीरक्ष दोर नक्नीर्की	4
8. ज्येठ रेडियोग्राफर	1
9. फॉनिष्ट रेडियोग्राफर	2
10. ई०सी०जी० तकनीकी	1
11. फिजियोथेसापिस्ट/प्राक्षयोग्यानल थेरेपिस्ट	1
12. भेषनक्ष	4
13. लिनेन-कीपर	1
(VI) अन्य कर्मचारिवृन्द	
1. रसोइया	2
2. रसोइया मंट	3
3. गोपी बाहून (गान्धीसेंग) आमक	गोपी बाहूनो (गान्धीसेंग) के माध्यमिक के अनुसार
4. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारिवृन्द जियमे चौकीदार और मंदेशवाहक मस्मिलित है।	5.5
VII) अंशकालिक	
बड़ई	1
टिनरिसिध और प्लम्बर	1
विज्ञी भिस्टी	1
दर्जी	2
नाई	1
मानी	आवश्यकतानुसार
150 विस्तर वाला असलाल	
विस्तरों का विवरण	
(i) ग्रांवधि	5.0
(ii) गैल्व चिकित्सा	3.5
(iii) प्रमूल चिकित्सा और स्त्री रोग चिकित्सा	2.0
(iv) बालचिकित्सा चिकित्सा	1.5
(v) आर्थिक	1.2
(vi) केंजुमर्टी	4
(vii) अन्य चिकित्साओं के भिन्न पूल किए गए विस्तर	1.4

2. विशेषताओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषताओं की व्यवस्था की जा सकती है।—

(i) ग्रौपथि

(ii) शन्त्य चिकित्सा

(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान

(iv) आर्थिकिय

(v) अनेस्थेशिया

अन्य विशेषताओं में भी आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए (ऐसी विशेषताओं को छोड़कर जिनके लिए असाकान्ति विशेषज्ञ उपलब्ध हैं) अन्य मरकारी प्रस्तावों के साथ व्यवस्थाएं की जारी राखिए।

3. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. केन्जुम्बल्टी

2. प्रयोगशालाये

3. एक्स-रे

4. दो आपरेण बियेटर (एक मेडिक और असेटिक)

5. एक प्रसव कक्ष

6. ई०सी०जी०

7. केन्टीय निर्जर्मांकरण

8. फिजियोथेरेपी

9. रेपोर्ट

10. केन्द्रीय भादार

11. रोगियों के लिए मनोरंजन की सुविधाएं

12. छोटा भस्तक

13. धोबी घाट यदि संभव हो तो धुलाई के लिए स्थानीय व्यवस्था।

14. चिकित्सा प्रभिलेक्ष अनुभाग

15. शब्द-नृह

विशेषज्ञों, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारियों की आवश्यकताएं—

(i) विशेषज्ञ

1. ग्रौपथि 1

2. शन्त्य चिकित्सा 1

3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान 1

4. आर्थिकिय 1

5. अनेस्थेशिया 1

सामान्यतः उपेक्ष्यतम विशेषज्ञ को अपने कर्तव्यों के प्रतिरक्षित चिकित्सा प्रशोधक का भारसाधन करना चाहिए।

(ii) कमिष्ट विशेषज्ञ

1. रेडियोलोजी

2. पेनलोजी

(iii) प्रशाकालिक विशेषज्ञ

1. नेत्र 1

2. कान, नाक और गला 1

3. ऊर्मि और एस०टी० रोग 1

4. दृष्टि के रोग 1

5. दृष्टि रोग 1

6. मानसिक रोग चिकित्सा 1

(iv) चिकित्सा प्रधिकारी

माधारणद्यूटी चिकित्सा प्रधिकारी 10

(v) प्रशासन

1. कार्यालय अधीक्षक/नें. मेकेटरी (शब्दिक्तीय/प्राराजपत्रित) 1

2. प्रशासन विधिक 1

3. रोकथिया 1

4. आशुलिपिक	1
5. उच्च श्रेणी लिपिक	3
6. निम्न श्रेणी लिपिक	9
(i) साधारण अधिकारी	6
(ii) रेडियोलोजी/पेनलोजी	1
(iii) रजिस्ट्रीकरण बृष्टि	2
7. चिकित्सा प्रभिलेक्ष लिपिक	1
8. संवेदनशील	3

(चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की कुल मद्दत संस्था में सम्मिलित है)

(vi) पेरा-मेडिकल/नर्सिंग कर्मचारियून्ड

1. बैट्रैग	1
2. आहार-विद्	1
3. सिस्टर इंजीनी	10
4. वाइस-6	
प्र००टी०/प्रसव कक्ष	
प्र००पी०टी०-4	
4. स्टाफ नसे	38
वाइस-3-0	
प्र००टी०/प्रसव कक्ष, प्र००पी०टी०-7	
और रिलीफ रक्ष बैंक-1	
5. प्रयोगशाला तकनीकी	3
6. प्रयोगशाला सहायक	3
7. रक्ष बैंक तकनीकी	1
8. ज्योटि रेडियोग्राफर	1
9. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	2
10. ई०सी०जी० तकनीकी	1
11. रक्ष बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक	1
12. प्र००टी० तकनीकी	1
13. सी०ए०म०आर० तकनीकी	1
14. सी०ए०स०आर० सहायक	1
15. फिजियोथेरेपिस्ट/धाकोपेशनल थेरेपिस्ट	1
16. भेषजक	4
17. लिनेन कोचर	1

(vii) अन्य कर्मचारियून्ड

1. रेसोड्या	2
2. रसोइया बेट बाहक	3
3. बाहक रोगीबाहन (एम्बुलेंस) रोगी वाहिनी	(एम्बुलेंसों) के मापदण्ड के अनुसार
4. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियून्ड (जिसमें बौकीबार और संदेशबाहक सम्मिलित हैं)	75
5. प्रशाकालिक	
बैंक	1
टिनसिमथ और प्लम्बर	1
बिजली मिस्ट्री	1
इंजी	2
नाई	2

200 बिस्तर बाता अस्पताल

1. विभागों का विवरण

(i) शौचिपि	65
(ii) अन्य चिकित्सा	45
(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	30

iv. बाल चिकित्सा विज्ञान	20
v. आर्थोपिडिक्स	15
vi. कान, नाक और गला	10
vii. नेत्र	10
viii. केन्द्रुद्धन्ती	5

II विशेषज्ञों की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषज्ञों की व्यवस्था की जा सकती है।—

- i. आपूर्विक
- ii. शल्य चिकित्सा
- iii. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
- iv. बाल चिकित्सा विज्ञान
- v. आर्थोपिडिक्स
- vi. अनेस्थेशिया
- vii. रेडियालोजी
- viii. पेथालोजी

III. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. केन्द्रुद्धन्ती
2. प्रयोगशाला
3. प्रक्षरे
4. दो आपरेशन थिएटर (एक सैटिक और एक असेटिक)
5. प्रसव वक्ष
6. ई०सी०डी०
7. केन्द्रीय नियंत्रिकरण
8. फिजियोथेरापी
9. रसोई
10. केन्द्रीय भण्डार
11. रोगियों के लिए सतोरंजन की सुविधाएं
12. छोटा भूम्पक
13. धोनी घाट/ग्रिम्प मंडप हो तो बुनाई के लिए म्यानीय व्यवस्था।
14. चिकित्सा अभियंत्र अनुभाग
15. शब्द-गृह

IV. विशेषज्ञ, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारिवृन्द की आवश्यकताएँ

(i) विशेषज्ञ

1. आपूर्विक
2. शल्य चिकित्सा
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान
4. बाल चिकित्सा विज्ञान
5. आर्थोपिडिक्स
6. अनेस्थेशिया
7. रेडियालोजी
8. पेथालोजी

मामार्यतः ज्येष्ठतम् विशेषज्ञ को अपने कर्तव्यों के अनियमित चिकित्सा अधीक्षक का भारसाधन करना चाहिए।

(ii) कनिष्ठ विशेषज्ञ :

1. आपूर्विक
2. शल्य चिकित्सा
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान

(iii) अंगकालिक विशेषज्ञ :

1. नेत्र
2. कान, नाक और गला
3. चर्म और एम०टी० रोग
4. वक्ष रोग
5. दन्त चिकित्सा
6. मनचिकित्सा

(iv) चिकित्सा अधिकारी

कनिष्ठ विशेषज्ञों सहित विभिन्न विभागों के लिए साधारण इयूटी

चिकित्सा अधिकारी 14

श्रीपथि शल्य चिकित्सा और प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान में कनिष्ठ विशेषज्ञ नियुक्त करने का विवेकाधिकार संबंधित अधिकारियों में निहित हो सकता है।

(v) प्रशासन

1. महापक चिकित्सा अधीक्षक/ले सेंट्ररी (गजपत्रिन) अधिमानन् अस्पताल प्रशासन में प्रशिक्षित 1
2. कार्यालय अधीक्षक (श्रांगजपत्रिन) 1
3. प्रधान लिपिक 1
4. रोकड़िया 1
5. आशुलिपिक 1
6. उच्च श्रेणी लिपिक 3
7. निम्न श्रेणी लिपिक 9
 - (i) साधारण कार्यालय 6
 - (ii) पेथोलोजी/रेडियालोजी 1
 - (iii) रजिस्ट्रीकरण 2
8. चिकित्सा अभियंत्र लिपिक 1
9. संदेश-वाहक 4 (अनुर्ध्व श्रेणी के कर्मचारि- वृन्द की कुल संख्या संख्या में सम्मिलित है)

(vi) पैग-मैडिकल/नर्सिंग कर्मचारिवृन्द

1. मैट्रन 1
2. आडार्गविद 1
3. मिस्टर इंजार्ज 12
 - (i) वार्ड्स-8
 - (ii) ओ०टी०/प्रसव कक्ष और ओ०पी०डी० और-4
4. स्टाफ नर्स- 48
 - (i) वार्ड्स-40 ग्लोफ-7
 - (ii) ओ०टी०/प्रसव कक्ष ओ०पी०डी० और
 - (iii) रक्त बैंक-1
5. प्रयोगशाला तकनीकी 4
6. प्रयोगशाला महायक 2
7. रक्त बैंक तकनीकी 1
8. रक्त बैंक के लिए प्रयोगशाला महायक 1
9. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर 1
10. कनिष्ठ रेडियोग्राफर 3
11. ई०सी०डी० तकनीकी 1
12. ओ०टी० तकनीकी 1
13. सौ०एस०आर० तकनीकी 1

14. मैट्रोस०आर० महायक	1
15. फिजियोथिरेपिस्ट ग्राम्यपेशनल	
थिरेपिस्ट	1
16. भैवजस्त	5

17. लिनेन-र्क्सपर

(VII) अन्य कर्मचारित्वन्द

1. रसोइया	3
2. रसोइया मेट	1
3. गोपी वाहन (गोपीलीन चालक), फलान्तर और स्ट्रेचर वाहक	गोपी वाहनो (गोपीलीन्सो) के लिए, मापदण्ड के अनुमार
4. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारित्वन्द	109
(जिसमें जोकोडार और संदेश- वाहक सम्मिलित हैं)	
5. अशकालिक	
कम्फर्ट	1
टिनस्मिथ और प्लम्बर	1
बिजली मिस्ट्री	2
दर्जी	2
नाई	2
माली	1

250 चिल्स्टर वाला अस्पताल

(I) चिल्स्टरो का वितरण

i. औषधि	75
ii. शल्य चिकित्सा	58
iii. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	40
iv. बाल चिकित्सा विज्ञान	25
v. आर्थोपेडिक्स	20
vi. कान, नाक और गला	12
vii. नेत्र	12
viii. केजुग्रल्टी	8

(II). विशेषताओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषताओं को व्यवस्था की जा सकती है—	
i. औषधि	
ii. शल्य चिकित्सा	
iii. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	
iv. बाल चिकित्सा विज्ञान	
v. आर्थोपेडिक्स	
vi. इनेस्पेशिया	
vii. रेडियोलोजी	
viii. पेथालोजी	

(III) अन्य सुविधाओं की व्यवस्था

i. केजुग्रल्टी	
ii. प्रयोगशाला	
iii. एक्सरे	
iv. तीन मापदण्डन कक्ष	(एक असेटिक और एक मेटिक और एक प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान के लिए)
v. एक प्रम्बन कक्ष	
vi. हॉस्पीटी	
vii. केंद्रीय निर्जनीकरण	
viii. फिजियोथेरापी/ग्राम्यपेशनल थेरापी	
ix. रसोइ	
x. केंद्रीय अण्डार कक्ष	

11. रोगियों के लिए मनोरंजन सुविधाएं

12. छोटा भस्मक

13. धोती वाट, यदि संभव हो तो कपड़े धोने के लिए स्थानीय प्रबंध

14. चिकित्सा अभिलेख अनुभाग

15. शय-गृह

(4) विशेषज्ञ, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारीयन्द की आवश्यकताएं

(I) विशेषज्ञ

1. औषधि	1
2. शल्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	1
4. बाल चिकित्सा विज्ञान	1
5. आर्थोपेडिक्स	1
6. इनेस्पेशिया	1
7. रेडियोलोजी	1
8. पेथालोजी	1

भारातीय ज्येष्ठतम विशेषज्ञ अपने कर्तव्यों के अतिरिक्त चिकित्सा अधीक्षक का भारसाधन करेगा।

(II) कनिष्ठ विशेषज्ञ

1. औषधि	1
2. शल्य चिकित्सा	1
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान	1

(III) अंशकालिक विशेषज्ञ

1. नेत्र	1
2. कान नाक और गला	1
3. चर्म और एस०टी० रोग	1
4. वक्तरोग	1
5. दन्तैचिकित्सा	1
6. मनस्विकित्सा	1

(IV) चिकित्सा अधिकारी

विभिन्न विभागों के लिए साधारण इन्हीं चिकित्सा अधिकारी जिनमें कनिष्ठ विशेषज्ञ भा सम्मिलित हैं। 17

औषधि, शल्य चिकित्सा और प्रसूति विज्ञान और स्त्री रोग विज्ञान में कनिष्ठ विशेषज्ञों को नियुक्त करने का विकासित प्राधिकारियों में निहित हो सकता है।

(V) प्रसाधन

1. (सहायक और चिकित्सा अधीक्षक सचिव (गजपत्रित) (अस्प- ताल प्रशासन में प्रणित व्यक्ति को अधिमानता दी जाएगी)	1
2. कार्यालय अधीक्षक (प्रारजपत्रित)	1
3. प्रधान लिपिक	1
4. रोकड़िया	1
5. आशुलिपिक	1
6. उच्च श्रेणी लिपिक	3
7. निम्न श्रेणी लिपिक	12
(i) साधारण कार्यालय	8
(ii) रेडियोलोजी	1
(iii) पेथालोजी	1
(iv) रजिस्ट्रीकरण	2

8. चिकित्सा अधिकार लिपिक	1	4. भाल चिकित्सा विज्ञान	30
9. संदेशाब्दक	4 (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी- वृद्ध की शुल सदस्य संलग्न में सम्मिलित हैं)	5. आधारिक्षम	25
(6) पैरा-मैडिकल/नसिंग कर्मचारिवृद्ध		6. कान, नाक और गला	18
1. बैटम	1	7. नेत्र	17
2. प्राहारविद	1	8. केजुप्रलटी	10
3. सिस्टर इंचार्ज	14	2. विशेषताओं की व्यवस्था	
(i) वार्ड्स	10	1. औषधि	
(ii) घोटी०, प्रसव कक्ष और घो०घी०	4	2. शल्य चिकित्सा	
4. स्टाफ नर्स	58	3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	
(i) वार्ड्स	50	4. भाल चिकित्सा विज्ञान	
(ii) घो०टी०, प्रसव कक्ष घो०घी० और रिलीफ	7	5. आधारिक्षम	
(iii) रक्त बैंक	1	6. कान, नाक और गला	
5. प्रयोगशाला तकनीकी	3	7. नेत्र	
6. प्रयोगशाला सहायक	4	8. अनेस्थेशिया	
7. रक्त बैंक तकनीकी	1	9. रेहियोलौजी	
8. रक्त बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक	1	10. पेशालौजी	
9. ज्येष्ठ रेहियोग्राफर	1	3. अन्य सुविधाओं की व्यवस्था	
10. कनिष्ठ रेहियोग्राफर	3	1. केजुप्रलटी	
11. ई०सी०जी० तकनीकी	2	2. प्रयोगशाला	
12. घो०टी० तकनीकी	1	3. ए०फ्स-रे	
13. घो०टी० सहायक	1	4. पांच आपरेशन थियेटर (असेटिक के लिए एक युगल/सेटिक शल्य चिकित्सा के लिए एक युगल तथा प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान के लिए एक)	
14. सी०एम०आर० तकनीकी	1	5. एक प्रसव कक्ष (स्त्री रोग वार्ड के निकट)	
15. सी०एस०आर० सहायक	1	6. ई०सी०जी०	
16. फिजियोथिरापिस्ट	1	7. केन्द्रीय निर्जर्माकरण	
17. माल्युपेशनल थिरापिस्ट	1	8. फिजियोथिरापी/आक्षयूपेशनल थरापी	
18. भेषजक	5	9. रसोई	
19. लिमेन-कीपर	1	10. केन्द्रीय भव्हार	
(7) अन्य कर्मचारिवृद्ध		11. रोगियों के लिए मनोरंजन मुविधाएं	
1. कार्यालय मुकादम (परिषारकों के लिए, पर्यवेक्षक)	1	12. नसौं के सिए होस्ट्स	
2. रसोइया	4	13. घस्मक	
3. रसोइया बेट	7	14. धोक्ही शाट विज्ञानी की इस्तरी और कपड़े सुखाने के लिए स्थान की व्यवस्था सहित।	
4. रोगी वाहन (एम्बूलेन्स) वालक, फलीनर और स्ट्रेचर वाहक।	गोपी (वाहनों एम्बूलेन्सों) के मापदण्ड के अनुसार	15. चिकित्सा अधिकार अनुभाग	
5. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारिवृद्ध (जिसमें चौकीदार और संदेशाब्दक सम्मिलित हैं)	125	16. शब्द-गृह	
6. अंशकालिक बहुई	1	4. विशेषज्ञ, चिकित्सीय और प्रन्थ कर्मचारिवृद्ध की मावशक्ति	
टिनस्टिथ और लाम्बर	1	(1) चिकित्सा अधीक्षक	1
विज्ञानी मिस्ट्री	1	चिकित्सा अधीक्षक केवल प्रशासकीय होना चाहिए, प्रस्ताव व प्रशासन में स्तानकोत्तर योग्यता को प्रधिमात्मा री जाएगी।	
दर्जी	2	(2) विशेषज्ञ	
नाई	2	1. औषधि	2
माला	1	2. शल्य चिकित्सा	2
300 बिस्टर वाला प्रस्ताव		3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	1
1. बिस्टरों का वितरण		4. वाल चिकित्सा विज्ञान	1
1. औषधि	80	5. आधारिक्षम	1
2. शल्य चिकित्सा	80	6. नेत्र	1
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	40	7. कान, नाक और गला	1
		8. अनेस्थेशिया	1
		9. रेहियोलौजी	1
		10. पेशालौजी	1
		(3) कनिष्ठ-विशेषज्ञ जीव रसायन (चिकित्साइत्र)	1

(4) प्रशकालिक विशेषज्ञ	
चर्म और एस०टी० रोग	1
दल चिकित्सा	1
मनश्चिकित्सा	1

(5) चिकित्सा अधिकारी	
विमि स्प्र विभागों के लिए माधारण	
इयूटी चिकित्सा अधिकारी जिसमें	
कनिष्ठ विशेषज्ञ भी सम्मिलित है।	20

टिप्पणी: जब भारी ड्राइस जाव के लिए अस्पताल को मान्यता प्रदान की जाती है तो साधारण इयूटी अधिकारी के एक पद पर वो हाउस सर्जनों को नियुक्त करने की अनुमति के लिए अवश्यक की जाए। उसी तरह, रजिस्टर के पदों की संख्या उतनी होनी चाहिए, जिसनी साधारण इयूटी अधिकारी के पदों की है।

(6) प्रशासन	
1. चिकित्सा प्रधीनक	1
2. कार्यालय प्रधीनक/ने सचिव	
(चिकित्साइन्स अप्राजपत्रिन)	1
3. चिकित्सा अधीनक के लिए	
नियोजी सहायक	1
4. प्रधान लिपिक	3
5. रोकड़िया	1
6. आशुलिपिक	2
7. उच्च श्रेणी लिपिक	6
8. निम्न श्रेणी लिपिक, जिसमें	
निम्नलिखित सम्मिलित हैं	18
रेडियालोजी	1
पैथालॉजी	1
रजिस्ट्रीकरण और अभियोग लिपिक	3
9. चिकित्सा अभियोग लिपिक	1
10. संवेशवाहक	4 (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारि- कृद की कुल सदस्य संख्या में सम्मिलित है)

(7) पैरा मेडिकल/मर्मिंग कर्मचारिष्य	
1. मैट्रन	1
2. सहायक मैट्रन	1
3. आहारविवर	1
4. सिस्टर हेल्पर्स	17
(i) बाई०स—12	
(ii) ओ०टी०—2	
(iii) प्रमव कक्ष—1	
(iv) सी०एस०डी०—1	
(v) ओ०पी०डी०—1	
5 स्टाफ नसें	81
(i) बाई०स—60	
(ii) ओ०टी०—10	
(iii) प्रसव कक्ष—4	
(iv) सी०एस०डी० विभाग—3	
(v) ओ०पी०डी०—3	
(vi) रक्त बैंक—1	
6. प्रयोगशाला तकनीकी	5
7. प्रयोगशाला सहायक	4
8. एक्स-रे तकनीकी सैलेक्शन मेड	
रेडियोग्राफर	1
9. ज्येष्ठ रेडियोग्राफर	2

10. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	4
11. ई०सी०डी० तकनीकी	2
12. रक्त बैंक तकनीकी	2
13. ओ०टी० तकनीकी	2
14. ओ०टी० महायक	3
15. सी०एस०डी० तकनीकी	1
16. सी०एस०डी० महायक	3
17. फिजियोथेरेपिस्ट	1
18. आन्यूपेशनल थेरापिस्ट	1
19. मुख्य भेषजश	1
20. भेषजश	6
21. लिनेन-कीपर	2

(viii) अन्य कर्मचारिष्य

1. कार्यालय मुकद्दम (परिचारकों के लिए अधीक्षक)	1
2. जमावार (क्लूक्सों के लिए अधीक्षक)	1
3. प्रधान रसोइया	1
4. रसोइया	5
5. रसोइया मेट	9
6. धोवी	5
7. रोगी बाहन (ऐम्बुलेंस) चालक	रोगी बाहनों (ऐम्बुलेंसों) के मापदण्ड के प्रनुसार
8. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारिष्य जिसमें औकोवार और संवेशवाहक सम्मिलित है।	150
9. अंशकालिक	
माली	आवश्यकतानुसार
बद्री	1
टिनसिथ और प्लम्बर	1
दर्जी	2
नाई	आवश्यकतानुसार
जिजली भिस्ट्री	1

इस सूची में नसों के होटल के लिए रसोइया, परिचार, क्लूक्स और औकोवार सम्मिलित नहीं हैं। वे उपायाद्य “कक्ष” में विद्याए गए हैं।

400 विस्तर बाला अस्पताल

(I) विस्तरों का विवरण

(i) धीरधि	110
(ii) शत्य चिकित्सा	90
(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	70
(iv) बाल चिकित्सा विज्ञान	40
(v) आधरिपिडिक्स	35
(vi) कान, नाक और गला	20
(vii) नेत्र	20
(viii) केजुल्लटी	10
(ix) इंटेरिश केयर यूनिट	5

(II) विशेषज्ञों की अवधारणा

निम्नलिखित विशेषज्ञों की अवधारणा को जा सकती है।—
(i) धीरधि
(ii) शत्य चिकित्सा
(iii) प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान
(iv) बाल चिकित्सा विज्ञान
(v) आधरिपिडिक्स

(vi) कान, नाक और गला	(V) चिकित्सा अधिकारी
(vii) नेत्र	1. माधारण ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी
(viii) ऐनिस्थिरिशिया	2. हन्टेंसिव केयर यूनिट
(ix) रेडियालोजी	
(x) पैथालोजी	
(III) अन्य सुविधाओं की व्यवस्था	30
(1) केजुआल्टी	
(2) हन्टेंसिव केयर	
(3) रक्त बैंक	
(4) प्रयोगशाला	
(5) एक्स-रे	
(6) पाच आपरेशन थियेटर (असेटिक के लिए एक युगल, सेटिक के लिए एक युगल तथा प्रसूति विज्ञान और स्ट्रीरोग विज्ञान आदि के लिए एक)	
(7) एक प्रमुख कक्ष (सभी रोग वाई के लिए)	
(8) ई०सी०जी०	
(9) केन्द्रीय निर्जर्मानकरण	
(10) फिजियोथेरेपी/आश्यूपेशनल थेरापी	
(11) रसोई	
(12) कोरीय भण्डार	
13. रोगियों के लिए भमोरंजन की सुविधाएं	
14. नसों के लिए होस्टल	
15. भस्मक	
16. स्टीम लाष्ट्री	
17. चिकित्सा अभिलेख	
18. पुस्तकालय	
19. गव-गृह	
(IV) विशेषज्ञों, विकितीय और अन्य कर्मचारिवृन्द की आवश्यकता	
(i) चिकित्सा अधीक्षक	
चिकित्सा अधीक्षक केवल प्रशासकीय होना चाहिए, प्रस्ताव प्रशासन में स्नातकोत्तर योग्यता की अधिमानता दी जाएगी।	
(II) विशेषज्ञ	(VII) पैरा-सेक्विक्स/नर्सिंग कर्मचारिवृन्द
1. भौविधि	1. मैट्रन
2. शर्ल्य चिकित्सा	2. सहायक मैट्रन
3. प्रसूति विज्ञान और स्ट्रीरोग विज्ञान	3. आहारचिद्
4. बाल चिकित्सा विज्ञान	4. मिस्टर हंडर्जार्ज वाईसू—16 ओ०टी०—3
5. आरोपितिक्स	प्रसूति कक्ष—2 सी०एस०डी०—1 ओ०पी०डी०—1
6. कान, नाक और गला	5. स्टाफ नसे
7. नेत्र	(1) बाईस—84 (2) ओ०टी०—15 (3) प्रसूति कक्ष—4 (4) ओ०पी०डी०/ रक्त बैंक/सी० एस०डी०यादि—10
8. ऐनिस्थिरिशिया	6. प्रयोगशाला तकनीकी
9. रेडियालोजी	7. प्रयोगशाला सहायक
10. पैथालोजी	8. एक्स-रे तकनीकी/इलेक्शन मेड रेडियोग्राफर
(III) कनिष्ठ विशेषज्ञ	
1. जीव रसायनश (चिकित्साइब्र)	
2. कनिष्ठ सुकम जीवविज्ञानी	
3. रक्त बैंक अधिकारी	
(IV) अंशकालिक विशेषज्ञ	
कर्म और एस०टी० रोग	
बक्स रोग	
दन्त चिकित्सा	
मनविक्सित्सा	

टिप्पणी: जब किसी हाउस चिकित्सा जाव के लिए अस्पताल को माल्यना प्रवान की जाती है तब माधारण ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी के एक पद पर दो हाउस सर्जनों को नियुक्त करने की अनुमति के लिए व्यवस्था की जाए। उसी तरह रजिस्ट्रार के पदों की संख्या उतनी होनी चाहिए जितनी साधारण ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी के पदों की है।

9. ज्येष्ठ रेडियोप्राफर	2
10. कनिष्ठ रेडियोप्राफर	5
11. ई०सी०जी० तकनीकी	2
12. रक्षण बैंक तकनीकी	2
13. रक्षण बैंक के लिए प्रयोगशाला महायक	2
14. ओ०टी० तकनीकी	4
15. ओ०टी० महायक	6
16. सी०ए०स०डी० सकनीकी	1
17. सी०ए०स०डी० महायक	4
18. फिजियोथिरपिस्ट	1
19. आक्यूप्रैशनल थोरपिस्ट	1
20. प्रधान भेषजन	1
21. भेषजन	8
22. लिनेन-कीपर	2

(VIII) अन्य कर्मचारिवृन्द

1. कार्यालय भुक्तम् (परिभारकों के लिए पर्यवेक्षक)	1
2. जमादार (शाहूकरों के लिए पर्यवेक्षक)	
3. प्रशान ग्रमोष्या	
4. रसोइया	8
5. रसोइया मेट	10
6. लाण्ड्री पर्यवेक्षक	1
7. आयलर परिचर	1
8. लाण्ड्री प्रशालक	10
9. रोगी बाह्न (एम्बुलेंस) आलक रोगी बाह्नों (एम्बुलेंसों) के मापदण्ड के अनुसार	
10. अनुरूप श्रेणी कर्मचारिवृन्द जिसमें चौकीदार और संदेशबाहक समिलित है।	200

इस सूची में नमों के होस्टल के लिए रसोइया, परिचर और शाहूकर समिलित नहीं हैं। वे उपायन्थ “कक्ष” में दिखाए गए हैं।

11. प्रशंसकालिक	
बृहृदि	1
टिनस्मिथ और प्लम्बर	2
दर्जी	2
नाई	2
बिजली मिस्ट्री	2
माली	आवश्यकतानुसार

500 विस्तर वाला अस्पताल

(I) पलंगों का विवरण

1. औषधि	130
2. शल्य चिकित्सा	120
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	90
4. बालचिकित्सा विज्ञान	50
5. आर्थिरेडिक्स	44
6. कान, नाक और गला	25
7. नेत्र	25
8. केज्यम्बल्टी	10
9. इंटेसिव केयर यूनिट	6

(II) विशेषज्ञों की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषज्ञों की व्याख्या की जा सकती है:—	
1. औषधि	
2. शल्य चिकित्सा	

3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	
4. बालचिकित्सा विज्ञान	
5. आर्थिरेडिक्स	
6. कान, नाक और गला	
7. नेत्र	
8. एमिसियोशिया	
9. रेडियोलोजी	
10. पैथालोजी	
11. चर्च मौर एस०टी० रोग	
12. वक्ष रोग	
13. दक्ष चिकित्सा	
14. मनश्चिकित्सा	

(III) प्रत्य सुविधाओं की व्यवस्था

1. केज्यम्बल्टी	
2. इंटेसिव केयर	
3. रक्षण बैंक	
4. प्रयोगशाला	
5. एक्सरे	
6. छ: आपगेन्शन थियेटर (प्रमैपटिक के लिए दो युगल, सैपटिक के लिए एक)	
7. दो प्रमव कथ (स्त्री रोग वार्ड सैपटिक भौर प्रमैपटिक के निकट)	
8. ई०सी०जी०	
9. केन्द्रीय निर्जर्मीकरण	
10. फिजियोथेरेपी/आक्यूप्रैशनल थेरेपी	
11. रसोई	
12. केन्द्रीय भण्डार	
13. रोगियों के लिए मनोरंजन मुविधाएं	
14. नसौं के लिए होस्टल	
15. भस्मक	
16. स्ट्रीम लाण्ड्री	
17. चिकित्सा असिलेक्स अनुभाग	
18. पुस्तकालय	
19. पी०बी०एक्स०	
20. शवनृह	

(IV) विशेषज्ञों, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारिवृन्द की आवश्यकता

(1) चिकित्सा अधीक्षक	
(2) उप-चिकित्सा अधीक्षक	
चिकित्सा अधीक्षक और उप-चिकित्सा अधीक्षक पूर्वतः प्रशासकीय होने चाहिए। अस्पताल प्रशासन में स्नातकोत्तर को प्रधिमानन्द दी जाएगी।	

(3) विशेषज्ञ

1. औषधि	3
2. शल्य चिकित्सा	3
3. प्रसूति विज्ञान और स्त्रीरोग विज्ञान	2
4. बाल चिकित्सा विज्ञान	1
5. आर्थिरेडिक्स	1
6. कान, नाक और गला	1
7. नेत्र	1
8. एनिस्थीशिया	1
9. रेडियोलोजी	1
10. सायाश्वालोजी	1
11. चर्च मौर एस०टी० रोग	1
12. वक्ष रोग	1
13. दक्ष चिकित्सा	1
14. मनश्चिकित्सा	1

(IV) कनिष्ठ विद्येश

1. जीव रसायन (चिकित्सा-इन्ह)	1
2. कनिष्ठ सूचमजीव विज्ञानी	1
3. रक्त बैंक अधिकारी	1
4. एनेसेपेटिस्ट	1
5. रेडियालोजिस्ट	1

(v) चिकित्सा अधिकारी

1. साधारण इयूटी चिकित्सा	34
अधिकारी	
2. इलेक्ट्रिक केयर यूनिट	3
	—
	37
	—

टिप्पणी. जब कभी हाउस चिकित्सा जाव के लिए ग्रामपताल को मान्यता प्रदान की जाती है तब साधारण इयूटी चिकित्सा अधिकारी के एक पद पर दो हाउस सर्जनों को नियुक्त करने की अनुमति की अवस्था की जाए। उसी तरह रजिस्ट्रार के पदों की संख्या उन्नी होनी चाहिए जिन्हीं साधारण इयूटी अधिकारी के पदों की है।

(vi) प्रशासन

1. चिकित्सा अधीक्षक	1
2. उप चिकित्सा अधीक्षक	1
3. प्रशासनिक अधिकारी	1
4. कार्यालय अधीक्षक	1
(चिकित्साशाल अराजपत्रित)	
5. चिकित्सा अधीक्षक के लिए निजी सहायक	1
6. प्रशासन लिपिक	3
7. रोकड़िया	1
8. आशुलिपिक	2
9. उच्च श्रेणी लिपिक	7
10. निम्न श्रेणी लिपिक	20
जिसमें निम्नलिखित सम्मिलित हैं	
रेडियालोजी	1
पेशालोजी	1
रजिस्ट्रीकरण	3
11. टेलीफोन आपरेटर्स	3
12. चिकित्सा अधिकारी लिपिक	3
13. सदेशवाहक	6 (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारि- वृन्द की कुल सदस्य संख्या में सम्मिलित है)

(VII) पैरा मेडिकल/नसिंग स्टाफ

1. मीट्रन	1
2. गहायक मीट्रन	2
3. आडार्सेन्ड	1
4. महायक आहारगवित	1
5. सिस्टर इकार्ज	27
(i) बाईम—20	
(ii) ओ०टी०—3	
(iii) प्रसव कक्ष—2	
(iv) सी०एस०डी०—1	
(v) ओ०टी०डी०—1	

6. स्टाफ नसे	138
(i) बाईम—104	
(ii) ओ०टी०—18	
(iii) प्रसव कक्ष—4	
(iv) ओ०टी०डी०	
रक्त बैंक/मी०एम०डी०/	
रिसीफ—10	

7. तकनीकी सहायक	3
(i) जीव रसायन—1	
(ii) अल्ट्रिस्कोप पैथालोजी—1	

8. प्रयोगशाला तकनीकी	7
9. प्रयोगशाला सहायक	7
10. एक्स-रे तकनीकी/सिनेक्षण	1
ग्रेड रेडियोग्राफर	
11. जोप्ल रेडियोग्राफर	2
12. कनिष्ठ रेडियोग्राफर	6
13. ई०सी०जी० तकनीकी	3
14. रक्त बैंक तकनीशियन	2
15. रक्त बैंक के लिए प्रयोगशाला सहायक	2
16. ओ०टी० तकनीकी	5
17. ओ०टी० सहायक	7
18. सी०एस०डी० तकनीकी	1
19. सी०एस०डी० सहायक	5
20. फीजियोथेरेपिस्ट	1
21. माक्यूपूशनल थेरेपिस्ट	1
22. प्रधान मैचज़	1
23. भेषजज़	9
24. निमेस कीपर	2

(viii) अन्य कर्मचारिकृत

1. कार्यालय मुकदम (परिचारकों के लिए पर्यवेक्षक)	1
2. जमादार (क्लाइक्सो के लिए पर्यवेक्षक)	1
3. प्रशासन रसोइया	1
4. रसोइया	10
5. रसोइयामेट	12
6. लाइटी पर्यवेक्षक	1
7. वायलर पर्सिवर	1
8. लाइटी प्रचालक	10
9. रोगी वाहन (एम्बुलेस) चालक, कलीनर और स्ट्रेचर वाहन	रोगी वाहनों (एम्बुलेस) के मापदण्ड के अनुसार
10. ज्ञातृ श्रेणी कर्मचारियूद्ध और सदेशवाहक सम्मिलित हैं, जिसमें जीकीदार 250	जिसमें जीकीदार

इस सूची में नसों के होस्टलों के लिए रसोइया, परिचार और क्लाइक्स मन्त्रित ही हैं।

11. आपाकानिक

बदूर्दि	1
टिनस्मिथ और पलम्बर	2
दर्जी	2
नाई	2
चिजली मिस्ट्री	2
माली	आवश्यकतानुसार

600 बिस्तर बासा अस्पताल

I द्विस्तरों का विवरण

1. श्रीपथि	180
2. शस्य चिकित्सा	134
3. प्रसूति विज्ञान और स्वीरोग विज्ञान	100
4. वाल्यार्थिकिस्मा विज्ञान	60
5. आर्थोपेडिक्स	50
6. कान, नाक और गला	30
7. नेत्र	30
8. केन्जुआन्टी	10
9. इंटेर्निश बैयर यूनिट	6

(II) विशेषताओं की व्यवस्था

निम्नलिखित विशेषताओं की व्यवस्था की जा सकती है।—
1. श्रीपथि 4
2. शस्य चिकित्सा
3. प्रसूति विज्ञान और स्वीरोग विज्ञान
4. वाल्यार्थिकिस्मा विज्ञान
5. आर्थोपेडिक्स
6. कान, नाक और गला
7. नेत्र
8. एंजेस्टीमिया
9. रेडियोलोजी
10. पेशानोजी
11. चर्म और एमोटी० रोग
12. वक्ष रोग
13. दंत चिकित्सा
14. मनस्त्रिकिस्मा

(III) अन्य मुख्यालयों की व्यवस्था

1. केन्जुआन्टी
2. इंटेर्निश बैयर
3. रक्त बैंक
4. प्रयोगशाला
5. एस्पेन्ड
6. छ: प्रापरेशन थियेंटर (प्रासेटिक के लिए वो युक्त, सैल्टिक के लिए एक और प्रसूति विज्ञान और स्वीरोग विज्ञान आदि के लिए एक)
7. दो प्रसव कक्ष (स्वी वार्ड, मैट्रिक्स और प्रसेटिक के लिए)
8. ई०सी०जी०]
9. केन्द्रीय निर्जीर्माण
10. फिजियोथिरेपी/आकूपेशनल थिरेपी
11. ग्सोर्ड
12. केन्द्रीय भण्डार
13. रोगियों के लिए मनोरंजन मूल्यांकन
14. नसीं के लिए शोस्टन
15. भस्मक
16. स्टीम लाइंज
17. चिकित्सा अभिनेत्र अनुभाग
18. पुस्तकालय
19. पी०बी०एम्स०
20. एव-गृह

(IV) विशेषज्ञान, चिकित्सीय और अन्य कर्मचारियन्द की आवश्यकता

(i) चिकित्सा अधीक्षक
(ii) उप-चिकित्सा अधीक्षक

चिकित्सा अधीक्षक और उप चिकित्सा अधीक्षक पूर्णसः प्रशासकीय हाते चाहिए। अन्यताल विवरण में स्वास्थ्यकोनर को अधिगतना दी जाएगी।

(3) विशेषज्ञ

1. श्रीपथि	3
2. शस्य चिकित्सा	3
3. प्रसूति विज्ञान और स्वीरोग विज्ञान 2	1
4. वाल्यार्थिकिस्मा विज्ञान	1
5. आर्थोपेडिक्स	1
6. कान, नाक और गला	1
7. नेत्र	1
8. एंजेस्टीमिया	1
9. रेडियोलोजी	1
10. पेशानोजी	1
11. चर्म और एमोटी० रोग	1
12. वक्ष रोग	1
13. दंत चिकित्सा	1
14. मनस्त्रिकिस्मा	1

(4) कनिष्ठ विशेषज्ञ

1. जीव रसायनक्र (चिकित्सालय)	1
2. कनिष्ठ सुझ जीवविज्ञानी	1
3. रक्त बैंक अधिकारी	1
4. एनिस्ट्रोस्मिट	1
5. रेडियोलोजिस्ट	1

(5) चिकित्सा अधिकारी

1. माधारण ड्यूटी चिकित्सा	40
2. इंटेर्निश बैयर यूनिट	3
	43

नोट :—जब किसी हाउम जाव के लिए अस्पताल को मान्यता प्रदान की जाती है तब माधारण ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी के पद पर दो हाउस सर्जिनों को नियुक्त करने की अनुमति की व्यवस्था की जाए। उसी प्रकार रजिस्ट्रार के पदों की संख्या उसीनी होनी चाहिए जिनमें माधारण ड्यूटी अधिकारों के पदों की है।

(6) प्रशासन

1. चिकित्सा अधीक्षक	1
2. उप-चिकित्सा अधीक्षक	1
3. प्रशासनिक अधिकारी	1
4. कार्यालय अधीक्षक (चिकित्सालय, प्रशासनिक)	1
5. चिकित्सा अधीक्षक के लिए निझी सहायक	1
6. प्रधान लिपिक	3
7. रोकटिया	1
8. आणुलिपिक	2
9. उच्च श्रेणी लिपिक	8
10. निम्न श्रेणी लिपिक (जिसमें निम्नतिव्यक्ति सम्मिलित हैं)	21
(1) रेडियोलोजी	1
(2) पेशानोजी	1
(3) राजस्ट्रीकारण	3
11. टेलीफोन आपरेटर	3

12. विकिस्या शिक्षिक्षा नियमिक	3
13. संदेशवाक्य	6 (चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियन्द की कुल भवम्य संख्या में समिक्षा नित है)

(viii) वैरा मेडिकल/नियमिक कर्मचारियन्द

1. मैट्रन	1
2. सहायक मैट्रन	2
3. आहारविद	1
4. सहायक आहारविद	1
5. मिस्टर इंजिन	32

(i) वार्डम	24
(ii) औ०टी०	4
(iii) प्रसव कक्ष	2
(iv) सी०एस०डी०	1
(v) औ०पी०डी०	1

6. स्टाफ नम्बर	156
----------------	-----

(i) वार्डस	124
(ii) औ०टी०	18
(iii) प्रसव कक्ष	4
(iv) औ०पी०डी०/रक्त थैक/सी०एस०डी०/रिलीफ।	18

7. तकनीकी सहायक	3
(i) जेव रसायन	1
(ii) कलीनिकल पैथालोजी	1
(iii) सूक्ष्म जीव विज्ञान	1
8. प्रयोगशाला तकनीकी	7
9. प्रयोगशाला सहायक	7
10. एक्स-रे तकनीकी सैलेक्शन येड रेडियोग्राफर	1

11. ज्योल रेडियोग्राफर	2
12. कनिल रेडियोग्राफर	7
13. ई०सी०जी० तकनीकी	3
14. रक्त थैक तकनीकी	2
15. रक्त थैक के लिए प्रयोगशाला	2

16. औ०टी० तकनीकी	6
17. औ०टी० सहायक	7
18. सी०एस०डी० तकनीकी	1
19. सी०एस०डी० सहायक	6
20. फिजीयोप्योपिस्ट	1
21. आक्युपेशल थेरेपिस्ट	1
22. मुख्य चेयर्जन	1
23. चेयर्जन	10
24. लिनेन कीपर	2

(viii) अन्य कर्मचारियन्द

1. कार्यालय मुक्कटम (परिवर्तन के लिए पर्यवेक्षक)	1
2. जमावार (ज्ञाहूक्षों के लिए पर्यवेक्षक)	1
3. प्रधान रसोइया	1
4. रसोइया	11
5. रसोइया भेट	1

6. लांड्री पर्यवेक्षक	1
7. आपलर परिवर्त	1
8. लांड्री प्रचालक	10
9. रोपी वाहन (एम्बुलेंस) चालक, रोपी वाहनों (एम्बुलेंसों) श्लीनर और स्ट्रेचर वाहन के माप दण्ड के अनुसार	
10. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियन्द	

जिसमें बोकीदार और संवेशवाक्यक समिलित हैं।

इस सूची में नसीं के हॉम्टलों के लिए रसोइया, परिवर्त और ज्ञाहूक्षण समिलित नहीं हैं। वे उपाधन्य “कक्ष” में दिखाए गए हैं।

11. अंशकालिक

बद्री	1
टिन्सिपथ और प्लम्बर	2
दर्जी	2
नाई	2
विजसी मिस्ट्री	2
माली	आवश्यकताज्ञार

उपाधन्य “कक्ष”

नसीं के हॉम्टल के लिए कर्मचारियन्द

निवासियों की संख्या	प्रधान	रसोइया	भेट	मसालची	बेयर्स	ज्ञाहूक्षण
25 तक	1	—	1	1	2	1
26 से 50 तक	1	2	1	3	4	2
51 से 75 तक	1	3	2	4	5	3
76 से 100 तक	1	4	3	5	6	4
101 से 125 तक	2	4	4	6	7	5

(d) नियम 32 के अधीन प्ररूप के स्थान पर निम्नलिखित प्रस्तुत रखा जाएगा, अधारितः—

प्रस्तुत—

(नियम 32 वेचिए)

निरीक्षण का प्रमाणपत्र

स्थिति— श्रीप्रधालय या अस्पताल की 19—को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए—की निरीक्षण रिपोर्ट

1. चूनापत्थर और डोलोमाइट खान/चूनापत्थर/डोलोमाइट खान का नाम जिनकी सेवा श्रीप्रधालय या अस्पताल कर रहा है।

2. कर्मचारों की संख्या जिसकी परिचय यह कर रहा है?

3. निरीक्षण की तारीख और समय।

4. यिन्हें निरीक्षण की तारीख।

5. श्रीप्रधालय या अस्पताल के भवन—

(क) श्रीप्रधालय या अस्पताल भवन की वर्णा

(ख) क्या उपस्थिति स्थान विहित स्तर के प्रतरूप है?

6. श्रीप्रधालय—

(क) क्या प्रवाय पर्याप्त और विहित दर के अनुसार है?

(ख) क्या विषयों पर लेवल लगाया गया है और उन्हें ताने में प्रथमता रखा गया है?

7. शल्य उपकरण और उपस्थित—

क्या वे पर्याप्त हैं और अच्छी दशा में हैं?

8. कर्मचारियन्द की निस्तारण पूँजी—
क्या वे ठीक हैं और अस्थान हैं?

9. रजिस्टर और विवरणियाँ—
क्या वे ठीक में रखी गई हैं और नियमित रूप से दी जाती हैं।

10. स्थापन—

(क) भारतीय क्रांतिकारी

(1) अशाकालिक/पूर्णकालिक
(2) नाम और प्रहृतान्

(ग) कर्मचारियन्द के प्रबाधित और वेतन

(1) चिकित्सा स्नातक
(2) चिकित्सा अनुशिष्टारी
(3) महिला चिकित्सक
(4) नर्स
(5) कम्पाइलर
(6) मदायक नर्स मिडिलर
(7) पुरुष कैमर
(8) महिला कैमर
(9) जाइकेश
(10) जॉकीवार
(11) चपरासी

(ग) उपस्थिति रजिस्टर—क्या कर्मचारियन्द नियमित रूप से शामें जाते हैं?

11. निम्नलिखित पर वार्षिक व्यय—

(क) स्थापन
(ख) शौषधि

12. बालू रोपी—

(क) परिदर्शन के समय देखे गए रोगियों की संख्या।
(ख) बालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए नए रोगियों की कुल संख्या।
(ग) बालू वर्ष में आज की तारीख तक उपचार किए गए पुराने रोगियों की कुल संख्या।
(घ) पिछले वर्ष उपचार की गई कुल संख्या।
(ङ) क्या उपस्थिति रोगियों के टिकटो पर की गई प्रतिष्ठित रजिस्टर में की गई प्रतिष्ठितों से मेल जाती है?
(च) क्या महिलाओं के उपचार के लिए पुरुषों से पृथक कोई व्यवस्था है?

13. अन्तर रोपी—

(क) परिदर्शन के समय देखे गए रोगियों की संख्या।
(ख) बालू वर्ष में आज की तारीख तक रोगियों को कुल मरण।

14. क्या शाप शौषधात्मक या अस्पताल के कार्यकरण से मंतुरूप है? यदि नहीं तो इसके सुधार के लिए क्या सुझाव देते हैं?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरिलिखित शौषधात्मक या अस्पताल का निरीक्षण किया है और यह कि यह चूनापत्रर और डोलोभाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 में प्रधिकरण स्तरों से निम्नलिखित बातों में मनुरूप है/प्रत्युत्तर नहीं नहीं है।

निरीक्षण अधिकारी के
हस्ताक्षर
तारीख
शायुक्त के प्रतिस्नाक्षर
तारीख

नीचे विवरण है।

टिप्पणी: शायुक्त का प्रतिस्नाक्षर उस दस्ता में आवश्यक नहीं है जब शायुक्त न्यून निरीक्षण अधिकारी है।

(ज) मूल निधियों की अनुसूची— 3 के प्रलेप-1 के पैरा 2 के स्थान पर निम्नलिखित पैरा रखा जाएगा, अस्थान—
“प्रापको निरेश दिया जाता है कि शाप 45 दिन के भीतर—
६० (रुपये) का संवाद, जिसका विवरण नीचे दिया गया है, मांग सूचना के संदर्भ में व्याख्यातमक पत्र के साथ—
के नाम लिखा गया और ——में देव वास अक या कास मांग देय इकाइ भेजकर करें।”

[तथा एस० 23012/3/76-एम०-5)

आर०के० वास, अवर सचिव

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 10th July, 1981

G.S.R. 727.—The following draft of certain rules further to amend the Limestone Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 16 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 (62 of 1972), is hereby published as required by sub-section (1) of section 16 of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby, and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of forty-five days from the date of publication of this notification in the Gazette of India.

2. Any objection or suggestions which may be received from any person with respect to the said draft on or before the expiry of the period specified above will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. These rules may be called the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund ((Amendment) Rules, 1981.

2. In the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973 :—

(a) rule 20 shall be omitted.

(b) for Rule 31, the following rule shall be substituted, namely :—

“31 Standard of dispensary and hospital services .—(1) The standard of dispensary or hospital services to be provided by owners of limestone or dolomite mines for purpose of getting the grants-in-aid envisaged under clause (c) of sub-section 2 of section 5 of the Act shall be as specified in Schedule I and I-A, as the case may be (hereafter in this rule and in rules 32 and 33 referred to as the prescribed standard).

(2) There shall be maintained an independent dispensary or hospital at the site of each limestone or dolomite mine according to the prescribed standard :

Provided that a common main dispensary or hospital may be maintained for several limestone or dolomite mines with branch dispensaries or hospitals attached to each limestone or dolomite mines subject to the following conditions, namely :—

(i) the common main dispensary or hospital shall maintain the standards prescribed for the aggregate number of workers of all the limestone or dolomite mines served by it or the standard maintained by it during the year 1973 in case of common main dispensary and before the publication of these rules in case of maintenance of hospitals, whichever is higher;

(ii) every branch dispensary or hospital shall have a qualified doctor and a qualified compounder (Pharmacist);

(iii) the common main dispensary or hospital shall be so situated that none of the limestone or dolomite mines served by it is more than fifteen kilometers away from it; and

(iv) the common main dispensary or hospital shall maintain an ambulance van for taking serious cases of injury and sickness from the branch dispensary or hospital to the common main dispensary or hospital.

(3) The Welfare Commissioner may, if he is satisfied that any dispensary or hospital is being efficiently run and serves the purpose for which it is established, for reasons to be recorded in writing, waive any of the requirements specified in the prescribed standard:

Provided that no such dispensary or hospital shall contain any room other than a store room which is less than four metres by three metres in area:

Provided further that a medical licentiate may be appointed to be in-charge of a dispensary or hospital catering to more than 250 workers only if he has ten years experience as a medical officer in independent charge of a main dispensary;

(c) for rule 32, the following rule shall be substituted, namely:—

“32 Insepcion.—The dispensary or hospital services maintained by owners of Limestone or Dolomite Mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Welfare Commissioner for the purpose or by the Welfare Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Welfare Commissioner, as the case may be, shall, if the dispensary or hospital conforms to the prescribed standard issue a certificate From A which shall be valid for a period of one year from the date of the issue.

(d) for rule 33, the following rule shall be substituted, namely:—

“33. Submission of periodic returns.—Every owner of Limestone or Dolomite Mine who maintains a dispensary or hospital service according to prescribed standard, shall submit to the Welfare Commissioner:

- (i) in January and July of each year a statement showing the total amount of Limestone or Dolomite produced in his mine during the preceding six months; and
- (ii) in January of each year a certified statement of expenditure incurred on the dispensary or hospital during the preceding twelve months.

(e) for rule 37, the following rule shall be substituted, namely:—

“37. Extent of Grant-in-Aid.—(1) Every owner of a Limestone or Dolomite Mine who maintains a dispensary, hospital or a maternity centre for the benefit of labour employed in his mine which conforms to the prescribed standard under rule 31 or 34, as the case may be and is subject to inspection under rule 32 or 35, as the case may be, shall if he desires to carry on improvement of the facilities existing immediately before the 1st April, 1973 in case of dispensary and maternity centre and before the publication of Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund (amendment) Rules, 1981 in case of Hospital be eligible for grant-in-aid in respect of non-recurring expenditure on such improvement as the Central Government may decide, subject to the condition that it shall not exceed 50 per cent of the said expenditure.

(2) Every owner of Limestone or Dolomite mine who maintains a dispensary, hospital or maternity centre for the benefit of the labour employed in his mine shall, if the Welfare Commissioner is of the opinion that the dispensary, hospital or maternity centre conforms to the prescribed standard, be eligible to a grant-in-aid which shall not exceed:—

- (i) the amount of duty at the rate of twenty paise per metric tonne of Limestone or Dolomite as the case may be, produced by the mine less the proportionate cost of recovery or
- (ii) 75 per cent of amount spent by the owner of the mine on the maintenance of the dispensary, hospital or maternity centre as determined by the Welfare Commissioner, whichever is less:

Provided that in case of dispensary, hospital or maternity centre which serves other workers and the members of the public, the amount spent by the owner of the mine on the maintenance of the dispensary, hospital or maternity centre service for the purpose of this clause if separate expenditure figures are not available, determined by the Chairman on proportionate basis.

(f) for Schedule I the following Schedule I and IA shall be substituted, namely:—

SCHEDULE I

Standard of dispensary services

(See Rule 31)

I BUILDING

1. Dispensary catering for 1000 workers or less

Three rooms to be used as follows:—

- (i) Consulting room (5 metres x 4 metres)
- (ii) Dressing room (5 metres x 4 metres)
- (iii) Dispensary and store room covered waiting room (15 square metres) accommodation
- Two latrines (flush type 2 metres x 3 metres each.)

2. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers

Six room, to be used as follows:—

- (i) Consulting room for males (5 metres x 4 metres)
- (ii) Consulting room for females (5 metres x 4 metres)
- (iii) Minor Operation room (5 metres x 4 metres)
- (iv) Dispensary room (5 metres x 4 metres)
- (v) Laboratory room (15 to 18 square metres)
- (vi) Store room (5 metres x 4 metres)

Covered waiting accommodation—20 square metres
Two latrines (flush type) each 2 metres x 3 metres

Dispensary Catering for 2,001 workers or more—
Nine rooms to be used as follows:—

- (i) Consulting room for males (5 metres x 4 metres)
- (ii) Consulting room for females (5 metres x 4 metres)
- (iii) Minor Operation room (5 metres x 4 metres)
- (iv) Dispensary room (5 metres x 4 metres)
- (v) Laboratory room (15 metres x 18 square metres)
- (vi) Dressing room (3 metres x 4 metres)
- (vii) Dark room (5 metres x 4 metres)
- (viii) Registration and Record Office room (15 Square metres)
- (ix) Store room (5 metres x 4 metres)

Covered waiting accommodation—25 Square metres
Three latrines (flush type) each 2 metres x 3 metres.

Each dispensary shall provide emergency beds for treatment of simple and emergency cases at the rate of the one bed for every 250 workers subject to a minimum of two beds, one for male and one for females. For this purpose separate rooms shall be provided for males and females. The rooms shall have air space of 18 cubic metres per bed and door and window space not less than one third of the floor space with verandah 25 metres wide along the front of the rooms.

II—STAFF

1. Dispensary catering for 250 workers or less:

Medical licentiate or Graduate	1	(whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1	-do-
Compounder-cum-Dresser	1	-do-
Sweeper	1	-do-

2. Dispensary catering for 251 to 500 workers:

Medical Graduate	1	(whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1	-do-
Compounder-cum-Dresser	1	-do-
Sweeper	1	-do-

3. Dispensary catering for 501 to 1,000 workers:

Medical Graduate	1	(whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1	-do-
Compounder-cum-Dresser	1	-do-
Sweeper	1	-do-
Attendants	2	-do-
Cook	1	-do-

4. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers:

Medical Graduate	1	(whole-time)
Compounder	1	-do-
Dresser	1	-do-
Auxiliary Nurse Midwife	1	-do-
Sweepers	2	-do-
Attendants	3	-do-
Cook	1	-do-

5. Dispensary catering for 2,001 workers or more :-

Medical Graduate	1	(whole-time)
Medical Licentiate or Graduate	1	-do-
Compounder	1	-do-
Dresser	2	-do-
Auxiliary Nurse Midwife	1	-do-
Nurse	1	-do-
Sweepers	2	-do-
Attendants	4	-do-
Cooks	2	-do-

III LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS
DRESSINGS, LTC, FOR DISPENSARY

A DRUGS

- 1 Acid Acetic
- 2 Acid Boric.
- 3 Acid Carbolic
- 4 Acid Salicylic
- 5 Aqua Distillate.
- 6 Ammon Carbonate
- 7 Aspirin
- 8 Benedict's solution
- 9 Ephedrine Hydrochlor (1/2 gr. tab.)
- 10 Ether
- 11 Extract Glyceri Liq
- 12 Ferti suph. (tablets)—Fersolate
- 13 Glucose powder and injection
- 14 Glycerine.
- 15 Gum acacia
- 16 Kaolin
- 17 Liq. Ammon Acetatis
- 18 Lysol or Dettol or Savlon
- 19 Mag. oxide powder or Mag. Trisilicate
- 20 Mag. Sulph
- 21 Multi vitamin tab
- 22 Glaxena.
- 23 Oil Menth pip.
- 24 Paludrine tabs.
- 25 Phenobarbitons tab.
- 26 Pot Iodide.
- 27 Pot Bromide.
- 28 Pot permanganate
- 29 Sodi bicarbonate
- 30 Sodi salicylate.
- 31 Spt. ammon atomit
- 32 Spt. methylated
- 33 Spt. rectified.
- 34 Sulphanilamide or sulphadiazine tablets
- 35 Sulphaguanidine tablet.
- 36 Sulphanilamide powder.
- 37 Tab. Digoxin/Pill Digitalis co. B.P.C.

- 38 Tinct Belladonna.
- 39 Tinct Benxoic Co
- 40 Tinct. Opii camphorate.
- 41 Tinct Card co.
- 42 Tinct Hyoscyamus
- 43 Tinct. Iodine
- 44 Vaseline.
- 45 Zinc Oxide
- 46 Coramine or Nikethamide.
- 47 Emetins Hydrochlor (amp. 30 mg, 60 mg.)
- 48 Perccaine (Hydrochlor Or Novocain 2% amp.)
- 49 Serum Tatanus anti toxin 1,500 units
- 50 Tab. Atropine (1/100 gr.)
- 51 Tab. Morphine (60 mg.)
- 52 Penicill 1,00,000 ampoules or 4,00,000 unit amps
- 53 Streptomycine (1 gr. amp)
- 54 PAS (Paracetamol cydeacacid) (bigger Dispensary)
- 55 Inj. Adrenalin Hydrochloride
- 56 Pot Citrate
- 57 Isouconic Acid Hydiazide 100 mg tab
- 58 Dextrose and sodium chloride injections U.S.R
in transfusion bottles.
- 59 Distilled water ampoules
- 60 Liquid Paraffin
- 61 Tetanus tox
- 62 Inj. Spasmundon
- 63 Inj. Methergin.
- 64 Inj. Novalgin
- 65 Lethidrone (bigger dispensary)
- 66 Inj. Siquil.
- 67 Inj. Pethidine McI
- 68 Inj. Phenergan
- 69 Inj. Largactil
- 70 Inj. Mephentine sulphate.
- 71 Inj. Decadron
- 72 Inj. Avil
- 73 Inj. Gardenal sodium (bigger dispensary)
- 74 Inj. Calcium gluconate.
- 75 Inj. Clouden
- 76 Inj. Serpasil
- 77 Inj. Aminophyllin 10 ml
- 78 Inj. Vot. K.
- 79 Inj. Vt BC & BI 2
- 80 Inj. B. Complex (bigger dispensary)
- 81 Inj. Paraldehyde ampoule of 5 ml
- 82 Tab.
- 83 Liver Cetrac (Bigger dispensary)
- 84 Inj. Codilanil (Bigger dispensary)
- 85 Inj. Streptopenicillin
- 86 Inj. Lasiz (bigger dispensary)
- 87 Inj. Proluton Depot (bigger dispensary)
- 88 Tab. B. Complex (bigger dispensary)
- 89 Tab. cal. gluconate
- 90 Tab. Vict. C. (ascorbic acid)
- 91 Tab. Esigrex.
- 92 Tab. Antacid.
- 93 Tab. Prednisotone.
- 94 Piperazine cit ate.
- 95 Chloramphenicol cap (125 mg & 250 mg.)
- 96 Cap. Tetracycline Hc. 250 mg
- 97 Tab. Avil.
- 98 Tab. Sequill (bigger dispensary)
- 99 Tab. Phenylbutazone (bigger dispensary)
- 100 Tab. Serpasil.
- 101 Tab. Amapax depot.
- 102 Tab. Sorbitate (bigger dispensary)
- 103 Terramycin eye oint.
- 104 Syrup Tolu.
- 105 Syrup Vasaca.

106. Liquoric Liquid extract.
 107. Merbromin powder.
 108. Alcohol (spirit).
 109. Tab. Aspirin.
 110. Shark liver oil.
 111. Tab. Methergin (bigger dispensary)
 112. Hydrogen Peroxide (bigger dispensary)
 113. Lobelia tincture.
 114. Orange tincture.
 115. Sodium citrate.
 116. Paracetamol tablets (for patients sensitive with ulcer where Asprin is contra-indicated (bigger dispensary)
 117. Paracetamol syrup (for children) (bigger dispensary)
 118. Mexaform tablets—Enteroquinol—Enterovaform.
 119. Oxyphenbutazone tablets (Tendril) (bigger dispensary)
 120. Antidiarrhoea suspension (children)
 121. Multivitamin drops (children)
 122. I.T.P. Vaginal tablets.
 123. Flagyl tablets.
 124. Epanut Tablets.
 125. Tinct. Zingiberes.
 126. Tab. Chloroquin Phosphate (Nivaquin)
 127. Tab. Hatrazan.

LIST OF PREPARED MIXTURES

1. Expectorant.
 2. Alkaline.
 3. Antacid.
 4. Carminative.
 5. Anti-Asthmatic.
 6. Bismuth Kaoline.
 7. Diaphorlatic
 8. Sodium Salicylate.
 9. Potassium Iodide.
 10. Potassium Citrate.
 11. Alba.

PREPARED OINTMENTS

1. Enteroquinol.
 2. Salicilic Acid.
 3. Boric Acid.
 4. Zinc Oxide.

PREPARED LOTIONS

1. Eye drop.
 2. Ear drop.
 3. Calamin lotion.
 4. Gentian violet.
 5. Mercurochrome
 6. Nasal drops.
 7. Liniment turpentine.

NOTE :—The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of day to day working of the dispensaries provided that provision for drugs shall be made at each dispensary at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the dispensary.

B. DRESSING

(Number)

	250 workers or below	251-1000 workers
1. Bandage, roller 15 cm.	6	6
2. Bandage, roller 10 cm.	6	6
3. Bandage, roller 8 cm.	6	6
4. Bandages Triangular	6	6
5. Cotton wool	450 gms.	450 gms.
6. Gauze meter each	6	12
7. Lint	100 gms.	100 gms.
8. Plaster of paris bandaged 10 cm.	6	6
9. Plaster of paris bandage 8 cm	6	6
10. Strapping adhesive 12 roller	1	1
11. Strapping adhesive 2 roller	1	1
12. Strapping adhesive 3 roller	1	1
13. Burn Dressing	6	6

C. MEDICAL AND SURGICAL EQUIPMENTS

250 workers or below

250-1000 workers

	1	2
1. Basin 35 cm.	1	1
2. Bowls E. 3.5 cm.	1	1
3. Bowls E. 4.5 cm.	1	1
4. Catheter rubber (size 7 & 10)	2	2
5. Cup feeding	1	2
6. Douche can with fittings	—	1
7. Drums dressing	1	1
8. Examination lamp	1	1
9. Forceps artery	2	2
10. Forceps Cheatle	1	1
11. Forceps dissecting toothed	—	1
12. Forceps Dissecting plain	1	1
13. Hammer perousion	1	1
14. Jug measures	1	1
15. Lancet vaccination	—	1
16. Mirror Forehead	—	1
17. Needle ancurysm	—	1
18. Needle suture assorted	6	6
19. Probe	1	1
20. Razoi Safety	1	1
21. Rogers cholera apparatus or apparatus intravenous	1	1
22. Stethoscope	1	1
23. Syringes 2. c.c.	1	1
24. Syringes 10 c.c.	1	1
25. Syringes 20 c.c. or above	—	1
26. Spymomanometer	—	1
27. Speculum Nasal	1	1
28. Speculum Aural	1 set	1 set
29. Stojo primus	1	1
30. Scaples	1	2
31. Skinner's mask	—	1
32. Stretcher	1	1
33. Syringes ear	—	1
34. Spud eye	—	1
35. Splint leg Thomas (medium)	—	1
36. Splinting wire crammer	—	1

	1	2
37. Scissors straight Mayo	—	1
38. Scissors straight both ends sharp	—	1
39. Steriliser instrument portable	—	1
40. Thermometers.	1	2
41. Tongue depressor	1	1
42. Tape measure	1	1
43. Test type chart	1	1
44. Tray dressing	1	2
45. Tray kidney	1	2
46. Tourniquet	1	1
47. Undine	1	1
48. Weighing machine	1	1
49. Water proof sheets of 2 metres	1	1
50. Autoclave	1	1
51. Stomach Tube	1	1
52. Mouth gag	1	1
53. Cat gut (assorted numbers)	6 tubes	12 tubes
54. Silk work gut or nylon thread	3 metres	6 metres
55. Sets of wooden splints (4', 3', 1', 6')	1 set	2 sets
56. Lifter	1	1
57. Enamel bucket	1	1
58. Stainless Steel dekchi 12" with cover	1	2
59. Wooden board 7'x1½'x1"	1	1
60. Torch with spare cells	1	1
61. Stretcher	2	2
62. Eye Cups	1	1
63. Refrigerator	1	1
64. Microscope	1	1

SCHEDULE I A

Standard of Hospital Services
(See Rule—31)

50 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

(i) Medicine	25
(ii) Surgery	15
(iii) Obstetrics and Gynaecology	10

II. Provision of Specialities

Being a small hospital having only 50 beds it need not be burdened with all specialities and should confine its activities to basic requirements. The following basic specialities need only to be provided, namely, Medicine, Surgery and Obstetrics and Gynaecology. Orthopaedic cases may normally be seen by General Surgeon and similarly pediatrics cases may normally be seen by Medical Specialist. To meet the needs of the beneficiaries in other specialities, arrangements should be made to refer cases to nearest Government Hospital and arrangement of the transport of such patient should be made.

III. Provision of Other Facilities

1. Casualty.
2. Laboratory.
3. X-Ray.
4. One Operation Theatre.
5. One Labour Room (Near the Gynaec Ward)
6. E.C.G.
7. Central Sterilisation.
8. Kitchen.
9. Central Stores.
10. Recreation facilities for patients.
11. Small incinerator.

12. Dhobi Ghat/Local arrangement for washing, if possible.
13. Mortuary.

IV. Requirement of Specialists, Medical and Other Staff

(i) Specialists

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obstetrics & Gynaecology	1

Normally Senior most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) Medical Officers

General duty Medical Officers for various departments	6
---	---

(iii) Administration

1. Cashier	1
2. U.D.C.	1
3. L.D.C.	2

(iv) Para Medical/Nursing Staff

1. Asstt. Matron	1
2. Sister Incharge	2
3. Staff Nurses	13
(i) for wards—	10
(ii) for O.T./O.P.D./Labour Rooms Home Sister and reliefs	3
4. Lab. Technician	1
5. Radiographer	1
6. Pharmacist	2
	(one for Store)
7. Steward	1
8. O.T. Assistant	1
9. Messenger	1

(included in total strength of Class IV Staff)

V. Other Staff

1. Cook	1
2. Cook Mate	1
3. Class IV (including Chowkidar & Messengers)	30
4. Part-time	
Barber	1
Tailor	1

100 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

(i) Medicine	30
(ii) Surgery	15
(iii) Obstetric & Gynaecology	16
(iv) Pediatrics	15
(v) Orthopaedic	10
(vi) Pooled beds for other Specialities	14

II. Provision of Specialities

The following specialities may be provided :

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obstetric & Gynaecology
- (iv) Orthopaedic
- (v) Anaesthesia

As one Specialist in Pediatrics is proposed, these cases will be seen by Specialist in Medicine. To meet the needs of the beneficiaries in other specialities, arrangements should be made to refer cases to nearest Government Hospital and arrangement of transport of such patient should be made.

*III. Provision of Other Facilities.

1. Casualty
2. Laboratory
3. X-Ray
4. Two operation Theatres (One Septic & one aseptic)
5. One Labour Room
6. E.C.G.
7. Central Sterilisation
8. Physiotherapy
9. Kitchen
10. Central Stores
11. Recreation facilities for patients.
12. Small incinerator
13. Dhobi Ghat/Local Arrangement for washing, if possible.
14. Medical Records Section.
15. Mortuary

IV. Requirements of Specialist, Medical and Other Staff

(i) Specialists

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obst. & Gynaecology	1
4. Orthopaedic	1
5. Anaesthesia	1

Normally the senior-most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) Junior Specialists

1. Pathology	1
2. Radiology	1

(iii) Medical Officers

1. General Duty Medical Officers	7
----------------------------------	---

(iv) Administration

1. Office Superintendent/Lady Secretary (Non-Medical) (Non-Gazetted)	1
2. Head Clerk	1
3. Cashier	1
4. Stenographer	1
5. U.D.C.	2
6. L.D.C. including Registration—1	4
7. Messengers	2

(included in the total strength of Class IV Staff)

(v) Para-Medical/Nursing Staff

1. Matron	1
2. Sister-Incharge Wards Wards	4
O.T./Labour room and O.P.D.	2
3. Staff Nurses Wards	20
O.T. Labour room and O.P.D. Reliefs	5
4. Steward	1
5. Lab. Technician/Blood Bank Technician	4
6. Senior Radiographer	1
7. Junior Radiographer	2
8. E.C.G. Technician	1
9. Physiotherapist/Occupational therapist	1
10. Pharmacist	4
11. Linen-Keeper	1

(vi) Other Staff

1. Cook	2
2. Cook Mates	3
3. Driver ambulance Van	As per yardstick of ambulances

4. Class IV including chowkidar and Messengers	55
(vii) Part Time	
Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	1
Electrician	1
Tailor	2
Barber	1
Gardener	As required

150 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

(i) Medicine	50
(ii) Surgery	35
(iii) Obstetric & Gynaecology	20
(iv) Paediatrics	15
(v) Orthopaedic	12
(vi) Casualty	4
(vii) Pooled beds for other specialities	14

II. Provision of Specialities

The following specialities may be provided :

(i) Medicine
(ii) Surgery
(iii) Obstetric & Gynaecology
(iv) Orthopaedics
(v) Anaesthesia

To meet the needs of other specialities, arrangements should be made with other Government hospitals except in specialities where part-time specialists are available.

III. Provision of Other Facilities

1. Casualty
2. Laboratory
3. X-Ray
4. Two operation Theatres (One septic & one aseptic)
5. One Labour Room
6. E.C.G.
7. Central Sterilisation
8. Physiotherapy
9. Kitchen
10. Central Store
11. Recreation facilities for patients.
12. Small incinerator
13. Dhobi Ghat/Local arrangement for washing, if possible.
14. Medical Record Section
15. Mortuary

IV. Requirement of Specialist, Medical and Other Staff

(i) Specialists

1. Medicine	
2. Surgery	1
3. Obstetric & Gynaecology	1
4. Orthopaedic	1
5. Anaesthesia	1

Normally the senior-most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) Junior Specialists

1. Radiology	1
2. Pathology	1

(iii) Part-Time Specialist

1. Eye	1
2. E.N.T.	1
3. Skin & S.T. Diseases	1

200 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obstetric & Gynaecology

470 GI/81-9

Discretion of appointment of Junior Specialist in Medicine, Surgery and Obst & Gynaecology may vest with the authorities.

(v) Administration

1. Asstt. Medical Supdt./Lay Secretary (Gazetted) (Preferably trained in Hospital Admn.)	1
2. Office Superintendent (Non-Gazetted)	1
3. Head Clerk	1
4. Cashier	1
5. Stenographer	1
6. U.D.C.	3
7. L.D.C.	9
(i) Gen. Office	6
(ii) Pathology/Radiology	1
(iii) Registration	2
8. Medical Records Clerk	1
9. Messenger	4
	(including in total of Class IV Staff)

(vi) Para Medical/Nursing Staff

1. Matron	1
2. Dietician	1
3. Sister-Incharge	12
(i) Wards	8
(ii) O. T./Labour Room and O.P.D.	4
4. Staff Nurses	48
(i) Wards	40
(ii) O. T./Labour Room, O. P. D. & Relief	7
(iii) Blood Bank	1
5. Laboratory Technician	4
6. Laboratory Assistant	2
7. Blood Bank Technician	1
8. Lab. Asstt. for Blood Bank	1
9. Sr. Radiographer	1
10. Jr. Radiographer	3
11. B. C. G. Technician	2
12. O. T. Technician	1
13. C. S. R. Technician	1
14. C. S. R. Assistant	1
15. Physiotherapist/Occupational therapist	1
16. Pharmacist	5
17. Linen-Keeper	1

(vii) Other Staff

1. Cook	3
2. Cook Mates	4
3. Driver ambulance Van Cleaner-cum-stretcher bearer.	As per yardstick for ambulances
4. Class IV staff (including Chowkidar and messengers)	109
5. Part Time	
Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	1
Electrician	2
Tailor	2
Barber	2
Gardener	1

250 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

(i) Medicine	75
(ii) Surgery	58
(iii) Obstetric & Gynaecology	40
(iv) Paediatrics	25
(v) Orthopaedics	20
(vi) E. N. T.	12
(vii) Eye	12
(viii) Casualty	8

II. Provision of Specialities

The following specialities may be provided:

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obstetrics & Gynaecology
- (iv) Paediatrics
- (v) Orthopaedics
- (vi) Anaesthesia
- (vii) Radiology
- (viii) Pathology

III. Provision of Other Facilities

- 1. Casualty
- 2. Laboratory
- 3. X-Ray
- 4. Three Operation Theatres (one aseptic & one septic & one obst. Gynae.)
- 5. One Labour Room
- 6. E. C. G.
- 7. Central Sterilisation
- 8. Physiotherapy Occupational Therapy
- 9. Kitchen
- 10. Central Stores
- 11. Recreation facilities for patients
- 12. Small incinerator.
- 13. Dhobi Ghat, Local arrangement for washing, if possible.
- 14. Medical Records Section
- 15. Mortuary.

IV. Requirement of Specialists Medical and Other Staff

(i) Specialists

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obst. & Gynaecology	1
4. Paediatrics	1
5. Orthopaedics	1
6. Anaesthesia	1
7. Radiology	1
8. Pathology	1

Normally the senior-most Specialist should hold the charge of Medical Superintendent in addition to his own duties.

(ii) Junior Specialists

1. Medicine	1
2. Surgery	1
3. Obst. & Gynaecology	1

(iii) Part-Time Specialists

1. Eye	1
2. E. N. T.	1
3. Skin & S. T. diseases	1
4. Chest diseases	1
5. Dental	1
6. Psychiatry	1

(iv) Medical Officers

General Duty Medical Officers for various Departments including Junior Specialists	17
--	----

Discretion of appointing Junior Specialist in Medicine, Surgery and Obst. Gynaecology may vest with the authorities.

(v) Administration

1. Asstt. Medical Supdt./Lady Secretary, Govt. (Preferably trained in Hospital Administration)	1
2. Office Superintendent (Non-Gazetted)	1
3. Head Clerk	1
4. Clerks	1
5. Stenographer	1
6. U. D. C.	3
7. L. D. C.	12
(i) Genl. Office	8
(ii) Radiology	1
(iii) Pathology	1
(iv) Registration	2
8. Medical Records Clerk	1
9. Messengers	4

(vi) Para-Medical/Nursing Staff

1. Matron	1
2. Dietician	1
3. Sister Incharge	14
(i) Wards	10
(ii) O. T./Labour Room and OPD	4
4. Staff Nurse	58
(i) Wards	50
(ii) O. T., Labour Room, O. P. D. & Relief	7
(iii) Blood Bank	1
5. Lab. Technician	3
6. Lab. Assistant	4
7. Blood Bank Technician	1
8. Lab. Assistant for Blood Bank	1
9. Senior Radiographer	1
10. Junior Radiographer	3
11. E. C. G. Technician	2
12. O. T. Technician	1
13. O.T. Assistant	1
14. C. S. R. Technician	1
15. C. S. R. Assistant	1
16. Physiotherapist	1
17. Occupational Therapist	1
18. Pharmacist	6
19. Linen Keeper	1

(vii) Other Staff

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2. Cook	4
3. Cook Mates	7
4. Driver, ambulance van Cleaner-cum-stretcher bearer	As per yardstick for ambulances
5. Class IV staff (including Chowkidar and Messengers)	125

6. Part-Time

Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	1
Electrician	1
Tailors	2
Barbers	2
Gardener	1

300 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

(i) Medicine	80
(ii) Surgery	80
(iii) Obstetrics & Gynaecology	40
(iv) Paediatrics	30
(v) Orthopaedics	25
(vi) E. N. T.	18
(vii) Eye	17
(viii) Casualty	10

II. Provision of Specialities

The following specialities may be provided:

(i) Medicine
(ii) Surgery
(iii) Obstetrics & Gynaecology
(iv) Paediatrics
(v) Orthopaedic
(vi) E. N. T.
(vii) Eye
(viii) Anaesthesia
(ix) Radiology
(x) Pathology

III. Provision of Other Facilities

1. Casualty
2. Laboratory
3. X-Ray
4. 5 Operation Theatres (One twin for aseptic/ one twin for septic Surgery & One for Obst. & Gynae.)
5. One Labour Room (Near the Gynaes. Ward)
6. E. C. G.
7. Central Sterilisation
8. Physiotherapy/Occupational Therapy
9. Kitchen
10. Central Stores
11. Recreation facilities for patients.
12. Nurses Hostel.
13. Incinerator
14. Dhobi Ghat with Electric Irons & space for drying.
15. Medical Record Section.
16. Mortuary.

IV. Requirement of Specialists, Medical and other Staff

(i) Medical Superintendent	1
----------------------------	---

The Medical Superintendent should be purely administrative preferably with post graduate qualification in hospital administration.

(ii) Specialists

1. Medicine	2
2. Surgery	2
3. Obst. & Gynaecology	1
4. Paediatrics	1
5. Orthopaedic	1

6. Eye	1	10. Jr. Radiographer	4
7. E. N. T.	1	11. E. C. G. Technician	2
8. Anaesthesia	1	12. Blood Bank Technician	2
9. Radiology	1	13. O. T. Technician	2
10. Pathology	1	14. O. T. Assistant	3
(iii) Junior Specialists		15. C. S. D. Technician	1
Bio-Chemist (Non-Medical)	1	16. C. S. D. Assistant	3
(iv) Part-Time Specialists		17. Physiotherapist	1
Skin & S. T. Diseases	1	18. Occupational Therapist	1
Dental	1	19. Chief Pharmacist	1
Psychiatry	1	20. Pharmacist	6
(v) Medical Officers		21. Linon Keepor	2
General Duty Medical Officers for various Departments including Jr. Specialist	20		
NOTE: Whenever the Hospital is recognised for House Jobs provision may be made allowing appointment of 2 house Surgeons against one post of General Duty Officer. Similarly, Registrars may count against equal number of posts of G. D. O.			
(vi) Administration			
1. Medicial Superintendent	1		
2. Office Superintendent/Lay Secretary (Non-Medical, Non-Gazetted)	1		
3. P. A. for Med. Supdt.	1		
4. Head Clerk	3		
5. Cashior	1		
6. Stenographer	2		
7. U. D. C.	6		
8. L. D. C. including			
Radiology	— 1		
Pathology	— 1		
Registration & Record	— 3	8. Class IV staff including Chowkidar and Messengers	150
9. Medical Records Clerk	1		
10. Messengers	4	9. Part Time	
		Gardener	as required
		Carpenter	1
		Tinsmith-cum-plumber	1
		Tailor	2
		Barber	as required
		Eletrician	1
		Cook Attendant, Sweeper and Chowkidar for Nurses Hostel are not included in this list. The same are indicated in Annexure 'AA',	
(vii) Para Medical Nursing Staff			
1. Matron		400 BED HOSPITAL	
2. Asstt. Matron	1		
3. Dietician	1	I. Distribution of Beds	
4. Sister Incharge	17		
(i) Wards	— 12	(i) Medicine	110
(ii) O. T.	— 2	(ii) Surgery	90
(iii) Labour room	— 1	(iii) Obst. & Gynaecology	70
(iv) C. S. D.	— 1	(iv) Paediatrics	40
(v) O. P. D.	— 1	(v) Orthopaedics	35
5. Staff Nurses	81	(vi) E. N. T.	20
(i) Wards	— 60	(vii) Eye	20
(ii) O. T.	— 10	(viii) Casualty	10
(iii) Labour room	— 4	(ix) Intensive Care Unit	5
(iv) C. S. D. Dep't.	— 3		
(v) O. P. D.	— 3		
(vi) Blood Bank	— 1		
6. Laboratory Technician	5	II. Provision of Specialities	
7. Laboratory Assistant	4		
8. X-Ray Tech. Selection Grade Radiographer	1	The following specialities may be provided:	
9. Sr. Radiographer	2		
		(i) Medicine	
		(ii) Surgery	
		(iii) Obst. & Gynaecology	
		(iv) Paediatrics	
		(v) Orthopaedics	
		(vi) E. N. T.	
		(vii) Eye	
		(viii) Anaesthesia	
		(ix) Radiology	
		(x) Pathology	

III. Provision of Other Facilities

1. Casualty
2. Intensive Care
3. Blood Bank
4. Laboratory
5. X-Ray
6. Five Operation Theatres (One twin for aseptic one twin for septic and one for obst. & Gynac. etc.)
7. One Labour Room (Near the Gynas. ward)
8. E. C. G.
9. Central Sterilisation
10. Physiotherapy/Occupational therapy
11. Kitchen
12. Central Stores
13. Recreation facilities for patients
14. Nurses Hostel.
15. Incinerator
16. Steam Laundry
17. Medical Records
18. Library
19. Mortuary

IV. Requirement of Specialists, Medical and other Staff

(i) Medical Superintendent

Medical Superintendent should be purely administrative preferably with post graduate qualification in Hospital Administration.

(ii) Specialists

1. Medicine
2. Surgery
3. Obstetrics & Gyns.
4. Paediatrics
5. Orthopaedics
6. E. N. T.
7. Eye
8. Anaesthesia
9. Radiology
10. Pathology

(iii) Junior Specialists

1. Bio-chemist (non-medical)
2. Jr. Microbiologist
3. Blood Bank Officer

(iv) Part-Time Specialists

- Skin & S. T. diseases
- Chest diseases
- Dental
- Psychiatry

(v) Medical Officers

1. General Duty Medical Officers
2. Intensive Care Unit

30

NOTE: Whenever the hospital is recognised for house jobs, provision may be made allowing appointment of 2 House Surgeons against one post of General Duty Medical Officer. Similarly Registrars may count against equal number of posts of General Duty Medical Officer.

(vi) Administration

1. Medical Superintendent
2. Administrative Officer

3. Office Supdt. (non-medical, non-gazetted)	1
4. P. A. to Medical Superintendent	1
5. Head Clerk	3
6. Cashier	1
7. Stenographer	1
8. U. D. C.	6
9. L. D. C. including	19
Radiology	— 1
Pathology	— 1
Registration	— 3
10. Medical Record Clerks	2
11. Messengers	5

(including
in the
total
strength
of class
IV staff)

(vii) Para-Medical Nursing Staff

1. Matron	1
2. Asstt. Matron	1
3. Dietician	1
4. Sister Incharge	23
Wards	— 16
O. T.	— 3
Labour Room	— 2
C. S. D.	— 1
O. P. D.	— 1
5. Staff Nurses	113
(i) Wards	— 84
(ii) O. T.	— 15
(iii) Labour Room	— 4
(iv) OPD/Blood Bank/CSD etc.	— 10
6. Laboratory Technician	6
7. Laboratory Assistant	6
8. X-Ray Tech./Selection Grade Radiographer	1
9. Senior Radiographer	2
10. Junior Radiographer	5
11. A. C. G. Technician	2
12. Blood Bank Technician	2
13. Lab. Asstt. for Blood Bank	2
14. O. T. Technician	4
15. O. T. Assistant	6
16. C. S. D. Technician	1
17. C. S. D. Assistant	4
18. Physiotherapist	1
19. Occupational therapist	1
20. Chief Pharmacist	1
21. Pharmacist	8
22. Linen Keeper	2

(viii) Other Staff

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2. Jamadar (Supervisor for Sweepers)	1
3. Head Cook	1
4. Cooks	8
5. Cook Mates	10
6. Laundry Supervisor	1
7. Boiler Attendant	1
8. Laundry Operators	10
9. Driver, ambulance van Cleaner-cum-stretcher bearer	As per yardstick of ambulances
10. Class IV staff including Chowkidar and Messengers	

Cooks, Attendants and Sweepers for Nurses Hostel are not included in this list. The same are indicated in Annexure 'AA'.

11. Part-Time

Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	2
Tailors	2
Barbers	2
Electrician	2
Gardener	as require- ed.

500 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

(i) Medicine	130
(ii) Surgery	120
(iii) Obst. & Gynaecology	90
(iv) Paediatrics	50
(v) Orthopaedics	44
(vi) E. N. T.	25
(vii) Eye	25
(viii) Casualty	10
(ix) Intensive Care Unit	6

II. Provision of Specialities

The following specialities may be provided:

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obst. & Gynaecology
- (iv) Paediatrics
- (v) Orthopaedics
- (vi) E. N. T.
- (vii) Eye
- (viii) Anaesthesia
- (ix) Radiology
- (x) Pathology
- (xi) Skin & S. T. diseases
- (xii) Chest diseases
- (xiii) Dental
- (xiv) Psychiatry

III Provision of other Faculties

- 1. Casualty
- 2. Intensive Care
- 3. Blood Bank
- 4. Laboratory
- 5. X-Ray
- 6. Six Operation Theatres (Two twin for aseptic, one for septic and one for Obst. & Gynae. etc.)
- 7. Two Labour Room (near the Gynae. ward Septic and aseptic)
- 8. E. C. G.
- 9. Central Sterilisation
- 10. Physiotherapy/Occupational therapy
- 11. Kitchen
- 12. Central Stores
- 13. Recreational facilities for patients
- 14. Nurses Hostel
- 15. Incinerator
- 16. Steam Laundry
- 17. Medical Records Section
- 18. Library
- 19. P. B. X.
- 20. Mortuary

IV. Requirement of Specialists, Medical and other staff

- (i) Medical Superintendent
- (ii) Dy. Medical Superintendent

Medical Superintendent and Dt. Medical Superintendent should be purely administrative preferably with post graduate qualification in hospital administration.

(iii) Specialists

1. Medicine	3
2. Surgery	3
3. Obstetric & Gynae.	2
4. Paediatrics	1
5. Orthopaedics	1
6. E. N. T.	1
7. Eye	1
8. Anaesthesia	1
9. Radiology	1
10. Psychiatry	1
11. Skin & S. T. diseases	1
12. Chest diseases	1
13. Dental	1
14. Psychiatry	1

(iv) Junior Specialists

1. Biochemist (non-medical)	1
2. Jr. Microbiologist	1
3. Blood Bank Officer	1
4. Anaesthetist	1
5. Radiologist	1
(v) Medical Officers	
1. General Duty Medical Officers	34
2. Intensive Care Unit	3

NOTE: Whenever the hospital is recognised for house jobs, provision may be made allowing appointment of 2 House Surgeons against one post of General Duty Medical Officers. Similarly, Registrars may count against equal number of posts of General Duty Medical Officers.

(vi) Administration

1. Medical Superintendent	1
2. Dy. Medical Superintendent	1
3. Administrative Officer	1
4. Office Superintendent (Non-medical, non-gazetted)	1
5. P. A. to Medical Supdt.	1
6. Head Clerk	3
7. Cashier	1
8. Stenographer	2
9. U. D. C.	7
10. L. D. C. including	
Radiology	— 1
Pathology	— 1
Registration	— 3
11. Telephone Operators	3
12. Medical Record Clerk	3
13. Messengers	6

(Included
in the
total
strength
of class
IV staff).

(vii) Para-Medical/Nursing Staff

1 Matron	1
2 Asstt Matron	2
3 Dietician	1
4. Asstt Dietician	1
5 Sister Incharge	27
(i) Wards	— 20
(ii) O T	— 3
(iii) Labour Room	— 2
(iv) C S D	— 1
(v) O P D	— 1
6 Staff Nurses	136
(i) Wards	— 104
(ii) O T	— 18
(iii) Labour Room	— 4
(iv) O P D /Blood Bank/ C S D /Relief	— 10
7. Technical Assistant	3
(i) Biochemistry	— 1
(ii) Clinical Pathology	— 1
(iii) Microbiology	— 1
8. Laboratory Technician	7
9 Laboratory Assistant	7
10 X-Ray, Tech /Selection	1
11. Sr Radiographer	2
12. Jr Radiographer	6
13. E. C. G. Technician	3
14 Blood Bank Technician	2
15. Lab Asstt. for Blood Bank	2
16. O. T. Technician	5
17 O. T. Assistant	7
18. C. S. D Technician	1
19. C. S. D Assistant	5
20. Physiotherapist	1
21. Occupational therapist	1
22. Chief Pharmacist	1
23 Pharmacist	9
24 Linen Keeper	2

(viii) Other Staff

1. Office Mukadam (Supervisor for attendants)	1
2 Jamadar (Supervisor for Sweeper)	1
3 Head Cook	1
4. Cooks	10
5. Cook Mates	12
6. Laundry Supervisor	1
7. Boiler Attendant	1
8. Laundry Operators	10
9 Driver, ambulance van cleaner-cum-stretcher bearer	As per yardstick of ambulance
10 Class IV staff including Chowkidar and Messengers	250

Cooks, Attendants and Sweepers for Nurses Hostel are not included in this List. The same are indicated in Annexure 'AA'.

11 Part-Time	
Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	2
Tailors	2
Barbers	2
Electrician	2
Gardeners	As required.

600 BED HOSPITAL

I. Distribution of Beds

(i) Medicines	180
(ii) Surgery	134
(iii) Obst & Gynaecology	100
(iv) Paediatrics	60
(v) Orthopaedics	50
(vi) E N T	30
(vii) Eye	30
(viii) Casualty	10
(ix) Intensive Care Unit	6

II Provision of Specialities

The following specialities may be provided

- (i) Medicine
- (ii) Surgery
- (iii) Obst. & Gynaecology
- (iv) Paediatrics
- (v) Orthopaedics
- (vi) E. N. T.
- (vii) Eye
- (viii) Anaesthesia
- (ix) Radiology
- (x) Pathology
- (xi) Skin & S. T. diseases
- (xii) Chest diseases
- (xiii) Dental
- (xiv) Psychiatry

III Provision of other Facilities

- 1 Casualty
- 2 Intensive care
- 3. Blood Bank
- 4 Laboratory
- 5. X-Ray
- 6 Six Operation Theatres (Two twin for aseptic, one for septic and one for Obst & Gynaec. etc.)
- 7. Two Labour Room (Near the Gynae. ward Septic and aseptic)
- 8. E. C G
- 9. Central Sterilisation
- 10. Physiotherapy/Occupational therapy
- 11 Kitchen
- 12. Central Stores
- 13. Recreation facilities for patients
- 14 Nurses Hostel
- 15. Incinerator
- 16 Steam Laundry
- 17. Medical Records Section
- 18 Library
- 19. P. B. X.
- 20. Mortuary

IV. Requirement of Specialists, Medical and other Staff

- (i) Medical Superintendent
- (ii) Dy. Medical Superintendent

Medical Superintendent and Dy. Medical Superintendent should be pure administrative preferably with graduate qualification in hospital administration

(iii) Specialists

1. Medicine	3	If necessary one may be a senior Specialist.
2. Surgery	3	
3. Obstetric & Gynaecology	2	
4. Pediatrics	1	
5. Orthopaedics	1	
6. E. N. T.	1	
7. Eye	1	
8. Anaesthesia	1	
9. Radiology	1	
10. Pathology	1	
11. Skin & S. T. diseases	1	
12. Chest diseases	1	
13. Dental	1	
14. Psychiatry	1	

(iv) Junior Specialists

1. Biochemist (non-medical)	1
2. Junior Microbiologist	1
3. Blood Bank Officer	1
4. Anaesthetist	1
5. Radiologist	1

(v) Medical Officers

1. General Duty Medical Officers	40
2. Intensive Care Unit	3
	43

NOTE: Whenever the hospital is recognised for house jobs, provision may be made allowing appointment of 2 House Surgeons against one post of General Duty Medical Officer. Similarly, Registrars may count against equal number of posts of General Duty Medical Officer.

(vi) Administration

1. Medical Superintendent	1
2. Dy. Medical Superintendent	1
3. Administrative Officer	1
4. Office Superintendent	1
5. (non-medical, non-gazetted)	
5. P. A. to Medical Supdt.	1
6. Head Clerk	3
7. Cashier	1
8. Stenographer	2
9. U. D. C.	8
10. L. D. C. (including	21
(i) Radiology	— 1
(ii) Pathology	— 1
(iii) Registration	— 3
11. Telephone Operator	3
12. Medical Record Clerk	3
13. Messenger	6

(Included in the total strength of Class IV staff).

(vii) Para-Medical/Nursing Staff

1. Matron	1
2. Asstt. Matron	2
3. Dietician	1
4. Asstt. Dietician	1
5. Sister Incharge	32
(i) Wards	— 24
(ii) O. T.	— 4
(iii) Labour Room	— 2
(iv) C. S. D.	— 1
(v) O. P. D.	— 1
6. Staff Nurses	156
(i) Wards	— 124
(ii) O. T.	— 18
(iii) Labour Room	— 4
(iv) OPD/Blood Bank/CSD/Relief	— 10
7. Technical Assistants	3
(i) Biochemistry	— 1
(ii) Clinical Pathology	— 1
(iii) Microbiology	— 1
8. Laboratory Technician	7
9. Laboratory Assistant	7
10. X-Ray Tech./ Selection Grade Radiographer	1
11. Senior Radiographer	2
12. Junior Radiographer	7
13. E. C. G. Technician	3
14. Blood Bank Technician	2
15. Lab. Assistant for Blood Bank	2
16. O. T. Technician	6
17. O. T. Assistant	7
18. C. S. D. Technician	1
19. C. S. D. Assistant	6
20. Physiotherapist	1
21. Occupational therapist	1
22. Chief Pharmacist	1
23. Pharmacist	10
24. Linen keeper	2
11. Other Staff	
1. Office Mukadami (Supervisor for attendants)	1
2. Jamadar (Supervisor for Sweepers)	1
3. Head Cooks	1
4. Cooks	11
5. Cook Mates	13
6. Laundry Supervisor	1
7. Moiler Attendant	1
8. Laundry Operators	10
9. Driver, ambulance van Cleaner-cum-stretcher bearers	As per yardstick of Ambulances
10. Class IV staff including Chowkidars and Messengers	300
Cooks, Attendants and Sweepers for Nurses Hostel are not included in this list. The same are indicated in Annexure 'AA'.	
11. Part-Time	
Carpenter	1
Tinsmith-cum-plumber	2
Tailors	2
Barbers	2
Electricians	2
Gardners	As required.

ANNEXURE 'AA'

STAFF FOR NURSES HOSTEL/DOCTORS HOSTEL.

No. of Residents	Head Cook	Cook	Mates	Masa- lachi	Bears	Swee- pers
Upto 25	1	—	1	1	2	1
26 to 50	1	2	1	3	4	2
51 to 75	1	3	2	4	5	3
76 to 100	1	4	3	5	6	4
101 to 125	2	4	4	6	7	5

(g) For Form A under Rule 32 the following forms shall be substituted, namely :—

FORM-A

(see rule 32)

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the.....
Dispensary or hospital at..... by the.....
for the year..... ending..... 19.....

1. Name of Limestone and Dolomite Mine/Limestone/ Dolomite Mine served by Dispensary or hospital.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of Inspection.
4. Date of last Inspection.
5. Dispensary or hospital buildings.
 - (a) Condition of Dispensary or hospital building.
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard ?
6. Medicines
 - (a) Is the supply sufficient and according to the prescribed scale ?
 - (b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key ?
7. Surgical instruments and equipment—Are they sufficient and in good order ?
8. Staff Acquittance Rolls—Are they in order and up-to-date ?
9. Registers and Returns—Are these properly kept and regularly submitted ?
10. Establishment.
 - (a) Officer-in-charge.
 - (i) Part-time/whole-time.
 - (ii) Name and qualifications.
 - (b) Designation and pay of staff.
 - (i) Medical Graduate
 - (ii) Medical Licentiate
 - (iii) Lady Doctor
 - (iv) Nurse

- (v) Compounder
- (vi) Auxiliary Nurse Midwife
- (vii) Male Dresser
- (viii) Female Dresser
- (ix) Sweeper
- (x) Chowkidar
- (xi) Peon

(c) Attendance Register—Do the staff attend regularly ?

11. Annual expenditure on—

- (a) Establishment.
- (b) Medicines.

12. Out-patients.

- (a) Number seen at the time of visit.
- (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
- (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
- (d) Total treated during the last year.
- (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the Registers.
- (f) Are there any arrangements for treating women apart from men ?
- (g) Are there any arrangements for treating women apart

13. In Patients—(a) Number seen at the time of visit.

- (b) Total number of patients in current year up-to-date.
14. Are you satisfied with the working of the dispensary or hospital ? If no, what suggestions can be made for its improvements ?

I certify that I have inspected the dispensary or hospital noted above and that it conforms/does not conform in the following respect* to the standards laid down in the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, as amended herein.

Signature of
Inspecting Officer.

Date
Counter signature of Commissioner with date.

Give details below :

Note.—The countersignature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

(b) In Schedule III of the Principal rules, for Para 2 of Form I the following para shall be substituted namely :—

"You are hereby directed to pay sum of Rs.....
(Rupees.....) only as detailed below by sending crossed cheque or crossed demand draft to..... within 45 days drawn in his favour and payable at.....(station) with a covering letter quoting reference of demand notice."

[No. S-23012/3/76-M.V.]
R. K. DAS, Under Secy.

